



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ
เรื่อง การจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ ได้จัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ประจำองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ ขึ้นภายในสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นช่องทางหนึ่ง ที่ประชาชนสามารถมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น การสะท้อนปัญหาความต้องการ ความเดือดร้อนต่าง ๆ ที่ได้รับ ตลอดจนเพื่อร่วมกันตรวจสอบความถูกต้องและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ ในการดำเนินการโครงการต่าง ๆ ในเขตพื้นที่/หมู่บ้านที่เกี่ยวข้องกับขั้นตอนและกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งในด้าน ปริมาณงานและคุณภาพ เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามวัตถุประสงค์แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และ วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ และและประกาศ คณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเรื่อง แนวทางในการจัดบริการรับเรื่องราวร้องทุกข์ ของประชาชน ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

เพื่อให้ทันตามสถานการณ์ปัจจุบัน องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จได้เพิ่มช่องทางในการรับ เรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ให้ประชาชนสามารถร้องทุกข์และแสดงความคิดเห็นอื่น ๆ หรือแจ้งการทุจริตได้หลาย สะดวกและรวดเร็วมากขึ้น โดยมีช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนดังนี้

๑. ร้องเรียนด้วยตนเองได้ที่ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ณ ห้องปฏิบัติงาน สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ หมู่ที่ ๗ ตำบลศรีสมเด็จ อำเภอสมเด็จ จังหวัดกาฬสินธุ์
 ๒. แจ้งเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ทางโทรศัพท์/โทรสาร ที่หมายเลข ๐๔๓-๘๔๐๗๒๘
 ๓. แจ้งเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ผ่านทางเว็บไซต์ www.Srisomdet.go.th
 ๔. ทางไปรษณีย์ ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ หมู่ที่ ๗ ตำบลศรีสมเด็จ อำเภอสมเด็จ จังหวัดกาฬสินธุ์ ๔๖๑๕๐
 ๕. ส่งทางตู้แสดงความคิดเห็น ซึ่งติดตั้งไว้หน้าสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลและที่ทำการ กำนัน ,ผู้ใหญ่บ้าน
 ๖. ทาง facebook : องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ
- ทั้งนี้ข้อมูลของผู้ร้องทุกข์ ร้องเรียนและผู้แสดงความคิดเห็น ตลอดจนการแจ้งเบาะแสการทุจริต ทุกอย่างจะถูกเก็บไว้เป็นความลับ ซึ่งจะได้รับการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเท่านั้น

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๕

(นายประทีป บุญสิงห์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ

ที่ ๖ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์
ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ ได้ประกาศจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ และได้มีคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จที่ ๑๔๑ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ไปแล้ว นั้น เพื่อให้การดำเนินงานด้านการรับเรื่องร้องทุกข์ ของศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์ต่อประชาชน องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จจึงยกเลิกคำสั่งดังกล่าว และขอแต่งตั้งคณะกรรมการประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------------------|
| ๑.๑ นายกององค์การบริหารส่วนตำบล | ประธานศูนย์ฯ |
| ๑.๒ รองนายกององค์การบริหารส่วนตำบล | รองประธานศูนย์ฯ |
| ๑.๓ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | กรรมการศูนย์ฯ |
| ๑.๔ ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการศูนย์ฯ |
| ๑.๕ ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการศูนย์ฯ |
| ๑.๖ ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | กรรมการศูนย์ฯ |
| ๑.๗ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | กรรมการศูนย์ฯ |
| ๑.๘ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | กรรมการศูนย์ฯ |
| ๑.๙ หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการและเลขานุการศูนย์ฯ |

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่รับผิดชอบในการดูแลและจัดวางระบบการดำเนินงานของศูนย์ฯ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และความมุ่งหมายของทางราชการ

๒. เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ประกอบด้วย

- ๒.๑ นางนันทิดา เวียงเหล็ก นักจัดการงานทั่วไป
- ๒.๒ นางสาวราตรี นันทะเขต เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
- ๒.๓ นางสาวสุพรรณรัตน์ แทนจันทร์ ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ
- ๒.๔ นายธรรวรรธ การถัก เจ้าพนักงานธุรการ
- ๒.๕ นายนเรศร์ พิสิก นักพัฒนาชุมชน

ให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ มีหน้าที่

๑. จัดทำสมุดทะเบียนรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์
๒. รับแจ้งเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ที่ผู้ร้องทุกข์ยื่นเป็นเอกสาร, โทรศัพท์, ผ่านทางเว็บไซต์, ทาง facebook หรือช่องทางอื่นๆ

๓. ติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานรับผิดชอบ

๔. แจ้งผลการดำเนินการตอบผู้ร้องทุกข์

๕. ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและแจ้งผลให้ทราบหลังดำเนินการแล้วเสร็จ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายประทีป บุญสิงห์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ