



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ
โปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ของ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ

จัดทำโดย

สำนักปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ

อำเภอสมเด็จ จังหวัดกาฬสินธุ์

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

ประเด็น/มาตรการหรือกิจกรรม	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม	ข้อค้นพบ				
(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างน้อยเพียงใด	- เจ้าหน้าที่ไม่มีการปรับปรุงการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมากุศลกรและประชาชนผู้มารับบริการมีความเห็นว่าการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแก่ประชาชน ยังไม่เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด และยังมีกรเลือกปฏิบัติในการให้บริการอยู่บ้าง	๑. การปรับปรุงวิธีการขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการใหม่ ความสะดวก รวดเร็ว กว่าที่ผ่านมา ๒.การกำกับดูแลให้การปฏิบัติ ตามประมวลจริยธรรม เพื่อ สร้างจิตสำนึกของข้าราชการที่ดีตอบสนองต่อการประพฤติตน ให้เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวมในการให้บริการประชาชน	- ตรวจสอบ/ประเมินความพึงพอใจ ของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กำชับให้เจ้าหน้าที่ทุกคนดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนของคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และเสริมสร้างวัฒนธรรมการให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ - ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนในหน่วยงานพัฒนาคุณภาพการให้บริการประชาชน ตามหลักธรรมาภิบาล	ไตรมาส ๑ ถึง ๔-ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	ทุกสำนัก/ทุกกอง
(๒) การให้บริการและระบบ E-Service	e๘ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน หรือไม่	ผู้รับบริการยังขาด ความรู้ความเข้าใจในการเข้าใช้ งานในระบบ E-Service อยู่บ้าง	ตรวจสอบคู่มือการให้บริการ ดาน E-Service และกำหนด ขั้นตอน และระยะเวลาที่ ชัดเจน ในการให้บริการ E- Service ในแต่ละกระบวนการ และให้เป็นปัจจุบัน	- ตรวจสอบสถิติการให้บริการ - กำกับดูแลการให้บริการ ของเจ้าหน้าที่ให้มีความรับผิดชอบ มาขึ้น - ปรับปรุงคู่มือการให้บริการ - ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนปรับปรุง และพัฒนาการให้บริการให้ได้ตามคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการให้ดียิ่งขึ้น	ไตรมาส ๑ - ๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	โดยสำนักปลัดเป็นผู้รับผิดชอบหลัก

	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ		ผู้รับผิดชอบ
--	------------------------------------	--	------------------------	--	--------------

ประเด็น/มาตรการหรือกิจกรรม	ข้อความ	ข้อค้นพบ	มาตรการ		ระยะเวลาดำเนินการ	
(๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	e ๔ หน่วยงานมี ช่องทางการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	<ul style="list-style-type: none"> - การเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานในช่องทางต่างๆ ยังน้อย - ประชาชนยังเข้าถึงการให้บริการในรูปแบบต่างๆน้อย - ช่องทางการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานยังไม่ทั่วถึง 	เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ข้อมูล ข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลาย และอำนวยความสะดวกในการใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุง ข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ ของ หน่วยงานใหม่มีความครบถ้วน เปนปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาช่องทางการเข้าถึง ข้อมูลข่าวสารในรูปแบบแบนเนอร์อื่น ๆ ลงบนเว็บไซต์ในจุดที่สังเกตเห็นได้ง่าย และเข้าถึงสะดวกทุกช่วงเวลา - ปรับปรุงและพัฒนาระบบเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ทันสมัย ครอบคลุม และหลากหลาย ให้มากขึ้น - เผยแพร่ช่องทางต่างๆ ให้ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่องาน ให้สามารถเห็นได้ง่าย สะดวก รวดเร็ว - จัดทำคู่มือสำหรับประชาชน ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ 	ไตรมาส ๑ - ๔ ประจำปี งบ ประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	ทุกสำนัก/ทุก กอง
(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	i ๑๑ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไป ใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวมากน้อยเพียงใด	- บุคลากรในหน่วยงานบางราย ไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้อง เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ	กำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน	- หน่วยงานควรกำหนด หรือระบุ แนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบ วัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละสวนงาน เปนระยะ	ไตรมาส ๑ - ๔ ประจำปี งบ ประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	ทุกสำนัก/ทุก กอง โดย สำนักปลัด เป็นผู้รับผิดชอบหลัก

ประเด็น/มาตรการหรือกิจกรรม	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม	ข้อค้นพบ				
		<ul style="list-style-type: none"> - มีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูก ต้อง - ขาดการกำกับดูแลและ ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อ ป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว 		<ul style="list-style-type: none"> - ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือ แนวทางดังกล่าวให้บุคลากร ถู้อปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาต ในการยืมทรัพย์สินอย่าง ถูกต้อง - สร้างจิตสำนึกที่ดี ในการรับผิดชอบงานต่อ หน้าที่เพื่อให้เกิดการ แยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัว และผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าของ หน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม 	ไตรมาส ๑ - ๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	ทุกสำนัก/ทุกกอง โดย สำนักปลัด เป็นผู้รับผิดชอบ หลัก
(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัด จ้าง	i ๖ หน่วยงานของท่าน มี การใช้งบประมาณ หรือ การจัดซื้อจัดจ้าง ที่เอื้อประโยชน์ให้ บุคคลใด บุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	<ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับ งบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่รับผิดชอบ - บุคลากรบางราย ในหน่วยงานไม่เคยเขาไปมีส่วน รวมในกระบวนการงบประมาณ 	จัดให้บุคลากรภายในหน่วยงาน ได้มีส่วนร่วม ใน การจัดทำแผน การดำเนินงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ	<ul style="list-style-type: none"> - เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ แผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น 	ไตรมาส ๑ - ๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	สำนักปลัด/กองคลัง

ประเด็น/มาตรการหรือกิจกรรม	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม	ข้อค้นพบ				
				<p>- จัดใหญ่บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผน การดำเนินงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ ที่ตั้งไว้</p> <p>เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานได้ เขามีส่วนรวมให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่าและเกิด ผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน</p>		สำนักปลัด/ กองคลัง
(๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	i ๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่านมีการให้หรือรับ สินบนเพื่อแลกกับการ บรรจุ แต่งตั้งโยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	<p>- การไม่เห็นความสำคัญของการเข้ารับการฝึกอบรมของ จนท. อย่างเป็นธรรมและทั่วถึงทุกตำแหน่ง/สายงาน</p> <p>- เจาหนาที่ขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม/ประมวลจริยธรรม</p>	จัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ หรือจัดฝึกอบรมด้านมาตรฐานทางจริยธรรม และประมวลจริยธรรม	<p>- จัดอบรมบรรยายให้ความรู้ เรื่องมาตรฐานทางจริยธรรม และขอ กำหนดทางจริยธรรมแก่บุคลากรในหน่วยงาน</p> <p>- จัดให้มีมาตรการส่งเสริมการปฏิบัติ งานตามประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของรัฐ</p> <p>- จัดทำมาตรการแสดงเจตนารมณ์ ในการนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการบริหารงานของผู้บริหาร เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส</p>	ไตรมาส ๑ - ๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	สำนักปลัด

ประเด็น/มาตรการหรือกิจกรรม	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อความ	ข้อค้นพบ				
(๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน	1 ๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่านมากน้อยเพียงใด	<ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรในหน่วยงานบางท่านยังไม่ทราบมาตรการในการป้องกันทุจริตฯ - คู่มือการปฏิบัติงานที่ยังไม่ได้ มีการปรับปรุง อาจมีความเสี่ยงต่อการทุจริต - ประชาชนหรือผู้รับบริการ เข้ามามีส่วนร่วมเพื่อให้เกิดความโปร่งใสน้อย 	ดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลการขับเคลื่อนจริยธรรม ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และแนวทางตามประกาศ คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำมาตรการแสดงเจตนาธรรมในการนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการบริหารงานของผู้บริหารด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใส - มาตรการจัดให้มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตของหน่วยงาน 	ไตรมาส ๑ - ๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ทุกสำนัก/ ทุกกอง โดยสำนักปลัดเป็นผู้รับผิดชอบหลัก

การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ อำเภอสมเด็จจังหวัดกาฬสินธุ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. บุคลากรในสังกัดที่เขามาตอบแบบประเมินยังขาดความรู้ ความเข้าใจ ในการประเมิน
 ๒. บุคลากรในหน่วยงานไม่เข้าใจวิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติงานตามขั้นตอนของคู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน ทำให้ผู้รับบริการเกิดข้อสับสนในการให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน เลือกปฏิบัติ
 ๓. เจาหน้าที่ผู้รับผิดชอบการประเมินไม่เพียงพอและต้องรับผิดชอบงานหลายหน้าที่
 ๔. บุคลากรในสังกัดขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม/ ประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ
-