

ยบพ.พรหมแดง
เลขที่รับ 1490 วันที่ 12 / 01 / 26
เขียนที่สุขลาที่บ้านหลุมเปลี่ยน หมู่ที่ ๗ ตำบลศรีสมเด็จ อำเภอสุมเด็จ จังหวัดกาฬสินธุ์ ๔๖๑๕๐
☒ กองคลัง ☐ กองสวัสดิการสังคม ☐ กองการศึกษา ☒ กองสาธารณสุข

วันที่ ๑๒ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งโครงการตามพระราชดำริเพื่อขอรับเงินอุดหนุน ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑) โครงการตามพระราชดำริ	จำนวน ๓ ชุด
	๒) สำเนารายงานการประชุม	จำนวน ๑ ชุด
	๓) สำเนาสมุดธนาคาร	จำนวน ๑ ฉบับ
	๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ผู้รับเงิน	จำนวน ๓ ฉบับ
	๕) สำเนาทะเบียนบ้านผู้รับเงิน	จำนวน ๓ ชุด

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ อำเภอสุมเด็จ จังหวัดกาฬสินธุ์ ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หมวด เงินอุดหนุน เงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพด้านสาธารณสุขของหมู่บ้าน จำนวนหมู่บ้านละ ๒๐,๐๐๐ บาท นั้น

บัดนี้ บ้านหลุมเปลี่ยน หมู่ที่ ๗ ตำบล ศรีสมเด็จ อำเภอสุมเด็จ จังหวัด กาฬสินธุ์ จะดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการ จึงขอส่งโครงการตามพระราชดำริ เพื่อขอรับเงินอุดหนุนจากองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

- เพื่อโครงการ
นางนันทิดา เวียงเหล็ก

นางนันทิดา เวียงเหล็ก

นักจัดการงานทั่วไป - วิชาการ (วิชาการในตำแหน่ง
ผู้ช่วยราชการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาอนุมัติต่อไป

- ธีรยุทธ

ด้วย ครรณครอยู่บ้านต้นสุพรรณ ๗

และขอโครงการตามพร. ๒๕๖๖

1/10/2566 ธีรยุทธ สมัย ๘ หมู่ ๗ ตำบล

- ธีรยุทธ สมัย ๘ หมู่ ๗ ตำบล

ขอแสดงความนับถือ

บุญเกิด โสมา

(นายบุญเกิด โสมา)

ตำแหน่ง ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๗

นายอดิเทพ วรพันธุ์

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ

13 0-9-66

(นายวิชัย พะเสียง)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ

(นายจอมแสน ขจรศักดิ์)

เลขาธิการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ

(นายประทีป บุญสิงห์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ

โครงการพระราชดำริ

๕๖ โครงการพัฒนาระบบสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมเพื่อลดแหล่งแพร่เชื้อโรคติดต่อในหมู่บ้าน/ชุมชน

๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากสภาพปัจจุบันชุมชน บ้านเรือนที่อยู่อาศัย เริ่มมีปัญหาในเรื่องของการบริหารจัดการขยะที่นับวันคนจะมากขึ้นพร้อมๆ กับปริมาณขยะแบบรวมศูนย์ คือ มีการจัดเก็บรวบรวมจากหลายพื้นที่แล้วนำไปทิ้ง ณ จุดเดียวกัน ทำให้เกิดการก่อกองไม่ทัน ขยะล้นที่จัดเก็บ ซึ่งนับวันจะก่อปัญหาต่อสิ่งแวดล้อมและระบบสาธารณสุขของชุมชนทำให้ดูแล้วชุมชน บ้านเรือนไม่น่าอยู่อาศัย ซึ่งถ้าหากมีการจัดการขยะที่ถูกต้องโดยแต่ละครัวเรือนช่วยกันแยกขยะและกำจัดให้ถูกวิธีตามชนิดของขยะหรือการนำกลับมาใช้ใหม่จะเป็นการลดปริมาณขยะได้มากและช่วยทำให้สิ่งแวดล้อมในบ้านและชุมชนน่าอยู่ สะอาดร่มรื่นน่าอยู่ ซึ่งเป็นพาหนะนำโรคลดกลืนเหิมและเหตุรำคาญต่างๆ จากขยะที่เกิดขึ้นในครัวเรือน ที่สำคัญสามารถนำขยะเหล่านั้นกลับมาใช้ใหม่ได้หรือนำมาขายได้ รวมทั้งสามารถนำมาทำน้ำหมักชีวภาพเพื่อบำรุงดินหรือเพื่อประโยชน์อื่น ๆ ดังนั้นเพื่อให้ประชาชนในบ้านหลบเปลี่ยน หมู่ที่ ๗ ตระหนักและเห็นความสำคัญของการจัดบ้านเรือนให้ถูกหลักสุขาภิบาลและการจัดการขยะในครัวเรือนได้ถูกต้อง ส่งเสริมพฤติกรรมที่ถูกต้องในการป้องกันโรคภัยไข้เจ็บ ซึ่งมีสาเหตุมาจากน้ำและอาหารเป็นสื่อ และเกี่ยวข้องกับการดำรงชีวิตประจำวัน ซึ่งเป็นความหวังหนึ่งที่ต้องการสร้างให้เกิดความตระหนัก ความเข้าใจในการคัดแยกขยะ เพื่อนำไปสู่การจัดการอย่างถูกต้องและนำไปสู่กิจกรรมธนาคารขยะ ซึ่งเป็นกิจกรรมหนึ่งที่จะก่อให้เกิดความร่วมมือและพร้อมใจกันฝึกฝนอย่างใส่ใจและเกิดประโยชน์โดยตรงและทันที

ดังนั้น การสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมให้แก่ชุมชน หรือสร้างกระแสการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมสร้างรายได้หลัก รายได้เสริม และเพิ่มพลังชุมชน การกำจัดขยะเหล่านี้ในชุมชน จะทำได้โดยนำไปจำหน่ายเข้าสู่กระบวนการทางอุตสาหกรรมเพื่อแปรรูปเป็นสินค้าชนิดอื่นซึ่งเรียกว่าการรีไซเคิล (Recycle) ซึ่งจะส่งผลดีหลายด้าน อันได้แก่ ลดปริมาณขยะในชุมชน ส่งผลให้สิ่งแวดล้อมดีขึ้น ชุมชนสวยงามน่าอยู่อาศัย, ประชาชนมีรายได้จากการจำหน่ายขยะ ตลอดจนรู้จักคุณค่าของเศษขยะหรือเศษวัสดุต่าง ๆ, ลดจำนวนการผลิตพลาสติกและวัสดุที่ย่อยสลายยากขึ้นใหม่, ลดภาวะโลกร้อนจากการเผาทำลายขยะ อีกทั้งเพื่อดำเนินการให้สอดคล้องภายใต้กรอบภารกิจตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา (พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๒) ประกอบกับเป็นการขับเคลื่อนการบริหารจัดการขยะชุมชน “จังหวัดสะอาด” ตามแนวทาง “๓ Rs-ประชารัฐ” คือ Reduce Reuse Recycle ใช้น้อย ใช้ซ้ำ และนำกลับมาใช้ใหม่ และเป็นการสอดคล้องกับวาระการขับเคลื่อนจังหวัดกาฬสินธุ์ (HAIOEI ๔.๐) ด้านเมืองของทุกคน ใช้ประโยชน์ได้อย่างเหมาะสมและยั่งยืน

๒. วัตถุประสงค์

๑. ลดปริมาณขยะเปียก ลดกลิ่นเหม็นก่อนเหตุรำคาญที่เกิดจากการทิ้งขยะรวมกันในถัง
๒. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน เพื่อลดปริมาณขยะที่ต้องนำไปทำลายในสถานที่กำจัดขยะที่ปัจจุบันมีพื้นที่กำจัดไม่เพียงพอและประหยัดงบประมาณการกำจัดขยะ
๓. เพื่อส่งเสริมให้การแยกขยะ เพื่อนำกลับมาใช้ประโยชน์ ทำปุ๋ยหมักชีวภาพ แยกขยะรีไซเคิลไว้ขายและแยกขยะที่เหลือกำจัดให้ถูกวิธีของขยะแต่ละชนิดก่อนนำทิ้งลงถัง
๔. เพื่อส่งเสริมให้มีการจัดบ้านเรือนให้สะอาดและมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย
๕. สนับสนุนส่งเสริมประชาชนให้มีรายได้เสริมจากการคัดแยกขยะในครัวเรือนเพื่อนำไปขาย
๖. เพื่อรณรงค์ให้ประชาชนมีส่วนร่วม ในการปรับปรุงสิ่งแวดล้อมในชุมชน
๗. เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของเด็ก เยาวชน และประชาชนในการรักษาสภาพแวดล้อม

๗. ประชาชน บ้านหลุมเป็ล้อย หมู่ที่ ๗
๗.๑. จัดทำโครงการ เสนอผู้บริหารขออนุมัติโครงการ

๗.๒. ประสานงานกับหน่วยงาน องค์กรที่เกี่ยวข้อง

๗.๓. ประชาชนชี้แจงโครงการแก่ผู้นำชุมชน, อสม. ประชาชนในทุกหมู่บ้าน และเจ้าหน้าที่หน่วยงาน
ที่มีเกี่ยวข้องเพื่อทำความเข้าใจและขอความร่วมมือในการดำเนินงาน

๗.๔. จัดกิจกรรมขยะ ๔ ประเภท

- ขยะรีไซเคิล (จำหน่ายธนาคารขยะในหมู่บ้าน)
- ขยะอินทรีย์ (ทำปุ๋ยหมัก/น้ำหมัก)
- ขยะทั่วไป (ส่งเสริมการประดิษฐ์/อุปกรณ์การเพาะปลูก)
- ขยะอันตราย (เก็บรวบรวมทิ้งในถังขยะอันตรายของหมู่บ้าน) และรณรงค์การปลูกพืชผัก

สวนครัวรั้วบ้านในครัวเรือนโดยยึดหลักเศรษฐกิจพอเพียง

๗.๕. ให้หมู่บ้านมีครัวเรือนเข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของหลังคาเรือน

๗.๖. รณรงค์ร่วมกับชุมชน การจัดการสิ่งแวดล้อมบริเวณบ้านและชุมชนให้น่าอยู่ และปลูกจิตสำนึก
สมาชิกให้ตระหนักในการรักษาความสะอาด การตัดแต่งต้นไม้เศษวัชพืชร้างภายในบ้านและหน้าบ้านตนเองและ
ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง โดยแบ่งพื้นที่เป็นหมู่บ้าน เวียนเป็นเวรในวันรณรงค์หรือพร้อมกัน
ทั้งหมู่บ้านแล้วแต่ข้อตกลงของหมู่บ้าน

๗.๗. จัดทำนวัตกรรมการจากขยะ

๗.๘. ติดตามและประเมินผล

๘. ระยะเวลาดำเนินการ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ - เดือนกันยายน ๒๕๖๖

๘.๑. สถานที่ดำเนินการ บ้านหลุมเป็ล้อย หมู่ที่ ๗

๘.๒. งบประมาณ ขอรับเงินอุดหนุนจาก องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ

๑. ค่าอาหารกลางวันสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๕๐ คน(คนละ๕๐บาทx๕๐คนx๑มื้อ)	เป็นเงิน ๒,๕๐๐ บาท
๒. ค่าอาหารว่างสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๕๐ คน(คนละ ๒๕บาท x ๕๐คน X ๑มื้อ)	เป็นเงิน ๑,๒๕๐ บาท
๓. ค่าน้ำมันตัดหญ้าพัฒนาสิ่งแวดล้อม	เป็นเงิน ๒,๐๐๐ บาท
๔. ค่าวิทยากร เหม่าจ่าย จำนวน ๒ คนๆละ ๖๐๐ บาท	เป็นเงิน ๑,๒๐๐ บาท
๕. ค่าป้ายโครงการ ขนาด ๑.๒ x ๓ เมตร จำนวน ๑ ป้าย	เป็นเงิน ๕๐๐ บาท
๖. อุปกรณ์การจัดทำนวัตกรรมการที่เกิดจากขยะ	
๑. ปิ่นแก้ว ๑ อันๆละ ๘๗ บาท	เป็นเงิน ๘๗ บาท
๒. กาวร้อน ๙ อันๆละ ๕ บาท	เป็นเงิน ๔๕ บาท
๓. ลวดเย็บเบอร์ ๑๐ จำนวน ๘ กล่องๆละ ๑๐ บาท	เป็นเงิน ๘๐ บาท
๔. โฟม ๑ แผ่น	เป็นเงิน ๑๐๘ บาท
๕. เครื่องเย็บ เบอร์ ๑๐ จำนวน ๓ อันๆละ ๖๕ บาท	เป็นเงิน ๑๙๕ บาท
๖. ดอกพุท ๖ ห่อๆละ ๑๐ บาท	เป็นเงิน ๖๐ บาท
๗. กรรไกร อันละ ๒๕ บาท x ๕ อัน	เป็นเงิน ๑๒๕ บาท
๘. มีดตัดเตอร์ จำนวน ๒ อันๆละ ๒๕ บาท	เป็นเงิน ๕๐ บาท
๗. ลวด จำนวน ๒ ม้วนๆละ ๒๕ บาท	เป็นเงิน ๕๐ บาท

รวมเป็นเงิน ๘,๒๕๐ บาท (แปดพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ประชาชนเรียนรู้วิธีการกำจัดขยะที่ถูกชนิดและเข้าใจคุณค่าของสิ่งต่าง ๆ ว่าวัสดุบางประเภทสามารถนำไปใช้ประโยชน์หลายครั้งหรือสามารถเปลี่ยนเป็นเงินได้

๒. ปริมาณขยะในชุมชนลดลง และมีน้ำหมักชีวภาพเพิ่มขึ้น เพื่อเป็นปุ๋ยหมักชีวภาพนำไปบำรุงดินหรือพัฒนาเป็นน้ำหมักไล่แมลงรดน้ำพืชผัก ต้นไม้ ที่ปลูกในสวนหรือไร่นา

๓. สร้างทัศนคติที่ดีให้กับประชาชน เพื่อร่วมกันดูแลรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเรือนในชุมชน

๔. กำจัดขยะที่เป็นแหล่งเพาะพันธุ์สัตว์พาหนะนำโรค เช่น แมลงสาบ แมลงวันและหนู

๙. การประเมินผล

โดยประเมินผลเฉพาะหมู่บ้านหรือชุมชนที่เข้าร่วมโครงการ

๑. จำนวนสมาชิกที่เข้าร่วมโครงการอาสาสมัครรักษาดินแดน

๒. ครั้วเรือนที่เข้าร่วมโครงการมีการแยกขยะถูกต้องและมีบริเวณบ้านที่สะอาดมีการผลิตน้ำหมักต่อครั้วเรือนเพิ่มขึ้น

๔. เด็ก เยาวชน และประชาชนมีส่วนร่วมในการรักษาสิ่งแวดล้อม

๕. มีนวัตกรรม ที่เกิดจากขยะ นำมาประดิษฐ์

ลงชื่อ.....น.ญ. เก่ง โสมมา.....ผู้เสนอโครงการ
(นางบุญเก่ง โสมมา)

ตำแหน่ง ผู้ใหญ่บ้านหลุมเป็ล้อย หมู่ที่ ๗
วันที่-เดือน-พ.ศ. 11 ๑. ๑. ๒๕๖๖

ลงชื่อ.....อ.อานวย เนตรวงศ์.....เสนอโครงการ
(นายอานวย เนตรวงศ์)

ตำแหน่ง กรรมการหมู่บ้านหลุมเป็ล้อย หมู่ที่ ๗
วันที่-เดือน-พ.ศ. 11 ๑. ๑. ๒๕๖๖

ลงชื่อ.....น.ส. นามนชา.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวนารี นามนชา)

ตำแหน่ง ประธานอสม.บ้านหลุมเป็ล้อย หมู่ที่ ๗
วันที่-เดือน-พ.ศ. 11 ๑. ๑. ๒๕๖๖

ลงชื่อ.....[ลายเซ็น].....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอดิเทพ วรพันธุ์)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ
วันที่-เดือน-พ.ศ. 12 ๑. ๑. ๒๕๖๖

ลงชื่อ.....[ลายเซ็น].....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายประทีป บุญสิงห์)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ
วันที่-เดือน-พ.ศ. 12 ๑. ๑. ๒๕๖๖

หมายเหตุ ผู้ขอรับเงินอุดหนุนจะต้องเขียนโครงการให้ละเอียด เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาว่าเป็นไปตามระเบียบระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หรือไม่

รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายแบบท้าย
โครงการพัฒนาสุขภาพิบาลสิ่งแวดล้อมเพื่อลดแหล่งแพร่เชื้อโรคติดต่อในหมู่บ้าน/ชุมชน

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
๑.	ค่าอาหารกลางวันสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๕๐ คน(คนละ๕๐บาทx๕๐คนx๑มื้อ)	เป็นเงิน ๒,๕๐๐ บาท
๒.	ค่าอาหารว่างสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๕๐ คน(คนละ ๒๕บาท x ๕๐คน X ๑มื้อ)	เป็นเงิน ๑,๒๕๐ บาท
๓.	ค่าน้ำมันตัดหญ้าพัฒนาสิ่งแวดล้อม	เป็นเงิน ๒,๐๐๐ บาท
๔.	ค่าวิทยากร เหม่าจ่าย จำนวน ๒ คนๆละ ๖๐๐ บาท	เป็นเงิน ๑,๒๐๐ บาท
๕.	ค่าป้ายโครงการ ขนาด ๑.๒ x ๓ เมตร จำนวน ๑ ป้าย	เป็นเงิน ๕๐๐ บาท
๖.	อุปกรณ์การจัดทำนวัตกรรมการเกิดจากขยะ	
	๑. ปืนกาบ ๑ อันๆละ ๘๗ บาท	เป็นเงิน ๘๗ บาท
	๒. กาวร้อน ๔ อันๆละ ๕ บาท	เป็นเงิน ๔๕ บาท
	๓. ลวดเย็บเบอร์ ๑๐ จำนวน ๘ กล่องๆละ ๑๐ บาท	เป็นเงิน ๘๐ บาท
	๔. โฟม ๑ แผ่น	เป็นเงิน ๑๐๘ บาท
	๕. เครื่องเย็บ เบอร์ ๑๐ จำนวน ๓ อันๆละ ๖๕ บาท	เป็นเงิน ๑๙๕ บาท
	๖. ดยทุก ๖ ห่อๆละ ๑๐ บาท	เป็นเงิน ๖๐ บาท
	๗. กรรไกร อันละ ๒๕ บาท x ๕ อัน	เป็นเงิน ๑๒๕ บาท
	๘. มีดคัดเตอร์ จำนวน ๒ อันๆละ ๒๕ บาท	เป็นเงิน ๕๐ บาท
	๙. ลวด จำนวน ๒ ม้วนๆละ ๒๕ บาท	เป็นเงิน ๕๐ บาท

รวมเป็นเงิน ๘,๒๕๐ บาท (แปดพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

หมายเหตุ ผู้ขอรับเงินอุดหนุนจะต้องแสดงรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาว่าอยู่ในอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายหรือไม่

โครงการพัฒนาสุขภาพิบาลสิ่งแวดล้อมเพื่อลดแหล่งแพร่เชื้อโรคติดต่อในหมู่บ้าน/ชุมชน

วันที่ ๒๗ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

สถานที่ บ้านหุบเปลือย หมู่ที่ ๗ ตำบลศรีสมเด็จ อำเภอสมเด็จ จังหวัดกาฬสินธุ์

เวลา

๐๖.๐๐ - ๐๖.๓๐ น.

๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.

๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.

๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.

๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.

๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

๑๔.๔๕ - ๑๖.๐๐ น.

๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

กิจกรรม

ลงทะเบียนผู้เข้ารับการอบรม

พิธีเปิดงาน

ทำกิจกรรมพัฒนาสิ่งแวดล้อม

พักรับประทานอาหารว่าง

ทำกิจกรรมพัฒนาสิ่งแวดล้อม

พักรับประทานอาหารกลางวัน

บรรยายวิธีการแยกขยะ หลักการแยกขยะ มูลค่าของขยะแต่ละชนิด โดย.....

พักรับประทานอาหารว่าง

จัดทำนวัตกรรม ประดิษฐ์สิ่งของจากขยะ โดย.....

ซักถามปัญหา/สรุปโครงการ/ปิดโครงการ

หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

รายงานการประชุม
 วิทยาลัยเปสิโย หมู่ที่ ๗ ตำบล ศรีสมเด็จ อำเภอ สมเด็จ จังหวัดกาฬสินธุ์
 เมื่อวันที่ ๑๐ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
 สถานที่ประชุม ศาลาประชาคม

ผู้มาประชุม ๒๖ คน

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม พร้อมลายมือชื่อ ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายบุญถึง โสมา	ผู้ใหญ่บ้าน	นายบุญถึง โสมา	
๒	นายอุทัย การคิด	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน	นายอุทัย การคิด	
๓	นางวรารณณ์ จำเริญพัฒน์	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน	นางวรารณณ์ จำเริญพัฒน์	
๔	นายบุญใจ ธรรมเกษร	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน	นายบุญใจ ธรรมเกษร	
๕	นายบุญโฮม ดอกคำ	ส.อบต.	นายบุญโฮม ดอกคำ	
๖	นางสาวนารี นามณฑา	ประธาน อสม.	นางสาวนารี นามณฑา	
๗	นางสาวไพฑูรย์ สมร	อสม.	นางสาวไพฑูรย์ สมร	
๘	นางสาวอนงค์ ภูผาลา	อสม.	นางสาวอนงค์ ภูผาลา	
๙	นางบัวลอย ยูลไสย์	อสม.	นางบัวลอย ยูลไสย์	
๑๐	นางละออง พลโคกก่อง	อสม.	นางละออง พลโคกก่อง	
๑๑	นางนิระมุต ยานกาย	ประชาชน	นางนิระมุต ยานกาย	
๑๒	นางทองมา นนทะภา	ประชาชน	นางทองมา นนทะภา	
๑๓	นางเข็มพร ทองฤทธิ์	อสม.	นางเข็มพร ทองฤทธิ์	
๑๔	นางบุญเรือง ธรรมเกษร	อสม.	นางบุญเรือง ธรรมเกษร	
๑๕	นางบุญเพ็ง ธรรมเกษร	อสม.	นางบุญเพ็ง ธรรมเกษร	
๑๖	นางเพ็ญศรี ธรรมเกษร	ประชาชน	นางเพ็ญศรี ธรรมเกษร	
๑๗	นางคำจันทร์ โสตาโพธิ์	ประชาชน	นางคำจันทร์ โสตาโพธิ์	
๑๘	นางไพบูรณ์ ภูผาลา	ประชาชน	นางไพบูรณ์ ภูผาลา	
๑๙	นางหนูรักษ์ ไพรัตน์	ประชาชน	นางหนูรักษ์ ไพรัตน์	
๒๐	นางวาสนา ยานกาย	ประชาชน	นางวาสนา ยานกาย	
๒๑	นายวิชัย ศรีสวัสดิ์	ประชาชน	นายวิชัย ศรีสวัสดิ์	
๒๒	นางอ่อนจันทร์ โงะรัมย์	ประชาชน	นางอ่อนจันทร์ โงะรัมย์	
๒๓	นางสุนีย์ ราชดี	ประชาชน	นางสุนีย์ ราชดี	
๒๔	นายสมศักดิ์ ศรีวิรัตน์	ประชาชน	นายสมศักดิ์ ศรีวิรัตน์	
๒๕	นางวันดา โคตะวินนธ์	อสม.	นางวันดา โคตะวินนธ์	
๒๖	นางจันทรา การคิด	ประชาชน	นางจันทรา การคิด	

เวลา ๐๙.๐๐ น.

เมื่อถึงเวลาประชุม ๐๙.๐๐ น.

ประธานหน่วยงานกลุ่ม/ชุมชน บ้านหลุมเปลี่ยน หมู่ที่ ๗ นายบุญถึง โสมา ได้แจ้งระเบียบวาระการประชุมและมอบหมายให้ นางสาวนารี นามณฑา ทำหน้าที่เป็นเลขานุการในที่ประชุมครั้งนี้ โดยมีผู้เข้าประชุม ๒๖ คน ถือเป็นอันครบองค์ประชุมเริ่มการประชุมโดยมีรายละเอียดการประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ประธานแจ้งเพื่อทราบ

นายบุญถึง โสมา

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ ได้ตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หมวด เงินอุดหนุนฯ ให้แก่ หมู่บ้าน ในตำบลศรีสมเด็จ ทั้ง ๘ หมู่บ้าน ละ ๒๐,๐๐๐บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพด้านสาธารณสุขของหมู่บ้าน

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

นายบุญถึง โสมา

ประธาน

นางสาวนารี นามณฑา

ขอให้เสนอโครงการเพื่อขอรับเงินอุดหนุนจากองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ดังนี้ขอเสนอ

๑) โครงการพัฒนาระบบสุขภาพตำบลสิ่งแวดล้อมเพื่อลดแหล่งแพร่เชื้อโรคติดต่อในหมู่บ้าน/ชุมชน

๒) โครงการดูแลภาวะโภชนาการและดูแลสุขภาพเด็ก ๐-๕ ปี

๓) โครงการป้องกันโรคขาดสารไอโอดีน

นายบุญถึง โสมา

ที่ประชุม

นายบุญถึง โสมา

ที่ประชุม

มีท่านใดจะเสนอโครงการอีกหรือไม่

ไม่มีผู้เสนอ

ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมยกมือด้วยครับถ้าเลือก ๓ โครงการนี้ขอให้ยกมือ

มีมติเห็นชอบ ๒๕ เสียงเป็นเอกฉันท์ให้เสนอ

๒) โครงการพัฒนาระบบสุขภาพตำบลสิ่งแวดล้อมเพื่อลดแหล่งแพร่เชื้อโรคติดต่อในหมู่บ้าน/ชุมชน

๒) โครงการดูแลภาวะโภชนาการและดูแลสุขภาพเด็ก ๐-๕ ปี

๓) โครงการป้องกันโรคขาดสารไอโอดีน

เพื่อขอรับเงินอุดหนุนจากองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๖ และมอบหมายให้ นางสาวนารี นามณฑา เป็นผู้รับผิดชอบ

และกำหนดวิธีการดำเนินโครงการ

- จะดำเนินการทำโครงการ ในห้วงเดือน สิงหาคม - กันยายน ๒๕๖๖

ทั้ง ๓ โครงการ จะดำเนินการตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น ระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๕ และ แก้ไขเพิ่มเติมถึง พ.ศ. ๒๕๕๓ จ้างเหมา โดยจะขอคำปรึกษาจาก องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ จะใช้ระยะเวลาดำเนินการประมาณ ๑ วัน / โครงการ

นายบุญถึง โสมา
นางบัวลอย ยุบลไธย์
นายบุญถึง โสมา
ที่ประชุม

ขอให้ที่ประชุมคัดเลือกคณะกรรมการในการเบิกถอนเงินโครงการด้วยครับ
ขอให้ใช้กรรมการชุดเดิมจากปีที่แล้วค่ะ
มีท่านใดจะเสนอท่านอีกหรือไม่ครับ
ไม่มี

นายบุญถึง โสมา หากไม่มีผมขอมติที่ประชุมด้วยครับ ถ้าเห็นว่าเอา กรรมการชุดเดิม จำนวน ๓ คน คือ

๑. นายบุญถึง โสมา ตำแหน่ง ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๗
๒. นายอำนาจ เนตรวงศ์ ตำแหน่ง กรรมการหมู่บ้าน
๓. นางสาวนารี นามณฑา ตำแหน่ง ประธาน อสม.

โปรดยกมือครับ

ที่ประชุม

ยกมือ ๒๖ เสียง ที่ประชุมมีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์แต่งตั้งคณะกรรมการ รับเงินอุดหนุนจากองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ และเบิกจ่ายเงินจากธนาคาร เพื่อการเกษตรและสหกรณ์ สาขา สมเด็จ อำเภอ สมเด็จ จังหวัด กาฬสินธุ์ จำนวน ๓ คน ดังนี้

๑. นายบุญถึง โสมา ตำแหน่ง ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๗
๒. นายอำนาจ เนตรวงศ์ ตำแหน่ง กรรมการหมู่บ้าน
๓. นางสาวนารี นามณฑา ตำแหน่ง ประธาน อสม.

โดยให้กรรมการรับเงินอุดหนุนมีเงื่อนไขเบิกจ่ายเงินกับธนาคารที่ได้เปิดบัญชีไว้ ๒ ใน ๓ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ให้เสนอรายงานผลการดำเนินงาน โครงการให้องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จทราบ หลังจากที่ได้ดำเนินการ ตามโครงการเสร็จเรียบร้อยแล้วว่างบประมาณที่ได้รับ นำไปดำเนินการกิจกรรม ตามวัตถุประสงค์ของโครงการหรือไม่ เพื่อจะได้เป็นหลักฐานและตรวจสอบ จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ที่ประชุม

รับทราบตามที่ประธานแจ้ง

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง อื่นๆ

ประธานฯ

ที่ประชุมจะเสนอเพิ่มเติมอีกหรือไม่ หากไม่มีจะขอสรุปและให้ดำเนินการจัดทำ โครงการ และจัดส่งเอกสารดังต่อไปนี้ เพื่อเป็นเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงินจาก องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ

๑. โครงการ จำนวน ๓ ชุด
๒. สำเนารายงานการประชุมบ้านหุบเปือย หมู่ที่ ๗

๓. สำเนาสมุดธนาคาร

๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ผู้รับเงินอุดหนุนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๕. สำเนาทะเบียนบ้านผู้รับเงินพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
รับทราบตามที่ประธานแจ้ง

เวลา ๑๐.๓๐ น.

ที่ประชุม
ปิดประชุม

(ลงชื่อ) นารี นามณฑา ผู้จัดรายการประชุม

(นางนารี นามณฑา)

ตำแหน่ง ประธาน อสม.

(ลงชื่อ) บุญเถิง โสมมา ผู้ตรวจรายการประชุม

(นายบุญเถิง โสมมา)

ตำแหน่ง ผู้ใหญ่บ้านหลุมเป็ล้อย หมู่ที่ ๗

**รายงานผลการดำเนินงาน และการใช้จ่ายเงินอุดหนุน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

โครงการพัฒนาระบบสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมเพื่อลดแหล่งแพร่เชื้อโรคติดต่อในหมู่บ้าน/ชุมชน

๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากสภาพปัจจุบันชุมชน บ้านเรือนที่อยู่อาศัย เริ่มมีปัญหาในเรื่องของการบริหารจัดการขยะที่นับวันคนจะมากขึ้นพร้อมๆ กับปริมาณขยะแบบรวมศูนย์ คือ มีการจัดเก็บรวบรวมจากหลายพื้นที่ แล้วนำไปทิ้ง ณ จุดเดียวกัน ทำให้เกิดการกักตุนไม่ทัน ขยะล้นที่จัดเก็บ ซึ่งนับวันจะก่อปัญหาต่อสิ่งแวดล้อมและระบบสาธารณสุขของชุมชนทำให้ดูแล้วชุมชน บ้านเรือนไม่น่าอยู่อาศัย ซึ่งถ้าหากมีการจัดการขยะที่ถูกต้องโดยแต่ละครัวเรือนช่วยกันแยกขยะและกำจัดให้ถูกวิธีตามชนิดของขยะหรือการนำกลับมาใช้ใหม่จะเป็นการลดปริมาณขยะได้มากและช่วยทำให้สิ่งแวดล้อมในบ้านและชุมชนน่าอยู่ สะอาดร่มรื่นน่าอยู่ ซึ่งเป็นพาหนะนำโรค ลอดกลิ่นเหม็นและเหตุรำคาญต่างๆ จากขยะที่เกิดขึ้นในครัวเรือน ที่สำคัญสามารถนำขยะเหล่านั้นกลับมาใช้ใหม่ได้หรือนำมาขายได้ รวมทั้งสามารถนำมาทำน้ำหมักชีวภาพเพื่อบำรุงดินหรือเพื่อประโยชน์อื่น ๆ ดังนั้นเพื่อให้ประชาชนในบ้านหลุบเปลี่ยน หมู่ที่ ๗ ตระหนักและเห็นความสำคัญของการจัดบ้านเรือนให้ถูกหลักสุขาภิบาลและการจัดการขยะในครัวเรือนได้ถูกต้อง ส่งเสริมพฤติกรรมที่ถูกต้องในการป้องกันโรคภัยไข้เจ็บ ซึ่งมีสาเหตุมาจากน้ำและอาหารเป็นสื่อ และเกี่ยวข้องกับการดำรงชีวิตประจำวัน ซึ่งเป็นความหวังหนึ่งที่ต้องการสร้างให้เกิดความตระหนัก ความเข้าใจในการคัดแยกขยะ เพื่อนำไปสู่การจัดการอย่างถูกต้องและนำไปสู่กิจกรรมธนาคารขยะ ซึ่งเป็นกิจกรรมหนึ่งที่จะก่อให้เกิดความร่วมมือและพร้อมใจกันฝึกฝนอย่างใส่ใจและเกิดประโยชน์โดยตรงและทันที

ดังนั้น การสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมให้แก่ชุมชน หรือสร้างกระแสการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมสร้างรายได้หลัก รายได้เสริม และเพิ่มพลังชุมชน การกำจัดขยะเหล่านี้ในชุมชน จะทำได้โดยนำไปจำหน่ายเข้าสู่กระบวนการทางอุตสาหกรรมเพื่อแปรรูปเป็นสินค้าชนิดอื่นซึ่งเรียกว่าการรีไซเคิล (Recycle) ซึ่งจะส่งผลดีหลายด้าน อันได้แก่ ลดปริมาณขยะในชุมชน ส่งผลให้สิ่งแวดล้อมดีขึ้น ชุมชนสวยงามน่าอยู่อาศัย, ประชาชนมีรายได้จากการจำหน่ายขยะ ตลอดจนรู้จักคุณค่าของเศษขยะหรือเศษวัสดุต่าง ๆ, ลดจำนวนการผลิตพลาสติกและวัสดุที่ย่อยสลายยากขึ้นใหม่, ลดภาวะโลกร้อนจากการเผาทำลายขยะ อีกทั้งยังเพื่อดำเนินการให้สอดคล้องภายใต้กรอบภารกิจตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา (พ.ศ.๒๕๕๘-๒๕๖๒) ประกอบกับเป็นการขับเคลื่อนการบริหารจัดการขยะชุมชน “จังหวัดสะอาด” ตามแนวทาง “๓ Rs-ประชารัฐ” คือ Reduce Reuse Recycle ใช้น้อย ใช้น้ำ และนำกลับมาใช้ใหม่ และเป็นการสอดคล้องกับวาระการขับเคลื่อนจังหวัดกาฬสินธุ์ (HAIOEI ๔.๐) ด้านเมืองของทุกคน ใช้ประโยชน์ได้อย่างเหมาะสมและยั่งยืน

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑. ลดปริมาณขยะเปียก ลอดกลิ่นเหม็นก่อเหตุรำคาญที่เกิดจากการทิ้งขยะรวมกันในถัง
๒. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน เพื่อลดปริมาณขยะที่ต้องนำไปทำลายในสถานที่กำจัดขยะที่ปัจจุบันมีพื้นที่กักตุนไม่เพียงพอและประหยัดงบประมาณการกำจัดขยะ
๓. เพื่อส่งเสริมให้การแยกขยะ เพื่อนำกลับมาใช้ประโยชน์ ทำปุ๋ยหมักชีวภาพ แยกขยะรีไซเคิลไว้ขายและแยกขยะที่เหลือกำจัดให้ถูกวิธีของขยะแต่ละชนิดก่อนนำทิ้งลงถัง
๔. เพื่อส่งเสริมให้มีการจัดบ้านเรือนให้สะอาดและมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย
๕. สนับสนุนส่งเสริมประชาชนและกลุ่มประชาชนให้มีรายได้เสริมจากการคัดแยกขยะในครัวเรือนเพื่อนำไปขาย

.....ให้ประชาชนมีส่วนร่วม ในการปรับปรุงสิ่งแวดล้อมในชุมชน
.....ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของเด็ก เยาวชน และประชาชนในการรักษาสิ่งแวดล้อม

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ พัฒนาสิ่งแวดล้อม รอบหมู่บ้าน

๔. เป้าหมาย (สรุปเป้าหมายของโครงการที่กำหนดไว้)

- เชิงปริมาณ

ตั้งเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการฯ ประมาณจำนวน๕๐..... คน ซึ่งในการ
ดำเนินการปรากฏว่ามีผู้เข้าร่วม ๕๐ คน คิดเป็น๑๐๐ %..... ของเป้าหมายที่กำหนดไว้

- เชิงคุณภาพ

๑. ผู้เข้าร่วมโครงการ มีความรู้ความเข้าใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

๒. ผู้เข้าร่วมโครงการ มีความพึงพอใจในภาพรวม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

สรุปผลที่ได้รับจริง

- เชิงปริมาณ ๑๐๐ %

- เชิงคุณภาพ ๑๐๐ %

๕. ขั้นตอน และวิธีดำเนินการ :

๑. จัดทำโครงการ เสนอผู้บริหารขออนุมัติโครงการ

๒. ประสานงานกับหน่วยงาน องค์กรที่เกี่ยวข้อง

๓. ประชุมชี้แจงโครงการแก่ผู้นำชุมชน, อสม. ประชาชนในทุกหมู่บ้าน และเจ้าหน้าที่หน่วยงาน
ที่เกี่ยวข้องเพื่อทำความเข้าใจและขอความร่วมมือในการดำเนินงาน

๔. จัดกิจกรรมขยะ ๔ ประเภท

- ขยะรีไซเคิล (จำหน่ายธนาคารขยะในหมู่บ้าน)

- ขยะอินทรีย์ (ทำปุ๋ยหมัก/น้ำหมัก)

- ขยะทั่วไป (ส่งเสริมการประดิษฐ์/อุปกรณ์การเพาะปลูก)

- ขยะอันตราย (เก็บรวบรวมทิ้งในถังขยะอันตรายของหมู่บ้าน) และรณรงค์การปลูกพืชผัก

สวนครัวรั้วบ้านในครัวเรือนโดยยึดหลักเศรษฐกิจพอเพียง

๕. ให้หมู่บ้านมีครัวเรือนเข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของหลังคาเรือน

๖. รณรงค์ร่วมกับชุมชน การจัดการสิ่งแวดล้อมบริเวณบ้านและชุมชนให้น่าอยู่ และปลูกจิตสำนึก
สมาชิกให้ตระหนักในการรักษาความสะอาด การตัดแต่งต้นไม้เศษวัชพืชภายในบ้านและหน้าบ้านตนเอง
และ

ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง โดยแบ่งพื้นที่เป็นหมู่บ้าน เวียนเป็นเวรในวันรณรงค์หรือพร้อมกัน
ทั้งหมู่บ้านแล้วแต่ข้อตกลงของหมู่บ้าน

๘. จัดทำนวัตกรรมจากขยะ

๘. ติดตามและประเมินผล

วัตถุประสงค์และผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงานตามโครงการ ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๕๐ คน ร้อยละ ๑๐๐
ผู้เข้าร่วมโครงการมีความเข้าใจและเห็นอันตรายที่เกิดจากโรคไข้เลือดออก พร้อมร่วม
กิจกรรมกำจัดแหล่งกำเนิดลูกน้ำยุงลาย และสำรวจระบบสุขภาพในครัวเรือน ซึ่งเป็นไปตาม
วัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ร้อยละ ๑๐๐

งบประมาณดำเนินการ

- ขอรับเงินอุดหนุนจากองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ จำนวน ๘,๒๕๐ บาท
- หน่วยงานอื่น (ถ้ามี) จำนวนบาท
- รวมเป็นเงินทั้งสิ้น จำนวน ๘,๒๕๐ บาท

ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงตามโครงการฯ

๑. ค่าอาหารกลางวันสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๕๐ คน (คนละ ๕๐ บาท x ๕๐ คน x ๑ มื้อ) เป็นเงิน ๒,๕๐๐ บาท
๒. ค่าอาหารว่างสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๕๐ คน (คนละ ๒๕ บาท x ๕๐ คน x ๑ มื้อ) เป็นเงิน ๑,๒๕๐ บาท
๓. ค่าน้ำมันตัดหญ้าพัฒนาสิ่งแวดล้อม เป็นเงิน ๒,๐๐๐ บาท
๔. ค่าวิทยากร เหม่าจ่าย จำนวน ๒ คนๆละ ๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๑,๒๐๐ บาท
๕. ค่าป้ายโครงการ ขนาด ๑.๒ x ๓ เมตร จำนวน ๑ ป้าย เป็นเงิน ๕๐๐ บาท
๖. อุปกรณ์การจัดทำนวัตกรรมการเกิดจากขยะ
 ๑. ปืนยาว ๑ อันๆละ ๘๗ บาท เป็นเงิน ๘๗ บาท
 ๒. กาวร้อน ๔ อันๆละ ๕ บาท เป็นเงิน ๔๕ บาท
 ๓. ลวดเย็บเบอร์ ๑๐ จำนวน ๘ ก้อนๆละ ๑๐ บาท เป็นเงิน ๘๐ บาท
 ๔. โฟม ๑ แผ่น เป็นเงิน ๑๐๘ บาท
 ๕. เครื่องเย็บ เบอร์ ๑๐ จำนวน ๓ อันๆละ ๖๕ บาท เป็นเงิน ๑๙๕ บาท
 ๖. ดอกพุท ๖ ห่อๆละ ๑๐ บาท เป็นเงิน ๖๐ บาท
 ๗. กรรไกร อันละ ๒๕ บาท x ๕ อัน เป็นเงิน ๑๒๕ บาท
 ๘. มีดตัดเตอร์ จำนวน ๒ อันๆละ ๒๕ บาท เป็นเงิน ๕๐ บาท
 ๙. ลวด จำนวน ๒ ม้วนๆละ ๒๕ บาท เป็นเงิน ๕๐ บาท
- รวมเป็นเงิน ๘,๒๕๐ บาท (แปดพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

(รายละเอียดปรากฏตามสำเนาเอกสารที่แนบท้ายประกอบภาคผนวก)

๗. ระยะเวลาในการดำเนินการ : ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๖

๘. สถานที่ / พื้นที่ในการดำเนินการ :

บ้านหลุมเป็ล้อย หมู่ที่ ๗ ตำบลศรีสมเด็จ อำเภอสมเด็จ จังหวัดกาฬสินธุ์

๙. หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ

คณะกรรมการหมู่บ้านด้านสุขภาพ หมู่ที่ ๗

๑๐. ประโยชน์ที่ได้รับ (ต้องสอดคล้องกับโครงการที่จัดส่งมาครั้งแรก)

๑. ประชาชนเรียนรู้วิธีการกำจัดขยะที่ถูกชนิดและเข้าใจคุณค่าของสิ่งต่าง ๆ ว่าวัสดุบางประเภทสามารถนำไปใช้ประโยชน์หลายครั้งหรือสามารถเปลี่ยนเป็นเงินได้

๒. ปริมาณขยะในชุมชนลดลง และมีน้ำหมักชีวภาพเพิ่มขึ้น เพื่อเป็นปุ๋ยหมักชีวภาพนำไปบำรุงดินหรือพัฒนาเป็นน้ำหมักไล่แมลงรดน้ำพืชผัก ต้นไม้ ที่ปลูกในสวนหรือไร่

.....ที่ดีให้กับประชาชน เพื่อร่วมกันดูแลรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบ
.....เรือนในชุมชน
.....ลักษณะที่เป็นแหล่งเพาะพันธุ์สัตว์พาหนะนำโรค เช่น แมลงสาบ แมลงวันและหนู

สรุปผลและข้อเสนอแนะ

ลงชื่อ นพ. นามนัท ผู้รับผิดชอบโครงการ/ผู้รายงาน
(นางสาวนารี นามนัท)
ตำแหน่ง ประธาน อสม. หมู่ที่ ๗

โครงการพัฒนาศักยภาพและเพิ่มขีดความสามารถของเกษตรกร/ผู้ผลิต

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

27 สิงหาคม 2566 สถานที่ ม.ขอนแก่น หมู่ที่ ๗

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ที่อยู่		หมายเหตุ
		บ้านเลขที่	หมู่ที่	
1	นายสมชาย ใจดี	16	7	หม
2	นายสมชาย ใจดี	15	7	หม
3	นายสมชาย ใจดี	7	7	
4	นายสมชาย ใจดี	2	7	หม
5	นายสมชาย ใจดี	183	7	
6	นายสมชาย ใจดี	112	7	
7	นายสมชาย ใจดี	90	7	
8	นายสมชาย ใจดี	28	7	
9	นายสมชาย ใจดี	73	7	หม
10	นายสมชาย ใจดี	15	7	
11	นายสมชาย ใจดี	118	7	
12	นายสมชาย ใจดี	11	7	
13	นายสมชาย ใจดี	90	7	
14	นายสมชาย ใจดี	75	7	
15	นายสมชาย ใจดี	68	7	หม
16	นายสมชาย ใจดี	107	7	หม
17	นายสมชาย ใจดี	25	7	
18	นายสมชาย ใจดี	17	7	
19	นายสมชาย ใจดี	183	7	
20	นายสมชาย ใจดี	65	7	
21	นายสมชาย ใจดี	7	7	หม
22	นายสมชาย ใจดี	21	7	หม
23	นายสมชาย ใจดี	113	7	หม
24	นายสมชาย ใจดี	101	7	หม
25	นายสมชาย ใจดี	183	7	
26	นายสมชาย ใจดี	30	7	หม
27	นายสมชาย ใจดี	106	7	หม
28	นายสมชาย ใจดี	140	7	
29	นายสมชาย ใจดี	53	7	
30	นายสมชาย ใจดี	5	7	
31	นายสมชาย ใจดี	113	7	
32	นายสมชาย ใจดี	68	7	
33	นายสมชาย ใจดี	109	7	

หมู่ที่ ๗

ชื่อ - สกุล	ที่อยู่		หมายเหตุ
	บ้านเลขที่	หมู่ที่	
34 ทอ อรุณ ไตรสิงห์	109	4	
35 ทอ ธีร รัต	10A	2	
36 ทอ ภาส ภาณุภา	38	4	
37 ทอ มีรส สิม	21	4	
38 ทอ นุเหล็ก ภักดิ์	9	4	
39 ทอ อัมภา ไตรสิงห์	1	4	
40 ทอ นุพัชร์ อรรถภา	7	4	
41 ทอ ภาณุภา ธีร	46	4	
42 ทอ ธีร สิม	115	4	
43 ทอ ภาณุ อัมภา	98	4	
44 ทอ ภาณุ ภาณุภา	98	4	
45 ทอ นุสิ นุสิ	14	4	
46 ทอ นุสิ ภาณุ	80	4	
47 ทอ นุสิ อัมภา	88	4	
48 ทอ นุสิ นุสิ	81	4	
49 ทอ นุสิ อัมภา	89	4	
50 ทอ นุสิ นุสิ	76	4	



มย
๑๖๐๘
๑๖



၀၁/၀၅/၁၆
၀၁/၀၅/၁၆
၀၁/၀၅/၁၆





한지

0 019208

4192

การรับซื้อขยะของชุมชน



การรับซื้อขยะของชุมชน



การรับซื้อขยะของชุมชน



การรับซื้อขายของสมาชิกธนาคารขยะบ้านหนองอุดม หมู่ที่ 6

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	เดือนมีนาคม 2567		รายการ										รวม (บาท)	
		วันที่ 19	วันที่	น้ำหนักร/ขวด		น้ำหนักร/ใบ		น้ำหนักร/พลาสติก		น้ำหนักร/กระดาษ		น้ำหนักร/อื่น		เหล็ก/ชิ้น	ราคา
				น้ำหนัก	ราคา	น้ำหนัก	ราคา	น้ำหนัก	ราคา	น้ำหนัก	ราคา	น้ำหนัก	ราคา		
1	นายวิระชัย ดวงวิสัย														
2	นางศรีนวล วิชาเรโกจน์			5	5	5	10	10	10	10	10	10	10	10	10
3	นางสาว ชำนาญมาก			10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
4	นางทพมณี ภูริชิต														
5	นางถวิล นันทะเขต			10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
6	นางสังัด คุณเลิศ			8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
7	นางสมร อุดศรีขันธุ์														
8	นางจันทร์เพ็ญ ไทยสิทธิ์														
9	นางสาวประวิต แกมนิรัตน์			10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
10	นางฉวี โขดเทวประสิทธิ์	14 มี.ค. 67													
11	นางประเสริฐ เขาวงษ์														
12	นายเพชรสมร ภาพเสรี														
13	นางสมพร ศรีวิรัตน์	14 มี.ค. 67		5	5+1	1.5+1	6+1+1	1+1	5+1						
14	นายสมศักดิ์ การนา														
15	นายทรงศักดิ์ บุตรวัง														
16	นางบุญเลียม แก้วมาลา			10	10			3	15						
17	นางสมควร แจ่มพิจิตร			26	26			4+1	4+6						
18	นางสด รัตทิ			26	26	5+4	10+3+1	1+6	1+1+30						

รวม 10 บาท = 100 บาท = 100 บาท = 100 บาท

การรับซื้อขยะของสมาชิกธนาคารขยะบ้านหนองอุดม หมู่ที่ 6

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	เดือนมีนาคม 2567		รายการ										รวม (บาท)	
		วันที่ 19	วันที่	แก้ว		การฝัง/หัก		พลาสติก/หัก		อูมิเปียม		เหล็ก			
				น้ำหนัก	ราคา	น้ำหนัก	ราคา	น้ำหนัก	ราคา	น้ำหนัก	ราคา	น้ำหนัก	ราคา		
19	นางวงกต บุตรวัง	19	(14)			8+1	80	10+1	80						
20	นางจันทร์ บุผา														= 11
21	นางคำมวล วินิจ														
22	นางบุญสวน แสนหัวช้าง			24	24	21	231	20	20						ซื้อ 23 = 300
23	นางระเบียบ โคตะวินนทร์														เครื่องใช้ 500
24	นางสาวมณีวรรณ นามันทะ			20	20			1	3						ได้ 55 = 255
25	นายถวิล พลชะอุม			4	4			3+0.3	3+3						25
26	นายอนงค์ มานิก					1	11								สิ่งของ = 10 = 20
27	นางนันทิดา เวียงเหล็ก												23	14	186
28	ศุภักษรพงษ์ ชาติโรคนะ														
29	เสด็จเปง ปะลาวัณ			12	12	9+1	18+12	2+6	10+12			A	32		เครื่องใช้ 500
30	นางประสิทธิ์ อดิษฐ์			110	110	9+1	18+12		6						เครื่องใช้ 500
31	นางอรรณีพร ชาติพนา			14	14	2+16	16+22	+12	30+60			35	250		12-18 = 34+57 = 91
32	นางอรรณีพร ชาติพนา			14	14	2+16	16+22	+12	30+60						เครื่องใช้ 500
33	นางอรรณีพร ชาติพนา			14	14	2+16	16+22	+12	30+60						เครื่องใช้ 500
34	นางอรรณีพร ชาติพนา			14	14	2+16	16+22	+12	30+60						เครื่องใช้ 500
35	นางอรรณีพร ชาติพนา			14	14	2+16	16+22	+12	30+60						เครื่องใช้ 500

36 นายอรรณีพร ชาติพนา

3+6 3+30

ตารางรายการรับซื้อขยะธนาคารขยะบ้านหนองอีตุ้ม หมู่ที่ ๒ ตำบลศรีสมเด็จ

ที่	ชื่อ - สกุล	วันเดือนปี	รายการ																		รวมเงิน (บาท)	หมายเหตุ
			แก้ว/ขวด	กระดาษ		สิ่งของเดิม		พลาสติกใส/สี		ท่อ PVC		เหล็ก		อลูมิเนียม		สังกะสี		อื่นๆ				
				น้ำหนัก กก.	ราคา	น้ำหนัก กก.	ราคา	น้ำหนัก กก.	ราคา	น้ำหนัก กก.	ราคา	น้ำหนัก กก.	ราคา	น้ำหนัก กก.	ราคา	น้ำหนัก กก.	ราคา		น้ำหนัก กก.	ราคา		
1	น.ส. ออสา รังเอก:ดัด	21/1/64	4	2					25+44	13+41			1-5	12						43		
2	น.ส. ไม้มยุช สัมภัก	21/1/64		5	10				2+4	10+4										24		
3	นาง. ศรีงาม วิเศษ:เดียม	21/1/64	4			2	13	3+45	15+2			11	84					6	1	133		
4	น.ส. มณีวรรณ นน:นช:	21/1/64	3	1	2	1	9	1	1	1										15		
5	นาง.ระวีชัย ไชย:วินนช	21/1/64							1	1										6		
6	นาง.นงนุช นน:นช:	21/1/64	13	1-5	3				2+5	10+5		1	4					1	6	45		
7	นาง. ชัย:วิภาดา	21/1/64							4	5										5		
8	นาง. ศิวกร นน:นช:	21/1/64	16		8				20	20		24	192					5	5	200	หักเงิน 300	
9	นาง. ศิวกร นน:นช:	21/1/64	19						4	4		5	40							300	หักเงิน 10	
10	นาง. ชัย:นงนุช นน:นช:	21/1/64	13	2	4				3+2	15+2		12	46					3	6	136		
11	นาง. นน:นช:	21/1/64	14						4	20		6	46					3	6	90		
12	นาง. นน:นช:	21/1/64	4						5+13	10+13										30		
13	นาง. นน:นช:	21/1/64	14	1	2	5	45					4	32					2	4	100		
14	นาง. นน:นช:	21/1/64				2	14											31	62	80		
15	นาง. นน:นช:	21/1/64				15	135													135		
16	นาง. นน:นช:	21/1/64	39			44	40	2+9	104											174		
17	นาง. นน:นช:	21/1/64	9					3+1	15+1											300	หักเงิน 300	
18	นาง. นน:นช:	21/1/64	13					6	30											300	หักเงิน 300	
19	นาง. นน:นช:	21/1/64	11			44	44	10+4	50+4											94		
20	นาง. นน:นช:	21/1/64	22	6	6	9	81	5+1	15+1											174		
21	นาง. นน:นช:	21/1/64	16					2	10											40		
22	นาง. นน:นช:	21/1/64	14			1	11	11	55											123		
23	นาง. นน:นช:	21/1/64	104					1	1											192		
24	นาง. นน:นช:	21/1/64	10	5	10			3	15											90	หักเงิน 300	
25	นาง. นน:นช:	21/1/64	10																	10		
26	นาง. นน:นช:	21/1/64	10																	44		
27	นาง. นน:นช:	21/1/64																		44		

จัดทำ ณ ๑

๒๔๕

๒๔๕

๒๔๕

๒๔๕

๒๔๕

๒๔๕

๒๔๕

๒๔๕

รายการ

31

ระเบียบและประกาศที่เกี่ยวข้องกับการบริหารธนาคารขยะ

ระเบียบธนาคารขยะ

พ.ศ. ๒๕๖๗

เพื่อให้การดำเนินงานธนาคารขยะบ้านหนองอิดุม หมู่ที่ ๖ ภายใต้การกำกับดูแล และสนับสนุนโดย องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีการบริหารงานที่ ชัดเจน โปร่งใสและเป็นธรรม ด้วยความร่วมมืออันดีของประชาชนในชุมชนในการลดปริมาณขยะ คัดแยกขยะ และบริหารจัดการขยะที่ต้นทางอย่างมีประสิทธิภาพ จึงให้มีระเบียบของธนาคารขยะไว้ ดังนี้ต่อไป

หมวดที่ ๑ ข้อความทั่วไป

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบธนาคารขยะ” พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“ธนาคารขยะ” หมายความว่า ธนาคารขยะหรือธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank) ที่ดำเนินงานโดยประชาชนและมี องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นผู้สนับสนุนและขับเคลื่อนการดำเนินงาน โดยรูปแบบการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมให้ภาคประชาชนมีการคัดแยกขยะรีไซเคิล โดยใช้หลักการของธนาคาร มาประยุกต์ใช้เพื่อให้สมาชิกนำขยะรีไซเคิลมาขายที่ธนาคาร โดยมีคณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน และคณะทำงานธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้านที่ได้รับการคัดเลือกมาดำเนินการคัดแยกและชั่งน้ำหนัก คำนวณ เป็นมูลค่าและบันทึกข้อมูลการขายลงสมุดคู่ฝาก โดยใช้ราคาที คณะทำงานธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้านได้ ประสานงานกับผู้ประกอบการรับซื้อขยะรีไซเคิลเป็นเกณฑ์ในการกำหนดราคา รายได้จากการดำเนินการ ธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน จะนำมาใช้เป็นทุนหมุนเวียนในการดำเนินการ และใช้ในส่งเสริมกิจกรรมและ สวัสดิการของสมาชิกธนาคารขยะ ต่อไป

“คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ” หมายความว่า คณะกรรมการที่มาจากการแต่งตั้งโดย องค์การ ปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีนายก อบต./นายกเทศมนตรี เป็นประธานกรรมการ คณะผู้บริหารองค์การปกครอง ส่วนท้องถิ่น เจ้าหน้าที่ฝ่ายงานต่าง ๆ และประธานคณะกรรมการธนาคารขยะ (ชุมชน/หมู่บ้าน) ผู้แทนจาก ชุมชน/หมู่บ้าน เป็นคณะกรรมการ มีบทบาทในการกำกับดูแล สนับสนุนและขับเคลื่อนการดำเนินงานธนาคาร ขยะชุมชน/หมู่บ้าน ให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

“คณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน” หมายความว่า คณะกรรมการธนาคารขยะ ชุมชน/ หมู่บ้าน ... (รายหมู่บ้าน) ที่มาจากการคัดเลือกของชุมชนและครัวเรือน มีบทบาทในการขับเคลื่อนและบริหาร จัดการขยะมูลฝอยในระดับชุมชนหรือหมู่บ้าน โดยมีคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ ทำหน้าที่สนับสนุนและ กำกับดูแล

“คณะทำงานธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน” หมายความว่า บุคลากรที่ถูกคัดเลือกโดยประชาชน และ แต่งตั้งโดยคณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน เพื่อดำเนินงานธนาคารขยะในฝ่ายงานต่าง ๆ ที่ได้ กำหนดหน้าที่รับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน

“ประกันชีวิต” หมายความว่า การจ่ายเงินที่ได้จากการจำหน่ายขยะของธนาคารขยะชุมชน หมู่บ้านให้แก่สมาชิก เมื่อสมาชิกนั้นถึงแก่กรรม ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับฉบับนี้

“ขยะ” หมายความว่า ขยะที่คัดแยกแล้วสามารถนำกลับมาใช้ประโยชน์ได้ เช่น พลาสติก แก้ว กระดาษ โลหะ ฯลฯ

ข้อ ๔ วัตถุประสงค์ในการจัดตั้งธนาคารขยะ

(๑) เพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและสร้างจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อในการลดปริมาณขยะ

(๒) เพื่อส่งเสริมสนับสนุนและให้สมาชิกมีการช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกัน

(๓) เพื่อลดปริมาณขยะ นำรายได้จากการจำหน่ายขยะของธนาคารขยะ

มาสร้างประโยชน์ให้แก่สมาชิก

(๔) เพื่อสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมกับทุกภาคส่วน ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และท้องถิ่น ในการบริหารจัดการขยะชุมชน

หมวดที่ ๒ โครงสร้างของธนาคารขยะ

ข้อ ๕ คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ

(๑) นายธนพล บุตรแก้ว	ประธานคณะกรรมการ
(๒) นายอาทิตย์ กงกาหน	รองประธานคณะกรรมการ
(๓) นายพิชิตชัย ไตรภพ	คณะกรรมการ
(๔) นางทองสิทธิ์ ภูหนองโอง	คณะกรรมการ
(๕) นางกรมล ศรีบุรมย์	คณะกรรมการ
(๖) นางจันทิ ภูแพง	คณะกรรมการ
(๗) นางฉวีวรรณ สันทะ	คณะกรรมการ
(๘) นางประจวบ สะภา	คณะกรรมการ
(๙) นางพัชรินทร์ สะภา	คณะกรรมการ/เลขานุการ
(๑๐) นายภูวิจิต ชมภูทัศน์	คณะกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดแผนและวางแนวทางในการดำเนินงานของธนาคารขยะ เพื่อกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการดำเนินการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน

(๒) สนับสนุนกิจกรรมการดำเนินงานธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน ให้สอดคล้องกับแนวทางของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

(๓) ถ่ายทอดองค์ความรู้เกี่ยวกับการคัดแยกขยะและการบริหารจัดการขยะให้แก่ประชาชนในพื้นที่

(๔) ให้คำปรึกษาการดำเนินงานและกิจกรรมของธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน

(๕) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงให้เกิดความโปร่งใสและต่อเนื่อง

ข้อ ๗ ให้ประธานกรรมการรักษาการและดำเนินการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ กรณีที่มีปัญหาที่จะต้องวินิจฉัย กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการฯ โดยถือมติเสียงข้างมาก คำวินิจฉัยของคณะกรรมการถือเป็นข้อยุติ หากการลงมติเสียงเท่ากันให้ประธานกรรมการบริหารเป็นผู้วินิจฉัยขาด

ข้อ ๘ คณะกรรมการธนาการชยะบ้านหนองอิดุม หมู่ที่ ๖

- | | |
|-----------------------------|--|
| (๑) นายอดิเทพ วรพันธุ์ | ที่ปรึกษา (ตัวแทนจากคณะกรรมการบริหารธนาการชยะ) |
| (๒) นางศรีนวล วิหาระโกชน์ | ประธานคณะกรรมการ |
| (๓) นายเพชรสมร ภาพเสรี | รองประธานคณะกรรมการ |
| (๔) นางจันทร์ บุปผา | คณะกรรมการ |
| (๕) นายอนงค์ มานิก | คณะกรรมการ |
| (๖) นางไสว ชำนาญมาก | คณะกรรมการ |
| (๗) นางสาวอรสา จันทะคัด | คณะกรรมการ |
| (๘) นางสาวจันทร์จิรา บุญสาร | คณะกรรมการ |
| (๙) นางสาวศิริพร นานกาย | คณะกรรมการ |
| (๑๐) นางบุญสวน แสนหัวช้าง | คณะกรรมการ |

ฯลฯ

ข้อ ๙ ด้วยคณะกรรมการธนาการชยะบ้านหนองอิดุม หมู่ที่ ๖ ได้จัดตั้งขึ้นเพื่อดำเนินงานธนาการชยะบ้านหลุมเป็ลือ หมู่ที่ ๑ โดยมีวัตถุประสงค์ให้ชุมชนและครัวเรือนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการชยะ ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะทำงานธนาการชยะชุมชน/หมู่บ้าน ดำเนินงานฝ่ายงานต่างๆ ดังนี้

(๑) คณะทำงานฝ่ายทะเบียนสมาชิกและบันทึกข้อมูล ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------|----------------------|
| ๑. นายเพชรสมร ภาพเสรี | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นางถวิล ปุณาศรี | คณะทำงาน |
| ๓. นางสาวศิริพร นานกาย | คณะทำงาน |
| ๔. นางบุญสวน แสนหัวช้าง | คณะทำงานและเลขานุการ |

หน้าที่ รับผิดชอบจัดหาสมาชิก รับสมัครสมาชิก จัดทำทะเบียนสมาชิกและบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องจัดทำแบบฟอร์มใบสมัครและสมุดฝาก ประสานงานกับสมาชิก แบ่งภาระหน้าที่ แบ่งตารางเวลาในการรับซื้อชยะตามหมู่บ้าน จัดทำระบบการนำฝากชยะอย่างชัดเจน อำนวยความสะดวกในการเดินทางนำชยะมาขายให้กับทางธนาการชยะในพื้นที่มีข้อจำกัดด้านการเดินทาง

(๒) คณะทำงานฝ่ายการเงินละบัญชี ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------|----------------------|
| ๑. นางจันทร์ บุปผา | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นายวีระชัย ดวงวิสัย | คณะทำงาน |
| ๓. นายประยงค์ คุณเลิศ | คณะทำงาน |
| ๔. นางสาวจันทร์จิรา บุญสาร | คณะทำงานและเลขานุการ |

หน้าที่ รับผิดชอบเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเงิน รับเงิน เก็บรักษาเงินจัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย สรุปยอดบัญชีรายรับ-รายจ่ายของธนาคาร โดยต้องบันทึกยอดทุกวันที่เปิดทำการ และตรวจสอบความถูกต้องของการบัญชีและการเงินของธนาคารขยะ

(๓) คณะทำงานฝ่ายจัดซื้อ ฝ่ายขาย ประกอบด้วย

๑. นายอนงค์ มานิกร	ประธานคณะทำงาน
๒. นางถวิล พลชะอุ่ม	คณะทำงาน
๓. นางทุมมี ภูวิชิต	คณะทำงาน
๔. นายทรงศักดิ์ บุตรวัง	คณะทำงาน
๕. นางสาวอรสา จันทะคัต	คณะทำงานและเลขานุการ

หน้าที่ รับซื้อขยะ ประเมินราคา คัดแยกและจัดเก็บในสถานที่เก็บ บันทึกข้อมูลการซื้อขายตามราคาท้องตลาด ติดตามการเปลี่ยนแปลงราคาขยะรีไซเคิล ประสานผู้ประกอบการรับซื้อขยะรีไซเคิลและนำขยะไปขาย การติดต่อ และตกลงราคากับสถานรับซื้อขยะรีไซเคิลจากธนาคารขยะ ทั้งนี้ จะต้องสำรวจตรวจสอบราคาซื้อขยะแต่ละประเภทตามท้องตลาดอย่างสม่ำเสมอและกำหนดราคาซื้อไว้เป็นมาตรฐาน

(๔) คณะทำงานฝ่ายประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

๑. นางศรินทร์ วิหาระโภชน์	ประธานคณะทำงาน
๒. นางถวิล นันทะเขต	คณะทำงาน
๓. นางสาวมณีนีวรรณ นามันทะ	คณะทำงาน
๔. นางบุญเลียม แก้วมาลา	คณะทำงานและเลขานุการ

หน้าที่ ประชาสัมพันธ์โครงการ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานของธนาคารให้สมาชิกและผู้มีส่วนได้เสียทราบ สร้างการรับรู้และกระตุ้นให้ประชาชนลดปริมาณขยะและคัดแยกขยะที่ต้นทาง เผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานเครือข่าย เช่น โรงเรียนวัด โรงพยาบาล ฯลฯ

(๕) คณะทำงานฝ่ายติดตามและประเมินผล ประกอบด้วย

๑. นางไสว ชำนาญมาก	ประธานคณะทำงาน
๒. นางบังอร นันทะเขต	คณะทำงาน
๓. นางประเสริฐ เขาวงษ์	คณะทำงาน
๔. นางประวิทย์ แกมนิรัตน์	คณะทำงานและเลขานุการ

หน้าที่ ประสานสมาชิกธนาคารขยะ ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน และชี้แจงข้อมูลข่าวสารแก่สมาชิก สำรวจความพึงพอใจของสมาชิก สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลให้ประธานคณะทำงานและคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๑๐ ให้คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ คณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้านและคณะทำงานฯ ดังกล่าวมีหน้าที่ตามที่กำหนด ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบของธนาคารขยะบ้านหลุมเป็ล้อย หมู่ที่ ๑

หมวดที่ ๓ สมาชิกธนาคารขยะ

ข้อ ๑๑ ผู้มีสิทธิสมัครเป็นสมาชิกธนาคารขยะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) มีชื่อในทะเบียนบ้านอยู่ในเขตตำบลศรีสมเด็จ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

(๒) กรณีที่ไม่มีชื่อในทะเบียนในเขตตำบลศรีสมเด็จ จะต้องพักอาศัยหรือปฏิบัติงานอยู่ในเขต ไม่น้อยกว่า ๑ ปี และให้บุคคลที่เชื่อถือได้ เช่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น นายจ้าง ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รับรอง

(๓) ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเป็นสมาชิกให้ยื่นใบสมัครได้ที่ทำการผู้ใหญ่บ้านหนองอิดุม หมู่ที่ ๖

ข้อ ๑๒ คุณทำงานฯ ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครสมาชิก และประกาศให้ทราบทั่วกัน ซึ่งหากคณะกรรมการฯ ตรวจสอบพบว่าคุณสมบัติไม่ถูกต้อง สามารถตัดสิทธิได้ทันที

ข้อ ๑๓ สมาชิกธนาคารขยะมีสิทธิได้รับเงินประกันชีวิตจากธนาคารขยะโดยคำนวณจากจำนวนสมาชิกทั้งหมดที่สมัครเข้าเป็นสมาชิกแล้วไม่น้อยกว่า ๕ เดือน คุณด้วย ๔๐

หมวดที่ ๔ การดำเนินงาน

ข้อ ๑๔ สมาชิกต้องนำขยะแต่ละประเภทที่ทำการคัดแยกส่งธนาคารขยะติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๕ เดือน และมีมูลค่าของขยะรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๓๐๐ บาท จึงจะมีสิทธิรับเงินประกันชีวิต

ข้อ ๑๕ เมื่อสมาชิกมีสิทธิรับเงินประกันชีวิตตามข้อ ๑๐ แล้ว สมาชิกต้องส่งขยะให้ธนาคารขยะฯ ต่อไปเป็นประจำทุกเดือน หากไม่ส่งขยะในเดือนใด ให้สิทธิในการรับเงินประกันชีวิตยุติลงสำหรับเงินของสมาชิกผู้นั้นที่คงเหลืออยู่ในบัญชีให้หักเข้าธนาคาร ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๓๐๐ บาท

สมาชิกที่สิทธิในการรับเงินประกันชีวิตยุติลงตามวรรคหนึ่งหากประสงค์ จะมีสิทธิได้รับเงินประกันชีวิตต่อไป สมาชิกจะต้องส่งขยะให้กับธนาคารขยะติดต่อกันทุกเดือนไม่น้อยกว่า ๓ เดือน จึงจะมีสิทธิได้รับเงินประกันชีวิตเช่นเดิม ตั้งแต่วันที่สมาชิกนั้นได้กลับมาส่งขยะให้แก่ธนาคารขยะครบ ๓ เดือน

ข้อ ๑๖ การรักษาบัญชี

(๑) เงินในบัญชีสมาชิกธนาคารขยะต้องคงเหลือไว้ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินประกันชีวิตแก่สมาชิก เมื่อสมาชิกผู้ใดเสียชีวิต สมาชิกที่ทุกคนได้รับสิทธิมีความยินยอมให้นำเงินจากบัญชีของสมาชิกทุกคน คนละ ๔๐ บาท ต่อสมาชิกผู้เสียชีวิตหนึ่งคน มอบให้แก่ทายาทของสมาชิกผู้เสียชีวิต

(๒) หลังจากสมาชิกได้รับสิทธิประกันชีวิตแล้ว ในทุก ๆ เดือนภายหลังจากที่นำขยะมาส่งให้ธนาคารขยะ สมาชิกสามารถถอนเงินจากบัญชีของตนได้ แต่จะต้องมีเงินเหลืออยู่ในบัญชีไม่น้อยกว่า ๓๐๐ บาท สมาชิกรายได้ที่มีเงินในบัญชีน้อยกว่า ๓๐๐ บาท

คำร้อง

ข้อ ๑๗ สมาชิกผู้ใดประสงค์ลาออก ให้ยื่นคำร้องขอลาออกต่อประธานกรรมการ และให้มีผลนับตั้งแต่วันที่ยื่น

ข้อ ๑๘ สมาชิกผู้ใดประสงค์จะขอรับเงินประกันชีวิต จะต้องยื่นเอกสาร ดังนี้

(๑) คำร้องขอรับเงินประกันชีวิต

(๒) ใบมรณะบัตรของผู้เสียชีวิต

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวผู้ยื่นคำขอ

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียชีวิต

(๕) สำเนาทะเบียนบ้านผู้เสียชีวิต

(๖) สำเนาทะเบียนบ้านผู้ยื่นคำขอ

หมวดที่ ๕ การทำบัญชีและการตรวจสอบ

ข้อ ๑๙ ให้คณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน จัดทำรายงานยอดเงินในบัญชีธนาคารขยะรายเดือนและรายปีงบประมาณ โดยมีคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ กำกับดูแล รวมทั้งจัดทำสรุปผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ (อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง) และคณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน ต้องจัดให้มีระบบการตรวจสอบเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และการพัสดุและต่อคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ และเปิดเผยให้สมาชิกทราบ (อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง) โดยคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของสมาชิกด้วย คณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้านอาจพิจารณาแต่งตั้งคณะบุคคลที่เห็นสมควรเป็นผู้ตรวจสอบธนาคารขยะ เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบผลการบริหารจัดการธนาคารขยะของผู้ตรวจสอบธนาคารขยะด้วย

ข้อ ๒๐ ให้คณะทำงานเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ภายใต้ชื่อบัญชี “ธนาคารขยะบ้านหนองอิดุม หมู่ที่ ๖” ไว้กับธนาคารของรัฐเพื่อรับเงินค่าจำหน่ายขยะ และเบิกจ่ายเงินประกันชีวิต เงินสวัสดิการสังคม และผลประโยชน์อื่น ๆ

หมวด ๖ บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๑ ในวาระเริ่มแรกของธนาคารขยะให้จัดให้มีคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ โดยการเสนอชื่อในที่ประชุม

หมวด ๗ การแก้ไขข้อบังคับ

ข้อ ๒๒ ระเบียบธนาคารขยะอาจแก้ไขได้เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของธนาคารขยะโดยให้กระทำในที่ประชุมใหญ่ของสมาชิก และเสนอขอแก้ไขโดยคณะกรรมการฯ มติในการแก้ไขให้ถือเสียงข้างมากของสมาชิกที่มาประชุม

ข้อ ๒๓ ให้ประธานคณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน เป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๗

ลงชื่อ

(นางศรีนวล วิหาระโกชน)

ประธานคณะกรรมการธนาคารขยะบ้านหนองอิดุม หมู่ที่ ๖

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ

คำสั่ง ๑/๒๕๖๗

คณะกรรมการธนาคารขยะบ้านหนองอิดุม หมู่ที่ ๖
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการธนาคารขยะบ้านหนองอิดุม หมู่ที่ ๖

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้านขึ้น เพื่อขับเคลื่อนนโยบายการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน โดยมีวัตถุประสงค์ในการลดปริมาณขยะ คัดแยกขยะที่ต้นทาง ประกอบกับประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๕ กำหนดให้ราชการส่วนท้องถิ่นต้องรณรงค์สร้างความรู้ ความเข้าใจ และจิตสำนึก ให้ประชาชนในท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการลดปริมาณ และคัดแยกมูลฝอย เพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ มีความตระหนักรู้ และรับผิดชอบในการจัดการมูลฝอย ณ แหล่งกำเนิดมูลฝอย ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการธนาคารขยะระดับชุมชนบ้านหนองอิดุม หมู่ที่ ๖ และได้รับการเลือกจากสมาชิก เมื่อวันที่ ๙ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

- | | |
|-----------------------------|--|
| (๑) นายอติเทพ วรพันธุ์ | ที่ปรึกษา (ตัวแทนจากคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ) |
| (๒) นางศรีนวล วิหาระโภชน์ | ประธานคณะกรรมการ |
| (๓) นายเพชรสมร ภาพเสรี | รองประธานคณะกรรมการ |
| (๔) นางจันทร์ บุปผา | คณะกรรมการ |
| (๕) นายอนงค์ มานิกร | คณะกรรมการ |
| (๖) นางไสว ขำนาญมาก | คณะกรรมการ |
| (๗) นางสาวอรสา จันทะคัด | คณะกรรมการ |
| (๘) นางสาวจันทร์จิรา บุญสาร | คณะกรรมการ |
| (๙) นางสาวศิริพร ยานกาย | คณะกรรมการ |
| (๑๐) นางบุญสวน แสนหัวช้าง | คณะกรรมการ |

ฯลฯ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการธนาคารขยะระดับชุมชน/หมู่บ้าน ด้านต่าง ๆ โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

(๑) คณะทำงานฝ่ายทะเบียนสมาชิกและบันทึกข้อมูล ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------|----------------------|
| ๑. นายเพชรสมร ภาพเสรี | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นางถวิล ปุณศรี | คณะทำงาน |
| ๓. นางบุญสวน แสนหัวช้าง | คณะทำงาน |
| ๔. นางสาวศิริพร ยานกาย | คณะทำงานและเลขานุการ |

ให้มีหน้าที่ รับผิดชอบจัดทำสมาชิก รับสมัครสมาชิก จัดทำทะเบียนสมาชิกและบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้อง จัดทำแบบฟอร์มใบสมัครและสมุดฝาก ประสานงานกับสมาชิก แบ่งภาระหน้าที่ แบ่งตารางเวลาในการรับซื้อขยะตามหมู่บ้าน จัดทำระบบการนำฝากขยะอย่างชัดเจน อำนวยความสะดวกในการเดินทางนำขยะมาขายให้กับทางธนาคารขยะในพื้นที่ที่มีข้อจำกัดด้านการเดินทาง

(๒) คณะทำงานฝ่ายการเงินและบัญชี ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------|----------------------|
| ๑. ๑. นางจันทร์ บุปผา | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นายวีระชัย ดวงวิสัย | คณะทำงาน |
| ๓. นายประยงค์ คุณเลิศ | คณะทำงาน |
| ๔. นางสาวจันทร์จิรา บุญสาร | คณะทำงานและเลขานุการ |

ให้มีหน้าที่ รับผิดชอบเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเงิน รับเงิน เก็บรักษาเงิน
จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย สรุปยอดบัญชีรายรับ-รายจ่ายของธนาคาร โดยต้องบันทึกยอดทุกวันที่เปิดทำการ
และตรวจสอบความถูกต้องของการบัญชีและการเงินของธนาคารขยะ

(๓) คณะทำงานฝ่ายจัดซื้อ/ฝ่ายขาย ประกอบด้วย

๑. นายอนงค์ มานิกร ประธานคณะทำงาน
๒. นางถวิล พลชะอุ่ม คณะทำงาน
๓. นางทุมมี ภูวิชิต คณะทำงาน
๔. นายทรงศักดิ์ บุตรวัง คณะทำงาน
๕. นางสาวอรสา จันทะคัด คณะทำงานและเลขานุการ

ให้มีหน้าที่ รับซื้อขยะ ประเมินราคา คัดแยกและจัดเก็บในสถานที่เก็บ บันทึกข้อมูล
การซื้อขายตามราคาท้องตลาด ติดตามการเปลี่ยนแปลงราคาขยะรีไซเคิล ประสานผู้ประกอบการรับซื้อขยะรี
ไซเคิลและนำขยะไปขาย การติดต่อ และตกลงราคากับสถานรับซื้อขยะรีไซเคิลจากธนาคารขยะ ทั้งนี้ จะต้อง
สำรวจตรวจสอบราคาซื้อขายแต่ละประเภทตามท้องตลาดอย่างสม่ำเสมอและกำหนดราคาซื้อขายให้เป็น
มาตรฐาน

(๔) คณะทำงานฝ่ายประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

๑. นางศรีนวล วิหาระโกชน์ ประธานคณะทำงาน
๒. นางถวิล นันทะเขต คณะทำงาน
๓. นางสาวมณีวรรณ นามันทะ คณะทำงาน
๔. นางบุญเยี่ยม แก้วมาลา คณะทำงานและเลขานุการ

ให้มีหน้าที่ ประชาสัมพันธ์โครงการ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการ
ดำเนินงานของธนาคารให้สมาชิกและผู้มีส่วนได้เสียทราบ สร้างการรับรู้และกระตุ้นให้ประชาชนลดปริมาณ
ขยะและคัดแยกขยะที่ต้นทาง เผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานเครือข่าย เช่น
โรงเรียนวัด โรงพยาบาล ฯลฯ

(๕) คณะทำงานฝ่ายติดตามและประเมินผล ประกอบด้วย

๑. นางไสว ชำนาญมาก ประธานคณะทำงาน
๒. นางบังอร นันทะเขต คณะทำงาน
๓. นางประเสริฐ เขาวงษ์ คณะทำงาน
๔. นางประวิทย์ แกมนิรัตน์ คณะทำงานและเลขานุการ

ให้มีหน้าที่ ประสานสมาชิกธนาคารขยะ ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน และชี้แจง
ข้อมูลข่าวสารแก่สมาชิก สำนวความพึงพอใจของสมาชิก สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลให้ประธาน
คณะทำงานและคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของคณะทำงานธนาคารขยะบ้านหนองอุดม หมู่ที่ ๖

ตั้งแต่วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ลง ณ วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางศรีนวล วิหาระโกชน์)

ประธานคณะกรรมการธนาคารขยะบ้านหนองอุดม หมู่ที่ ๖

เลขที่บัญชี.....
ที่.....

ลำดับ.....

ใบสมัครสมาชิก

ธนาการชยะ (ชื่อ ชุมชน/หมู่บ้าน)

ข้าพเจ้ามีความประสงค์สมัครใจเป็นสมาชิกของธนาการชยะ..... (ชื่อ ชุมชน/
หมู่บ้าน) อำเภอ..... จังหวัด.....วันที่สมัคร.....ชุมชน.....
ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว).....วัน เดือน ปีเกิด.....
อายุ..... ปี เพศ..... สัญชาติ..... เชื้อชาติ ศาสนา.....
บัตรประชาชนเลขที่ อาชีพ.....
ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ บ้านเลขที่ หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์ (บ้าน)..... มือถือ

เงื่อนไขการรับสวัสดิการชยะประกันชีวิต หากข้าพเจ้าถึงแก่กรรม ขอมอบให้
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....อำเภอ.....ตำบล.....
จังหวัด.....เป็นผู้จัดการชาปนกิจ และขอมอบให้บุคคลต่อไปนี้เป็นผู้รับเงินสงเคราะห์ ได้แก่
๑. ๒.
๓. ๔.

โดยมีรายละเอียดเงื่อนไขดังนี้

- ให้ได้รับเต็มจำนวน
- ให้ได้รับส่วนแบ่งเท่า ๆ กัน
- อื่น ๆ โปรดระบุ

ข้าพเจ้าได้อ่านเข้าใจในเงื่อนไขและระเบียบธนาการชยะแล้ว ยินดีปฏิบัติตามทุกประการ

ลงชื่อ
(.....)

ผู้สมัคร

- อนุมัติ
- ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ
(.....)

ประธานธนาการชยะ.....

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาการชยะฯ

หลักฐานการสมัคร ดังนี้

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้สมัคร
2. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านแสดง
สมาชิกทุกคนในบ้าน

ลง

ชื่อ.....

เงื่อนไขการได้รับสวัสดิการชยะประกันชีวิต

๑. คุณสมบัติและหลักเกณฑ์การรับสมัครสมาชิก

๑.๑ ผู้ที่จะสมัครเป็นสมาชิกต้องมีชื่อในทะเบียนบ้านอยู่ในเขต ตำบลศรีสมเด็จ อำเภอ สมเด็จ จังหวัดกาฬสินธุ์ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันสมัคร กรณีที่ไม่มีชื่อในทะเบียนบ้านในตำบลศรีสมเด็จ จะต้องพักอาศัยหรือปฏิบัติงานอยู่ในเขตตำบลศรีสมเด็จ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี และให้บุคคลที่เชื่อถือได้ เช่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นายจ้าง ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นรับรอง

๑.๒ คณะทำงานฯ ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครสมาชิก และประกาศให้ทราบทั่วกัน ซึ่งหากคณะกรรมการตรวจสอบพบว่าคุณสมบัติไม่ถูกต้องสามารถตัดสิทธิได้ทันที

๒. สิทธิและการได้รับสิทธิเงินประกันชีวิตของสมาชิก

๒.๑ สมาชิกจะมีสิทธิได้รับเงินประกันชีวิตเมื่อนำชยะส่งธนาคารชยะติดต่อกัน ไม่น้อยกว่า ๖ เดือน และมีมูลค่าของชยะรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๓๐๐ บาท

๒.๒ หลังจากที่ได้สมาชิกได้รับสิทธิแล้ว สมาชิกต้องส่งชยะให้ธนาคารชยะต่อไปเป็นประจำทุกเดือน หากไม่ส่งชยะในเดือนใด ให้สิทธิในการรับเงินประกันชีวิตยุติลง สำหรับเงินของสมาชิกผู้นั้น ที่คงเหลืออยู่ในบัญชีให้หักเข้าธนาคารชยะ ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๓๐๐ บาท สมาชิกจะกลับมา มีสิทธิในการรับเงินประกันชีวิตอีกเมื่อได้ส่งชยะให้กับธนาคารชยะติดต่อกันทุกเดือน ไม่น้อยกว่า ๓ เดือน จึงจะมีสิทธิได้รับเงินประกันชีวิตเช่นเดิม ตั้งแต่วันที่กลับมาส่งชยะให้แกธนาคารชยะ ครบ ๓ เดือน

๒.๓ สมาชิกธนาคารชยะมีสิทธิได้รับเงินประกันชีวิตจากธนาคารชยะโดยคำนวณจากจำนวน สมาชิกทั้งหมดที่สมัครเข้าเป็นสมาชิกแล้วไม่น้อยกว่า ๕ เดือน คูณด้วย ๔๐

๒.๔ สมาชิกผู้ประสงค์จะขอรับเงินประกันชีวิตจะต้องยื่นเอกสารดังนี้

- ๑) คำร้องขอรับเงินประกันชีวิต
- ๒) ใบมรณะบัตรของผู้เสียชีวิต
- ๓) สำเนาบัตรประจำตัวผู้ยื่นคำขอ
- ๔) สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียชีวิต
- ๕) สำเนาทะเบียนบ้านผู้เสียชีวิต
- ๖) สำเนาทะเบียนบ้านผู้ยื่นคำขอ

๓. สมาชิกที่ประสงค์จะลาออก ให้ยื่นคำร้องขอลาออกต่อประธานคณะกรรมการธนาคารชยะของหมู่บ้านที่ตนเองเป็นสมาชิกอยู่ และให้มีผลนับแต่วันที่ยื่นคำร้อง

๔. ขั้นตอนการซื้อ/ขายชยะ

๔.๑ กำหนดวันรับซื้อขยะจากสมาชิกแต่ละคนเดือนละ ๑ ครั้ง โดยให้สมาชิกลำขยะของตนเองมาให้ธนาคารขยะยังจุดนัดหมาย ซึ่งจุดนัดหมายอาจเป็นสถานที่ที่มีสมาชิกพักอาศัยอยู่หลายราย ทั้งนี้ขอความร่วมมือประชาชนให้คัดแยกขยะเพื่อความสะดวกและรวดเร็วในการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่

๔.๒ เจ้าหน้าที่จะดำเนินการแจกบัตรคิวและให้ใบนำฝาก โดยราคาของขยะแต่ละประเภทที่รับซื้อจะมีการประกาศให้ทราบล่วงหน้าก่อนวันขาย

๔.๓ เจ้าหน้าที่จัดบันทึกและคิดเงินดำเนินการคิดเงินตามใบรายการของขยะที่ประกาศรับซื้อ ในรอบนั้น ๆ แล้วบันทึกลงบัญชีคู่มือของสมาชิกในโครงการ

๔.๔ สมาชิกที่เข้าร่วมโครงการจะต้องดำเนินการคัดแยกขยะและขนย้ายขยะไปยังที่รับซื้อของหมู่บ้าน เพื่อให้ผู้ประกอบการรับซื้อขยะรีไซเคิลในพื้นที่ดำเนินการขายขยะ

๕. การถอนเงินและรักษาบัญชี

๕.๑ หลังจากสมาชิกได้รับสิทธิประกันชีวิตแล้ว ในทุก ๆ เดือนภายหลังจากที่นำขยะมาส่งให้ธนาคารขยะสมาชิกสามารถถอนเงินจากบัญชีของตนได้ แต่จะต้องมีเงินเหลืออยู่ในบัญชีไม่น้อยกว่า ๓๐๐ บาท สมาชิกรายใดที่มีเงินในบัญชีน้อยกว่า ๓๐๐ บาท ต้องนำเงินมาฝากเข้าบัญชีตนเองให้ได้ ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ บาท

๕.๒ เงินในบัญชีสมาชิกธนาคารขยะจะต้องคงเหลือไม่น้อยกว่า ๓๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็น เงินประกันชีวิตแก่สมาชิก เมื่อสมาชิกผู้ใดเสียชีวิต ให้นำเงินจากบัญชีของสมาชิกทุกคน คนละ ๔๐ บาท ต่อสมาชิกผู้เสียชีวิตหนึ่งคนมอบให้แก่ทายาทของสมาชิกผู้เสียชีวิต

๕.๓ การถอนเงินประกันชีวิต สมาชิกต้องเขียนคำร้องขอถอนเงินในส่วนที่เกิน ๓๐๐ บาท โดยให้คณะทำงานฝ่ายบัญชีและการเงินหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการเบิกเงินจากธนาคารขยะ เพื่อจ่ายให้แก่สมาชิกเมื่อพิจารณาแล้วในเดือนถัดไป

๖. เงื่อนไข อื่น ๆ

๖.๑ ผู้สมัครสมาชิกตกลงที่จะปฏิบัติตามระเบียบธนาคารการคัดแยกขยะ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ใช้บังคับอยู่ ณ เวลายื่นสมัครและที่จะมีการแก้ไขเพิ่มเติมในอนาคต

๖.๒ ในกรณีที่ ผู้สมัครฝ่าฝืน ละเลย หรือไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับตามความในวรรคก่อนให้ถูกต้องครบถ้วนผู้สมัครยอมรับว่าจะถูกจำกัดสิทธิหรือเสียสิทธิประโยชน์ตามที่กำหนดในระเบียบฉบับนี้

หน้าที่สมาชิก

1. ต้องนำขยะรีไซเคิลที่แยกประเภทแล้วมาขาย และฝากเงินกับธนาคารขยะชุมชน
2. มีส่วนร่วมในกิจกรรมธนาคารขยะที่จัดขึ้น
3. มีสิทธิเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานธนาคารขยะ
4. มีหน้าที่ให้ความร่วมมือ และสนับสนุนการดำเนินงานธนาคารขยะ
5. มีหน้าที่เผยแพร่การดำเนินงานธนาคารขยะแก่บุคคลทั่วไปให้เป็นที่รู้จัก



ธนาคารขยะชุมชน มีวัตถุประสงค์ดังนี้

1. เพื่อลดปริมาณขยะมูลฝอยที่ส่งกำจัดที่สถานที่กำจัดมูลฝอยลดงบประมาณเพื่อจัดการขยะขยะมูลฝอยและแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมในชุมชน
2. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการขยะมูลฝอยในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ
3. เพื่อสร้างกลไกการเรียกคืนขยะมูลฝอย
4. เพื่อรณรงค์สร้างจิตสำนึกให้ประชาชนลดและคัดแยกขยะที่ต้นทางและขยายผลสู่กับกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดการขยะ



ธนาคารขยะชุมชนตำบลศรีสมเด็จ
องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ
อำเภอสมเด็จ จังหวัดกาฬสินธุ์

ธนาคารขยะชุมชน



โดย

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ

โทร 043 - 840 - 728

10 วิธีลดจำนวนขยะในบ้าน

1. เลือกซื้อของที่รีไซเคิลได้ 6. นำขยะเปียกไปทิ้งทุกวัน

2. ทำปุ๋ยหมักจากเศษอาหาร 7. เลี่ยงผลิตภัณฑ์ใช้แล้วทิ้ง

3. แยกประเภทขยะ 8. ลดปริมาณการจับจ่ายของใช้

4. ดัดแปลงนำมาใช้อีกครั้ง 9. รักษาและซ่อมแซม

5. เลือกใช้ถังขยะใบเล็ก 10. ซื้อของมือสอง



การรับสมัครสมาชิก

1. ผู้ที่จะสมัครเป็นสมาชิกต้องมีชื่อในทะเบียนบ้าน อยู่ในเขต ตำบลศรีสมเด็จ อำเภอ สมเด็จ จังหวัดกาฬสินธุ์ ไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันสมัคร
2. หลังจากที่ได้สมัครได้รับสิทธิแล้ว สมาชิกต้องส่งขยะให้ธนาคารขยะต่อไปเป็นประจำทุกเดือน หากไม่ส่งขยะในเดือนใด ให้สิทธิในการรับเงินประกันชีวิตยุติลง สำหรับเงินของสมาชิกผู้นั้น ที่คงเหลืออยู่ในบัญชีให้หักเข้าธนาคารขยะ ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน ๓๐๐ บาท
3. แนบเอกสารสำเนาบัตรประชาชนของผู้สมัคร และสำเนาทะเบียนบ้าน สมัครได้ที่ ที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน กำนัน ของหมู่บ้านตนเอง

สิทธิประโยชน์สมาชิก

1. มีเงินฝากจากการขายขยะ
2. มีส่วนร่วมการคัดแยกขยะจากต้นทาง และขยายผลจากการสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดการขยะ



การฝากมีเงื่อนไข ดังนี้

1. นำสมุดคู่ฝากมาด้วยทุกครั้ง
2. สิทธิตามบัญชีเงินฝาก ไม่สามารถโอนไปให้ผู้อื่นได้
3. สมาชิกจะมีสิทธิได้รับเงินประกันชีวิตเมื่อนำขยะส่งธนาคารขยะติดต่อกัน ไม่น้อยกว่า 6 เดือน และมีมูลค่าของขยะรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า 300 บาท
4. หากไม่มีการนำฝากขยะ ภายใน 3 เดือน ถือว่าเจ้าของบัญชีประสงค์ที่จะมอบเงินทั้งหมดให้กับธนาคารขยะ

การพ้นจากการเป็นสมาชิกธนาคารขยะ

1. ตาย
 2. ลาออก หรือย้ายถิ่นฐานที่อยู่ จากเขตตำบลศรีสมเด็จ
- ทั้งนี้ เงินทั้งหมดของสมาชิกที่ตาย หรือลาออกจะมอบให้กับธนาคารขยะหมู่บ้านนั้นๆ



ช่องทางการประชาสัมพันธ์

การประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ

<https://www.srisomdet.go.th/index/?page=picture0128&detail=ctioo5Sqz>

การประชาสัมพันธ์ผ่านทางสื่อสังคมออนไลน์ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ

<https://www.facebook.com/profile.php?id=100047859339343>