

รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
(รอบ ๑๒ เดือน)



องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ
อำเภอสมเด็จ จังหวัดกาฬสินธุ์

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖(รอบ ๑๒ เดือน)

มาตรการ/กิจกรรม/ แนวทางที่ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๑. มาตรการการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ					
๑. เสริมสร้างการ ปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมี ประสิทธิภาพ	จัดทำแผนผังขั้นตอนและระยะเวลา การปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ ละขั้นตอนไว้เป็นคู่มือการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการและ ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือ ดังกล่าวให้บุคลากรภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด	งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด อบต.	ไตรมาส ๑	องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำ แผนผังขั้นตอนและระยะเวลา การปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้เป็น คู่มือการปฏิบัติงานหรือคู่มือ การให้บริการและ ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ คู่มือดังกล่าวให้บุคลากรภายใน หน่วยงานถือปฏิบัติโดย เคร่งครัด	บุคลากรในสังกัดได้รับทราบ คู่มือการปฏิบัติงานและถือ ปฏิบัติตามคู่มืออย่าง เคร่งครัด
๒. มาตรการ No Gift policy	๑. จัดทำมาตรการ "NO Gift Policy ไม่ รับ - ไม่ให้" และขออนุมัติดำเนินการ ๒. จัดทำประกาศใช้ NO Gift Policy พร้อมแนวทางการดำเนินการตาม มาตรการ NO Gift Policy ๓. ผู้บริหารประกาศใช้ NO Gift Policy ๔. เผยแพร่ประกาศใช้ NO Gift Policy ให้แก่บุคคลภายในองค์กรและสาธารณชน ได้รับทราบ โดยทั่วกัน ๕. ประเมินผลและติดตามผลการใช้ มาตรการ NO Gift Policy ๖. รายงานผลการดำเนินการ	งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด อบต.	ไตรมาส ๑	องค์การบริหารส่วนตำบลรี สมเด็จได้มีประกาศเจตนารมณ์ นโยบายไม่รับของขวัญหรือของ กำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยเป็นการประกาศของ ผู้บริหารสูงสุดในการ เพื่อให้บุคคลหรือหน่วยงาน หรือสังคมหรือสาธารณชน รับรู้ตัวตนและหน้าที่ของรัฐ ทุกคนในหน่วยงาน	ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไม่ปรากฏพบว่า บุคลากรในสังกัดดำเนินการ ฝ่าฝืน/ไม่เป็นไปตาม แนวทางตามแบบรายงาน การรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใดโดย ธรรมจรรยา ปี พ.ศ. ๒๕๖๖

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖(รอบ ๑๒ เดือน)

มาตรการ/กิจกรรม/ แนวทางที่ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๒. มาตรการการปรับปรุงการให้บริการและระบบ E-Service					
มาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตามการเผยแพร่ ข้อมูลสาธารณะของ อบต. ศรีสมเด็จ	1) จัดตั้งคณะทำงานจัดทำมาตรการ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะขององค์การ บริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ 2) ประชุมคณะทำงานฯ 2.1) กำหนดแนวทาง/มาตรการเพื่อกำกับ ติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เผยแพร่ ข้อมูลขององค์การบริหารส่วนตำบลศรี สมเด็จ ต่อสาธารณชน โดยพิจารณาให้มี การเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับ สาธารณชนให้เป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นและสื่อ ออนไลน์รูปแบบอื่น ๆ และช่องทางที่ หลากหลาย ใน 5 ประเด็น ดังนี้ 2.1.1) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ โครงสร้างการ แบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน ข้อมูล ผู้บริหาร อำนาจหน้าที่ แผนยุทธศาสตร์ หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน ข้อมูลการ ติดต่อ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ข่าว ประชาสัมพันธ์ การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล เครือข่ายสังคมออนไลน์ (Social Network)	งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด อบต.	ไตรมาส๑	องค์การบริหารส่วนตำบลศรี สมเด็จ ได้เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารการดำเนินงานหรือ กิจกรรมอื่นๆของหน่วยงาน ผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ ได้แก่ Facebook ชื่อ องค์การบริหารส่วนตำบลศรี สมเด็จ,Line อบต. ศรีสมเด็จ , www.sesomdet.go.th, หนังสือประชาสัมพันธ์ถึง กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน	๑. ประชาชนมีความพึงพอใจต่อการ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะขององค์ ปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ๒. ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการ ตรวจสอบการบริหารราชการของ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ

มาตรการ/กิจกรรม/ แนวทางที่ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
	2.1.2) การบริหารงาน ได้แก่ แผนการดำเนินงาน รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปีรอบ 6 เดือน รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ E – Service 2.1.3) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีรอบ 6 เดือน รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุรายเดือน 2.1.4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล				

				ตรวจสอบได้	
--	--	--	--	------------	--

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖(รอบ ๑๒ เดือน)

มาตรการ/กิจกรรม/ แนวทางที่ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
	2.1.5) การส่งเสริมความโปร่งใส ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริต และการเปิดโอกาสให้ เกิดการมีส่วนร่วม 2.2) กำหนดแนวทาง/มาตรการ กำกับติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการให้บริการ ต่างๆ กฎเกณฑ์ ข้อกฎหมาย ข้อบังคับ และสถานที่ให้บริการ อย่างชัดเจน เพื่อเป็นประโยชน์ต่อ ประชาชน 3) ติดตามผลการดำเนินการตาม มาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตามการเผยแพร่ ข้อมูลสาธารณะ 4) รายงานผล การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และ กำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะ ให้ผู้บริหารทราบ				

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖(รอบ ๑๒ เดือน)

มาตรการ/กิจกรรม/ แนวทางที่ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๓. มาตรการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในหน่วยงาน					
๓.ส่งเสริมการปฏิบัติงานตาม ประมวลจริยธรรม	๓. จัดกิจกรรมปลูกจิตสำนึก ค่านิยม คุณธรรม จริยธรรมและส่งเสริมให้ บุคลากรปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรม ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ	งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด อบต.	ไตรมาส ๑ - ๔	องค์การบริหารส่วนตำบลศรี สมเด็จได้ดำเนินการจัดทำ ประมวลจริยธรรม กิจกรรม เสริมสร้างคุณธรรมและ จริยธรรมเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และประโยชน์สุขของ ประชาชนและมีการประชุม ติดตามงาน ระหว่างผู้บริหาร กับหัวหน้าส่วนราชการกับ ผู้ได้บังคับบัญชาและระหว่าง ผู้บริหารกับบุคลากรของ อบต.ศรีสมเด็จ เพื่อลด มูลเหตุของโอกาสที่จะเกิด ความเสียหายและขนาดของ ความเสียหายที่จะเกิดขึ้นใน อนาคตให้อยู่ในระดับที่ ยอมรับได้ ควบคุมได้และ ตรวจสอบได้	บุคลากรในสังกัดได้รับการ เสริมสร้างจิตสำนึกและ ค่านิยมในการปฏิบัติ ราชการให้มีคุณธรรม จริยธรรมและความ รับผิดชอบในการปฏิบัติ ราชการมีการติดตามผลการ ปฏิบัติการเป็นประจำทุก เดือนทำให้ลดมูลเหตุของ โอกาสที่จะเกิดความ เสียหายที่จะเกิดขึ้น