รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖(รอบ ๑๒ เดือน)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| มาตรการ/กิจกรรม/แนวทางที่ดำเนินการ | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลาดำเนินการ | สรุปผลการดำเนินการ | ผลลัพธ์/ความสำเร็จ |
| มาตรการ |
| มาตรการแสดงเจตนารมณ์ในการนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการบริหารงานของผู้บริหาร อบต.ศรีสมเด็จ ด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส | ๑. จัดทำมาตรการและขออนุมัติต่อผู้บริหาร๒. กำหนดรูปแบบ/แนวทาง/ช่องทางในการแสดงเจตนารมณ์๓. จัดทำประกาศเจตนารมณ์ในการนำหลักคุณธรรม มาใช้ในการบริหารงานของผู้บริหาร๔. ผู้บริหารกำหนดนโยบาย/มาตรการ/แผนงาน เพื่อพัฒนาหน่วยงาน ด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ๕.เผยแพร่ประกาศเจตนารมณ์และนโยบาย/มาตรการ/แผนงาน ตามรูปแบบช่องทางที่กำหนด๖. จัดตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต |  |  |  |  |

-๒-

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| มาตรการ/กิจกรรม/แนวทางที่ดำเนินการ | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลาดำเนินการ | สรุปผลการดำเนินการ | ผลลัพธ์/ความสำเร็จ |
|  | ๗. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ๘. เผยแพร่แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯตามช่องทางและรูปแบบที่กำหนด๙. ผู้บริหารควบคุมติดตามให้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องการทุจริต๙. ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต๑๐. รายงานผลการดำเนินการ | นางสุปรียา แก้วสะอาด | ตุลาคม –ธันวาคม ๒๕๖๕ | องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จมีแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส | คะแนนการประเมิน ITA ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖อบต.ศรีสมเด็จได้ คะแนน |
| มาตรการ |
| มาตรการ NO Gift Policy | ๑. ผู้บริหารและบุคลากรจัดประชุมเพื่อร่วมกันจัดทำมาตรการ “NO Gift Policy ไม่รับ – ไม่ให้”๒. จัดทำประกาศใช้ NO Gift Policy พร้อมแนวทางการดำเนินการตามมาตรการ NO Gift Policy๓. ผู้บริหารประกาศใช้ NO Gift Policy  |  |  |  |  |

-๓-

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖(รอบ ๑๒ เดือน)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| มาตรการ/กิจกรรม/แนวทางที่ดำเนินการ | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลาดำเนินการ | สรุปผลการดำเนินการ | ผลลัพธ์/ความสำเร็จ |
|  | ๔. เผยแพร่ประกาศใช้ NO Gift Policy ให้แก่บุคคลภายในองค์กรและสาธารณชนให้รับทราบโดยทั่วกัน๕. ประเมินผลและติดตามผลการใช้มาตรการ NO Gift Policy๖. รายงานผลการดำเนินการ | นางสาวฤทัยรัตน์ จันทะบุตร | ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ | ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่นและบุคลากรของ อบต.ศรีสมเด็จ ดำเนินการตามแนวทาง NO Gift Policy โดยไม่รับของขวัญของรางวัล | ไม่มีเรื่องร้องเรียนในการรับสินบน |
| มาตรการ |
| มาตรการสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล | ๑. ผู้บริหารกำหนดนโยบายแนวทางการบริหารงานบุคคลที่มีความโปร่งใส มีคุณธรรม ตามกฎหมาย กฎระเบียบ๒. จัดประชุมหน่วยงานชี้แจงบทบาทอำนาจและหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติ๓. จัดตั้งคณะทำงานเสริมสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล๔. จัดเวทีแลกเปลี่ยนความเห็นของบุคลากรภายในด้านการบริหารงานของผู้บริหารและรวบรวมความเห็นเสนอต่อผู้บริหาร | นางสาวทิพย์สุดา พันธ์ดี | ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ | มีมาตรการในการดำเนินงานด้านบริหารงานบุคคล | ไม่มีข้อร้องเรียนในการดำเนินการด้านบริหารงานบุคคล |

-๔-

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖(รอบ ๑๒ เดือน)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| มาตรการ/กิจกรรม/แนวทางที่ดำเนินการ | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลาดำเนินการ | สรุปผลการดำเนินการ | ผลลัพธ์/ความสำเร็จ |
|  | ๕. คณะทำงานพิจารณากำหนดมาตรการในการสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล เช่น- มาตรการป้องกันแนวทางการได้รับการร้องขอ/สั่งการด้วยวาจาของผู้บังคับบัญชาให้ทำงานส่วนตัวที่มิใช่งานราชการ- มาตรการนำผลการประเมินความพึงพอใจของประชาชนในการให้บริการมาใช้ในการเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน ของบุคลากร- มาตรการการนำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร (ITA) มาใช้ในการเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน ของบุคลากร- มาตรการป้องกันการทุจริตการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ และแต่งตั้งให้เป็นพนักงาน |  |  |  |  |

-๕-

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖(รอบ ๑๒ เดือน)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| มาตรการ/กิจกรรม/แนวทางที่ดำเนินการ | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลาดำเนินการ | สรุปผลการดำเนินการ | ผลลัพธ์/ความสำเร็จ |
|  | - มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใสในการพัฒนาบุคลากรขององค์กร ฯลฯ๖. ประกาศเผยแพร่มาตรการการบริหารงานบุคคล๗. ดำเนินการตามมาตรการ๘. รายงานผลการดำเนินการ |  |  |  |  |