



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ อำเภอสมเด็จ จังหวัดกาฬสินธุ์

ที่ กส 79001/2566

วันที่ 7 ตุลาคม 2565

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2565

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 นั้น

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ จึงขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ร้อยละโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ 2565 จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเภท การจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ 2565	ร้อยละ
วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	1	0.18
วิธีคัดเลือก	1	0.18
วิธีเฉพาะเจาะจง	555	99.64
รวม	557	100

ในปีงบประมาณ 2565 องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จรวมทั้งสิ้น 557 โครงการ พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 555 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 99.64

2. ร้อยละของจำนวนเงินงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ 2565 จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเภท การจัดซื้อจัดจ้าง	เงินงบประมาณ (บาท)	ร้อยละ
วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	650,000.00	3.72
วิธีคัดเลือก	8,244,000.00	47.13
วิธีเฉพาะเจาะจง	8,599,756.62	49.15
รวม	17,493,756.62	100

ในปีงบประมาณ...../

ในปีงบประมาณ 2565 องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จรวมเป็นเงินทั้งสิ้น 17,493,756.62 บาท โดยวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่สูงที่สุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 8,599,756.62 บาท คิดเป็นร้อยละ 49.15

3. ปัญหาและอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

3.1 การจัดซื้อจัดจ้างที่ต้องดำเนินการในสถานการณ์เร่งด่วน ทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไม่มีประสิทธิภาพ

3.2 ปัญหาจากผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างยังขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ

3.3 สัญญาอินเตอร์เน็ตระบบ e-GP ชัดข้องและหลุดบ่อย

3.4 ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีความซับซ้อนคณะกรรมการต้องมีการกำหนดร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือรูปแบบรายการงานก่อสร้าง ทำให้ต้องใช้เวลานานในการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะดังกล่าว จึงทำให้การจัดซื้อจัดจ้างเกิดความล่าช้า

4. ข้อเสนอแนะการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง

4.1 กรณีการจัดซื้อจัดจ้างในสถานการณ์เร่งด่วนให้สำนัก/กอง เจ้าของเรื่องเร่งประสานกองคลังดำเนินการ

4.2 จัดฝึกอบรมเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านพัสดุให้แก่บุคลากรของ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ

4.3 ติดตั้งสัญญาณอินเตอร์เน็ตที่มีประสิทธิภาพ

4.4 กำหนดขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินงานให้ชัดเจนเพื่อรวดเร็วต่อการจัดซื้อจัดจ้าง

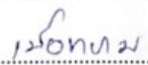
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายอภิสิทธิ์ นันทสมบัติ)

ลงชื่อ..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางลัดดาวัลย์ บุตรวัง)

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล..........

(ลงชื่อ)

(นางลัดดาวัลย์ บุตรวัง)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ

ความเห็นรองนายก..../

ความเห็นของรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล..... 

(ลงชื่อ)

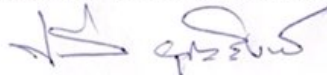


(นายเจริญ นาสีแสน)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ..... 

(ลงชื่อ)



(นายประทีป บุญสิงห์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ