



รายงานผลการดำเนินงาน
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ขององค์การบริการส่วนตำบลศรีสมเด็จ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

องค์การบริการส่วนตำบลศรีสมเด็จ
อำเภอสมเด็จ จังหวัดกาฬสินธุ์

**รายงานผลการดำเนินงานมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของตำบลศรีสมเด็จ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗**

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ ได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยได้มีการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรม อละความโปร่งใสของเทศบาลตำบลสมเด็จ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ดังนี้

มาตรการ/กิจกรรม/ แนวทางที่ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ					
มาตรการ No Gift Policy	๑ ประชาสัมพันธ์ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ ให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลรับทราบทั่วถึง และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๒ หน่วยงานควรดำเนินการประเมินความเสี่ยงทุจริตและประพฤติมิชอบที่อาจเกิดขึ้นได้ หรือจัดกิจกรรมใดๆเพื่อจัดการความเสี่ยงในการรับสินบนหรือให้สินบล ๓ เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ให้ประชาชนได้รับทราบอย่างทั่วถึง ๔ หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูลและช่องทางการรับฟังความคิดเห็นที่มีลักษณะเป็นสื่อสารสองทางและเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่ายและสะดวกในการใช้งาน	งานการเจ้าหน้าที่สำนักปลัด อบต.	มกราคม – เมษายน ๒๕๖๗	๑ บุคลากรของหน่วยงานได้รับทราบถึงนโยบาย No Gift Policy ของหน่วยงานและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๒ หน่วยงานจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงเพื่อวางแผนทางการจำกัดความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบที่อาจเกิดขึ้น ๓ ประชาชนทราบถึงช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่อย่างทั่วถึง ๔ ประชาชนทราบถึงช่องทางการติดต่อสอบถามกับหน่วยงานอย่างทั่วถึง	๑ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไม่ปรากฏพบว่ามีบุคลากรในสังกัดรายใดดำเนินการฝ่าฝืน/ไม่ปฏิบัติตามประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จแต่อย่างใด ๒ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พบว่าไม่มีเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงาน เรียกรับสินบนแต่อย่างใด ๓ ประชาชนสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนต่อหน่วยงานได้หลายหลายช่องทางมากขึ้น ๔ ประชาชนสามห้าติดต่อสอบถามข้อมูลจากหน่วยงานได้หลากหลายช่องทาง

มาตรการ/กิจกรรม/ แนวทางที่ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
การให้บริการและระบบ E-Service					
การใช้บริการ และระบบ E-Service	จัดทำ E-Service บุคคลภายนอก หรือ ผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทาง มายังหน่วยงาน เพื่อสร้างความเท่าเทียม ในการดำเนินงาน เกิดความสะดว รวดเร็ว และควรเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้ บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วกัน	งานการ เจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต.	มกราคม – เมษายน ๒๕๖๗	หน่วยงานดำเนินการเพิ่มช่อง ทางการให้บริการ E-Service ดังนี้ -Web board -messenger Facebook บน หน้าเว็บไซต์	บุคคลภายนอกหรือผู้ขอรับ บริการสามารถขอรับบริการจาก หน่วยงานได้สะดวกมากขึ้นโดยไม่ ต้องเสียเวลาในการเดินทางมาที่ หน่วยงาน
ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ					
ช่องทางและรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	-เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและ อำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน ด้วย -เผยแพร่ช่องทางการติดต่อสอบถาม และช่องทางการรับฟังความคิดเห็นที่มี ลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางและควร เผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่ บุคคลภายนอกสามารถสังเกตได้ง่าย และสะดวกในการใช้งาน	งานการ เจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต.	มกราคม – เมษายน ๒๕๖๗	หน่วยงานมีช่องทางและ รูปแบบการประชาสัมพันธ์ที่ หลากหลายช่องทางเพิ่มมากขึ้น	บุคคลภายนอกหรือผู้ขอรับ บริการได้รับทราบข้อมูลข่าวสาร ของทางภาครัฐได้อย่างทั่วถึงและ ง่ายขึ้น

มาตรการ/กิจกรรม/ แนวทางที่ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
กระบวนการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ					
แนวทางการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	๑ จัดทำคู่มือแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการโดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ ๒ แจ้างและกำชับให้บุคลากรทุกสำนัก/กอง รับทราบถึงแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการให้ถือปฏิบัติตามคู่มืออย่างเคร่งครัด ๓ ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีจิตสำนึกที่ดีและซื่อสัตย์ในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	สำนักปลัด	มกราคม - เมษายน ๒๕๖๗	บุคลากรของหน่วยงานได้รับทราบถึงแนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างทั่วถึง พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ได้ถือปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวโดยเคร่งครัด	ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไม่พบว่าบุคลากรในสังกัดรายใดดำเนินการหรือปฏิบัติขัดต่อคู่มือแนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการแต่อย่างใด
กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง					
การจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ โปร่งใสตรวจสอบได้	เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ บุคลากรในหน่วยงานทราบถึงข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงาน หรือของส่วนงานที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นอย่างดี หน่วยงานใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่าเพื่อประโยชน์ของส่วนรวม การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามระเบียบฯ ทั้งนี้ หน่วยงานได้รักษามาตรฐานการเป็นหน่วยงานด้านการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างไว้อย่างเคร่งครัดต่อไป	ทุกหน่วยงาน	ไตรมาสที่ ๑ - ๔	บุคลากรของหน่วยงานได้รับทราบถึงข้อมูลและถือปฏิบัติเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นแบบต่อเนื่อง หน่วยงานใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และคุ้มค่าเพื่อประโยชน์ส่วนรวม การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามระเบียบฯ อย่างเคร่งครัด	ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ไม่พบว่ามีบุคลากรของหน่วยงานปฏิบัติหน้าที่ขัดต่อกระบวนการสร้างความโปร่งใสการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้างแต่อย่างใด

มาตรการ/กิจกรรม/แนวทางที่ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล					
ประกาศหลักเกณฑ์การสรรหา ปลัดคัดเลือกบุคลากร หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการ หลักเกณฑ์การให้ทุนให้โทษในการสร้างขวัญกำลังใจของหน่วยงานและประชาสัมพันธ์ เปิด เผยข้อมูลเกี่ยวกับประกาศหลักเกณฑ์ดังกล่าวให้เจ้าหน้าที่บุคลากรของหน่วยงานและรับทราบอย่างทั่วถึง	เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ บุคลากรในหน่วยงาน ได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม บุคลากรได้รับการประเมินผลปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม บุคลากรในหน่วยงานได้เข้ารับการฝึกอบรม ศึกษาดูงานอย่างเป็นธรรม ผู้บังคับบัญชาไม่เคยสั่งงานให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำธุรส่วนตัวหรือทำสิ่งที่ไม่ถูกต้อง การสรรหาบรรจุแต่งตั้งโยกย้ายเรื่องตำแหน่งในหน่วยงานไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกใดพวกหนึ่ง หน่วยงานยังรักษาความมาตรฐานกระบวนการควบคุมการตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคลไว้ได้อย่างดียิ่ง	สำนักปลัด	ไตรมาสที่ ๑ - ๔	และปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๗ บุคลากรในหน่วยงานได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมบุคลากรได้รับการประเมินผลการงานอย่างเป็นธรรมบุคลากรในหน่วยงานได้รับการฝึกอบรมศึกษาดูงานอย่างเป็นธรรมผู้บังคับบัญชาไม่เคยสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำธุรส่วนตัวหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องการสรรหาบรรจุแต่งตั้งโยกย้ายเลื่อนตำแหน่งในหน่วยงานไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกใดพวกหนึ่ง	บุคลากรในหน่วยงานมีขวัญ และกำลังใจในการปฏิบัติงานเป็นอย่างดี
กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน					
มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส (integrity and Transparency Assessment : ITA)	ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาทุจริตและประพฤติมิชอบ มีมาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานอย่างชัดเจนและสามารถป้องกันการทุจริต ให้บุคลากรในหน่วยงานทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม หรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน หน่วยงานมีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการซื้อสิทธิ์ในหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง	ทุกหน่วยงาน	ไตรมาสที่ ๑ - ๔	หน่วยงานมีกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานผ่านเกณฑ์การประเมินตามโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (integrity and Transparency Assessment : ITA) ระดับดี	ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ องค์การได้คะแนนประเมิน ๙๒.๕๗ อยู่ในระดับ ผ่าน

