



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ อำเภอสมเด็จ จังหวัดกาฬสินธุ์

ที่ กส 79001/2565

วันที่ 10 ตุลาคม 2564

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2564

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 นั้น

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ จึงขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ร้อยละโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ 2564 จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเภท การจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ 2564	ร้อยละ
วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	2	0.37
วิธีคัดเลือก	-	-
วิธีเฉพาะเจาะจง	542	99.63
รวม	544	100

ในปีงบประมาณ 2564 องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จรวมทั้งสิ้น 544 โครงการ พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 542 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 99.63

2. ร้อยละของจำนวนเงินงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ 2564 จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเภท การจัดซื้อจัดจ้าง	เงินงบประมาณ (บาท)	ร้อยละ
วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	7,129,000.00	44.37
วิธีคัดเลือก	-	-
วิธีเฉพาะเจาะจง	8,939,707.36	55.63
รวม	16,068,707.36	100

ในปีงบประมาณ...../

ในปีงบประมาณ 2564 องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จรวมเป็นเงินทั้งสิ้น 16,068,707.36 บาท โดยวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 8,939,707.36 บาท คิดเป็นร้อยละ 55.63

3. ปัญหาและอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

3.1 การจัดซื้อจัดจ้างที่ต้องดำเนินการในสถานการณ์เร่งด่วน ทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไม่มีประสิทธิภาพ

3.2 ปัญหาจากผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างยังขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ

3.3 สัญญาอินเตอร์เน็ตระบบ e-GP ชัดข้อและหลุดบ่อย

3.4 ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีความซับซ้อนคณะกรรมการต้องมีการกำหนดร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือรูปแบบรายการงานก่อสร้าง ทำให้ต้องใช้เวลาในการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะดังกล่าว จึงทำให้การจัดซื้อจัดจ้างเกิดความล่าช้า

4. ข้อเสนอแนะการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง

4.1 กรณีการจัดซื้อจัดจ้างในสถานการณ์เร่งด่วนให้สำนัก/กอง เจ้าของเรื่องเร่งประสานกองคลังดำเนินการ

4.2 จัดฝึกอบรมเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านพัสดุให้แก่บุคลากรของ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ

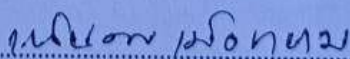
4.3 ติดตั้งสัญญาอินเตอร์เน็ตที่มีประสิทธิภาพ

4.4 กำหนดขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินงานให้ชัดเจนเพื่อรวดเร็วต่อการจัดซื้อจัดจ้าง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นายอภิสิทธิ์ นันทสมบัติ)

ลงชื่อ..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางลัดดาวัลย์ บุตรวัง)

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล..........

(ลงชื่อ)

(นางลัดดาวัลย์ บุตรวัง)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ

ความเห็นนายก..../

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ.....ทณ
.....

(ลงชื่อ)



(นางลัดดาวัลย์ บุตรวัง)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ