



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ อำเภอสมเด็จ จังหวัดกาฬสินธุ์

ที่ ๗๙๐๐๑/๗๕

วันที่ ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ /ผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ

ตามที่งานนิติการ สำนักงานปลัด ได้รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ. ๒๕๖๒ และได้กำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ไว้ในข้อ ๖ ตามบันทึกข้อความ เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๓ มีรายละเอียด ดังนี้

### มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น

| มาตรการ                                                                           | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                        | ผู้รับผิดชอบ             | การกำกับติดตาม                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------|
| มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง                        | จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง                                                                    | สำนักงานปลัด/<br>กองคลัง | รายงาน<br>ความก้าวหน้า<br>และสรุปผล ณ<br>๓๑ มีนาคม<br>๒๕๖๓ |
| ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน                                    | ฝึกอบรมหรือประชุมพนักงานเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน                                                                | สำนักงานปลัด             |                                                            |
| ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) | รณรงค์ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินของหน่วยงานภาครัฐผ่านสื่อสังคมออนไลน์หรือสื่อสารสนเทศของหน่วยงาน | สำนักงานปลัด             |                                                            |
| การจัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน       | จัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานให้บุคคลภายในและภายนอกหน่วยงานทราบให้ชัดเจน              | สำนักงานปลัด/<br>กองคลัง |                                                            |
| การปรับปรุงระบบการทำงาน                                                           | จัดทำมาตรการลดขั้นตอนในการให้บริการ เช่น การให้บริการ ณ จุดเดียว (One stop service ) การให้บริการโดยใช้ระบบ IT                   | สำนักงานปลัด             |                                                            |

| มาตรการ                                                                   | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                      | ผู้รับผิดชอบ                                                                             | การกำกับติดตาม                                             |
|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตเป็นการเฉพาะผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน | จัดให้มีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตเป็นการเฉพาะผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน                                                                                                                                                                              | สำนักงานปลัด                                                                             | รายงาน<br>ความก้าวหน้า<br>และสรุปผล ณ<br>๓๑ มีนาคม<br>๒๕๖๓ |
| การตรวจสอบและการต่ออายุเว็บไซต์ของหน่วยงานให้สามารถใช้งานได้              | ตรวจสอบและปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยให้เป็นปัจจุบัน                                                                                                                                                                                                              | สำนักงานปลัด                                                                             |                                                            |
| หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล                                   | จัดทำประกาศหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้านดรรชนีและการคัดเลือกบุคลากร การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การพัฒนาบุคลากรการประเมินผลการปฏิบัติงาน บุคลากรการให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ                                                             | สำนักงานปลัด                                                                             |                                                            |
| E – Service                                                               | เพิ่มช่องทางการบริการ E – Service ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน                                                                                                                                                                                                   | สำนักงานปลัด                                                                             |                                                            |
| การดำเนินงาน                                                              | -จัดทำขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน/การให้บริการอย่างชัดเจน<br>-สร้างจิตสำนึกให้แก่พนักงานในหน่วยงานให้บริการต่อผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ<br>-ให้ข้อมูลผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่ออย่างถูกต้อง ตรงไปตรงมาไม่ปิดบังข้อมูล | สำนักงานปลัด<br>กองคลัง<br>กองช่าง<br>กองการศึกษาฯ<br>กองสวัสดิการสังคม<br>กองสาธารณสุขฯ |                                                            |
| การใช้อำนาจ                                                               | สร้างการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชา ในประเด็นเกี่ยวกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากร เพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ                                                    | สำนักงานปลัด                                                                             |                                                            |

| มาตรการ                 | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                               | ผู้รับผิดชอบ | การกำกับติดตาม                                             |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------------|
| การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร | -เผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่<br>สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน<br>การเผยแพร่ข้อมูลเข้าถึงได้ง่ายไม่<br>ซับซ้อน และมีช่องทางหลากหลาย<br>-สร้างการรับรู้ให้ผู้มาติดต่อหรือ<br>ผู้รับบริการสามารถแสดงความคิดเห็น<br>ติชม ร้องเรียนต่อการทุจริตของ<br>เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้ | สำนักงานปลัด | รายงาน<br>ความก้าวหน้า<br>และสรุปผล ณ<br>๓๑ มีนาคม<br>๒๕๖๓ |

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ( Integrity and Transparency Assessment : ITA ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ อำเภอสมเด็จ จังหวัดกาฬสินธุ์ มีค่าคะแนนเท่ากับ ๕๔.๖ คะแนน อยู่ในระดับ E และเพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีค่าคะแนนสูงขึ้น และเป็นไปตามมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น งานสำนักงานปลัด จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในให้ดีขึ้น ตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้ข้างต้น ดังต่อไปนี้

**ผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ อำเภอสมเด็จ จังหวัดกาฬสินธุ์**

| มาตรการ                                                                              | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                       | สถานการณ์ดำเนินงาน  |                          |                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------|-----------------------------------------------|
|                                                                                      |                                                                                                                                 | ยังไม่<br>ดำเนินการ | อยู่ระหว่าง<br>ดำเนินการ | ดำเนินการเสร็จ<br>เรียบร้อยแล้ว               |
| มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง                           | จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง                                                                   | -                   | -                        | /<br>(ตรวจสอบข้อมูลได้ที่เว็บไซต์ของหน่วยงาน) |
| ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน                                       | ฝึกอบรมหรือประชุมพนักงานเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน                                                               | -                   | -                        | /<br>(ตรวจสอบข้อมูลได้ที่เว็บไซต์ของหน่วยงาน) |
| ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) | รณรงค์ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐผ่านสื่อสังคมออนไลน์หรือสื่อสารสนเทศของหน่วยงาน | -                   | -                        | /<br>(ตรวจสอบข้อมูลได้ที่เว็บไซต์ของหน่วยงาน) |

| มาตรการ                                                                     | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                           | สถานการณ์ดำเนินงาน  |                          |                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------|-----------------------------------------------|
|                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                     | ยังไม่<br>ดำเนินการ | อยู่ระหว่าง<br>ดำเนินการ | ดำเนินการเสร็จ<br>เรียบร้อยแล้ว               |
| การจัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน | จัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานให้บุคคลภายในและภายนอกหน่วยงานทราบให้ชัดเจน                                                                                                                                                 | -                   | -                        | /<br>(ตรวจสอบข้อมูลได้ที่เว็บไซต์ของหน่วยงาน) |
| การปรับปรุงระบบการทำงาน                                                     | จัดทำมาตรการลดขั้นตอนในการให้บริการ เช่น การให้บริการ ณ จุดเดียว (One stop service ) การให้บริการโดยใช้ระบบ IT                                                                                                                                                      | -                   | -                        | /<br>(ตรวจสอบข้อมูลได้ที่เว็บไซต์ของหน่วยงาน) |
| ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตเป็นการเฉพาะผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน   | จัดให้มีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตเป็นการเฉพาะผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน                                                                                                                                                                                   | -                   | -                        | /<br>(ตรวจสอบข้อมูลได้ที่เว็บไซต์ของหน่วยงาน) |
| การตรวจสอบและการต่ออายุเว็บไซต์ของหน่วยงานให้สามารถใช้งานได้                | ตรวจสอบและปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน                                                                                                                                                                                                                | -                   | -                        | /<br>(ตรวจสอบข้อมูลได้ที่เว็บไซต์ของหน่วยงาน) |
| หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล                                     | จัดทำประกาศหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้านการสรรหาและการคัดเลือกบุคลากร การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การพัฒนาบุคลากรการประเมินผล การปฏิบัติงานบุคลากร การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ                                                               | -                   | -                        | /<br>(ตรวจสอบข้อมูลได้ที่เว็บไซต์ของหน่วยงาน) |
| E – Service                                                                 | เพิ่มช่องทางการบริการแบบ E – Service ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน                                                                                                                                                                                                     | -                   | -                        | /<br>(ตรวจสอบข้อมูลได้ที่เว็บไซต์ของหน่วยงาน) |
| การดำเนินงาน                                                                | -จัดทำขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน/<br>การให้บริการอย่างชัดเจน<br>-สร้างจิตสำนึกให้แก่พนักงานในหน่วยงานให้บริการต่อผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ<br>-ให้ข้อมูลผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่ออย่างถูกต้อง ตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังข้อมูล | -                   | -                        | /<br>(ตรวจสอบข้อมูลได้ที่เว็บไซต์ของหน่วยงาน) |

| มาตรการ                     | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                      | สถานการณ์ดำเนินงาน  |                              |                                                       |
|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------|
|                             |                                                                                                                                                                                                                                                                | ยังไม่<br>ดำเนินการ | อยู่<br>ระหว่าง<br>ดำเนินการ | ดำเนินการเสร็จ<br>เรียบร้อยแล้ว                       |
| การใช้อำนาจ                 | สร้างการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน<br>ต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชา ใน<br>ประเด็นเกี่ยวกับการมอบหมายงาน การ<br>ประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือก<br>บุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ อย่างเป็น<br>ธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ                                | -                   | -                            | /<br>(ตรวจสอบข้อมูล<br>ได้ที่เว็บไซต์ของ<br>หน่วยงาน) |
| การเผยแพร่ข้อมูล<br>ข่าวสาร | -เผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควร<br>รับทราบอย่างชัดเจนการเผยแพร่ข้อมูลเข้าถึง<br>ได้ง่ายไม่ซับซ้อน และมีช่องทางหลากหลาย<br>-สร้างการรับรู้ให้ผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการ<br>สามารถแสดงความคิดเห็นติชมร้องเรียนต่อ<br>การทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้ | -                   | -                            | /<br>(ตรวจสอบข้อมูล<br>ได้ที่เว็บไซต์ของ<br>หน่วยงาน) |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)



(นางนันทิดา เวียงเหล็ก)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด.....

(ลงชื่อ)

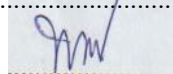


(นางสุปรียา แก้วสะอาด)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ.....

(ลงชื่อ)

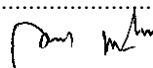


(นายพรหมมินทร์ จิรินัง )

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ.....

(ลงชื่อ)



(นายเตียง บุญสิงห์ )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ