



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป
สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ อำเภอสมเด็จ จังหวัดกาฬสินธุ์

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ อำเภอสมเด็จ จังหวัดกาฬสินธุ์ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างทั่วไป

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ความในข้อ ๘ ข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๗ จึงดำเนินการประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคล เพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างตามทั่วไป ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ประเภทพนักงานจ้าง

ก. พนักงานจ้างทั่วไป

สำนักปลัด อบต.

๑. ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

จำนวน ๑ อัตรา

ข้อ ๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งดังนี้.-

๒.๑ คุณสมบัติของผู้ที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๔๗ ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี เว้นแต่พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ อายุไม่เกิน ๗๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล

/ (๕) ไม่เป็นผู้ดำรง...

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่
ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา
ท้องถิ่น

(๗) ไม่เคยเป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความ
ผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ
หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของ
หน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น (ณ วันที่ได้รับการจ้าง
เป็นพนักงานจ้าง)

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ผู้สมัครสอบแข่งขันตำแหน่งใดจะต้องเป็นผู้มี
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนั้น ตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกาฬสินธุ์กำหนด แนบท้ายประกาศรับ
สมัครสรรหาและเลือกสรรนี้ (ภาคผนวก ก.)

ข้อ ๓. ระยะเวลาการจ้างและค่าตอบแทน

๓.๑ พนักงานจ้างทั่วไป ผู้ที่ได้รับการเลือกสรร จะได้รับการจ้างตามลำดับในบัญชีผู้ที่ได้รับ
การเลือกสรรพนักงานจ้าง การทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

สำนัก ปลัด อบต.

๑. ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท

ข้อ ๔. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

กำหนดการรับสมัคร ตั้งแต่วันพฤหัสบดี ที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๔ ถึง วันจันทร์ ที่ ๒๙ มีนาคม
๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.ในวันและเวลาราชการ ให้ผู้ประสงค์จะสมัครฯ ขอใบสมัครและยื่นใบสมัคร
ณ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ อำเภอสมเด็จ จังหวัดกาฬสินธุ์ โทรศัพท์ ๐-๔๓๘๔ -
๐๗๒๘

ข้อ ๕. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครสอบจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัคร ให้ถูกต้องและ
ครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริง และสำเนารับรองความถูกต้อง อย่างละ ๑ ชุด มายื่นในวันสมัคร ดังนี้

๕.๑ สำเนาวุฒิการศึกษา หรือสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนที่แสดงว่า เป็นผู้มีความรู้การศึกษา
ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครโดยสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับ
สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๓ สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ สำเนาใบรับรองผ่านเกณฑ์ทหาร (สด.๘, สด.๔๓ เฉพาะเพศชาย) (ถ้ามี)

๕.๕ ภาพถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นดำ (ขนาด ๑ นิ้ว) ถ่ายครั้งเดียวไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันรับสมัคร (เขียนชื่อ -สกุล-ตำแหน่ง ไว้หลังรูปด้วยตัวบรรจง) จำนวน ๓ รูป

๕.๖ ใบรับรองแพทย์ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลกำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันตรวจร่างกายจนถึงวันสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๗ หลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี)

๕.๘ ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบ ตรงตามที่ประกาศรับสมัคร และจะต้องกรอรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นและแสดงหลักฐานตาม วัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่มายื่นหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด หรือ ยื่นใบสมัครไม่ครบถ้วน จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบ และหากมีการเปลี่ยนแปลงเอกสารที่ใช้สมัครสอบ จะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๕.๙ หากตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบ และไม่มีสิทธิได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างตำแหน่งใดๆ ทุกตำแหน่ง

ข้อ ๖. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ กำหนดให้ผู้สมัครเสียค่าธรรมเนียมการสมัครใน อัตรา ๑๐๐ บาท ทุกตำแหน่ง ค่าธรรมเนียมสอบ จะไม่จ่ายคืนให้เมื่อได้รับการประกาศรายชื่อว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้าสอบแล้ว เว้นแต่มีการยกเลิกการสอบครั้งนี้ทั้งหมด จึงจ่ายคืนค่าธรรมเนียมสอบแก่ผู้สมัคร

ข้อ ๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร และระเบียบเกี่ยวกับการเลือกสรรให้ทราบ ในวัน อังคาร ที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ ที่องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ อำเภอสมเด็จ จังหวัดกาฬสินธุ์

ข้อ ๘. วัน เวลา และสถานที่สอบ

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ จะดำเนินการสอบเพื่อเลือกสรร ในวัน พุธ ที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ ดังนี้

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.

สอบความรู้ความสามารถทั่วไป(ข้อสอบปรนัย ๕๐ ข้อ)

เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

สอบสัมภาษณ์

การแต่งกาย ให้ผู้เข้าสอบแต่งกายสุภาพเรียบร้อย

- สุภาพสตรี สวมเสื้อ กระโปรง
- สุภาพบุรุษ สวมเสื้อ กางเกงโดยชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น

ข้อ ๙. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

หลักเกณฑ์การเลือกสรรบุคคล แบ่งออกเป็น ๒ ภาค ดังนี้

- ๙.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
- ๙.๒ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ข้อ ๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ที่สอบตามหลักสูตรแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบหรือตามที่คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกจะพิจารณาตามความเหมาะสม

ข้อ ๑๑ ประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้และได้รับการจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ จะประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ อำเภอสมเด็จ จังหวัดกาฬสินธุ์

ข้อ ๑๒ การทำสัญญาจ้าง

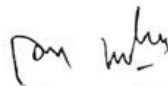
ผู้สอบแข่งขันได้จะได้ทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานจ้างกับองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ

๑๒.๑ พนักงานจ้างทั่วไป มีระยะเวลาในการจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี เมื่อได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหาร

ทั้งนี้หากตรวจสอบพบภายหลังว่า ผู้สอบคัดเลือกได้เป็นผู้ขาดคุณสมบัติหรือคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ อาจถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้ที่ได้รับการสอบคัดเลือกได้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔



(นายเตียง บุญสิงห์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ

ข้อ ๑๓ การทำสัญญาจ้าง

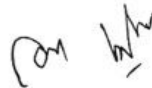
ผู้สอบแข่งขันได้จะได้ทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานจ้างกับองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ

๑๓.๑ พนักงานจ้างทั่วไป มีระยะเวลาในการจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี เมื่อได้รับความเห็นชอบ
จากผู้บริหาร

ทั้งนี้หากตรวจสอบพบภายหลังว่า ผู้สอบคัดเลือกได้เป็นผู้ขาดคุณสมบัติหรือคุณสมบัติไม่ตรง
ตามที่กำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ อาจถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้ที่ได้รับการสอบ
คัดเลือกได้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔



(นายเตียง บุญสิงห์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ

ពង្រីកសេចក្តីស្នើសុំឱ្យមានការប្រជុំ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ ដើម្បីពិភាក្សាអំពីការងារប្រចាំថ្ងៃ និងការងារប្រចាំខែ ប្រចាំត្រីមាស ប្រចាំឆ្នាំ និងការងារប្រចាំរដ្ឋបាល។

៧១ ឧបសគ្គ កម្មវត្ថុព្រឹត្តិការណ៍នីមួយៗ

លេខ -០០០'២ ឧបករណ៍ប្រភេទ ២២២២២២២២

[illegible][illegible]

ប្រែអក្សរ ១

ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី ហ៊ុន សែន ប្រាប់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ថា ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ បានរៀបចំផែនការស្រាវជ្រាវ ក្នុងការកសាងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងធនធានទឹក ក្នុងតំបន់បឹងទន្លេសាប ដោយយកចិត្តទុកដាក់លើការស្រាវជ្រាវ របស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បីកសាងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងធនធានទឹក ក្នុងតំបន់បឹងទន្លេសាប ឱ្យបានល្អប្រសើរ និងមានប្រសិទ្ធភាព។

ՆԱԲԵԴԻՄԻԼՅԱՆ

ภาคผนวก ข.

แนบท้ายประกาศฯ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๔

กำหนดการรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ อำเภอสมเด็จ จังหวัดกาฬสินธุ์

วัน / เวลา	กำหนดการ	หมายเหตุ
๘ - ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๔	ประกาศรับสมัคร	ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วน ตำบลศรีสมเด็จ
๑๘ - ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๔	รับสมัครสอบ	
๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ	
๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔	สอบข้อเขียน / สอบสัมภาษณ์	
๑ เมษายน ๒๕๖๔	ประกาศผลสอบ	

ตารางสอบ

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป (สำนักปลัด)

ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

วัน เวลา สถานที่สอบ	วิชาที่สอบ
วันพุธ ที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๓๐ น. ห้องประชุมองค์การบริหารส่วน ตำบลศรีสมเด็จ	ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีสอบข้อเขียน - เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม - ความรู้เกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบล - ความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผล ตามหลักวิชาการ - ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทยโดยการสรุปและตีความจากข้อความสั้น ๆ หรือบทความและให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ คำหรือกลุ่มคำ ประโยค หรือข้อความสั้นๆ - ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่

วัน เวลา สถานที่สอบ	วิชาที่สอบ
วันพุธ ที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ห้องประชุมองค์การบริหารส่วน ตำบลศรีสมเด็จ	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ - พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติ การทำงาน ความรู้ในการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่น เช่น ความรู้ที่อาจเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ทั่วทั้งวิชา อุบิสัย อารมณ์ ทักษะ จริยธรรมและคุณธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่นเป็นต้น

ภาคผนวก ค.

แนบท้ายประกาศฯ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๔

รายละเอียดวิชาที่จะดำเนินการประเมินสมรรถนะพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ อำเภอสมเด็จ จังหวัดกาฬสินธุ์

๑. ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (สำนักปลัด) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ดังนี้

ก. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสัมภาษณ์ จะประเมินผู้เข้าสอบ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับระเบียบแบบแผนของทางราชการ งานในหน้าที่ ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบสัมภาษณ์ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และความรู้ในการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม

การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น หรืออาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมก็ได้เพื่อพัฒนาความเหมาะสม