



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ

ที่ กส ๗๙๐๐๑ / ๑๑๕

ลงวันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

เรื่อง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ/ผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ ได้ประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาให้บุคลากรมีความรู้เกี่ยวกับระเบียบ และข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน และเพื่อพัฒนาให้บุคลากรนำความรู้และความสามารถมาปรับใช้กับองค์กรในกิจกรรมที่เกี่ยวกับบุคคล เพื่อให้บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ เป็นทรัพยากรมนุษย์ที่มีประสิทธิภาพอันส่งผลสำเร็จ ต่อเป้าหมายขององค์การบริหารส่วนตำบล นั้น

บัดนี้ ได้สิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้ว จึงขอรายงานการติดตามและประเมินผลการบริหาร และพัฒนาบุคลากร ตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มาเพื่อให้ท่านทราบรายละเอียด ปรากฏตามสิ่งที่แนบมาด้วย

(ลงชื่อ).....

(นางสาวทิพย์สุดา พันธดี)

นักทรัพยากรบุคคล

ความเห็นหัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นางสุปรียา แก้วสะอาด)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ).....

(นายพรหมมินทร์ จิรินัง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ).....

(นายเตียง บุญสิงห์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ

การติดตามและประเมินผล
การบริหารและพัฒนาบุคลากรพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓



องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ
อำเภอสมเด็จ จังหวัดกาฬสินธุ์

การติดตามและประเมินผลการบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ อำเภอสมเด็จ จังหวัดกาฬสินธุ์

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	แนวทางการดำเนินการ	ปีงบประมาณ	ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา		การติดตามและประเมินผล
				ที่พัฒนาปี2563 (จำนวนคน)	อบต.ดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น	
๑	หลักสูตรเกี่ยวกับนายกอบต.หรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของนายกอบต.ให้มีทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	ฝึกอบรม ๑ ครั้ง /ปี	๑	--	✓	ผ่านการอบรมตามแนวทางการพัฒนา
๒	หลักสูตรเกี่ยวกับรองนายกอบต.หรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของรองนายกอบต.ให้มีทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	ฝึกอบรม ๑ ครั้ง /ปี	๑	-	✓	ผ่านการอบรมตามแนวทางการพัฒนา
๓	หลักสูตรเกี่ยวกับเลขานายกอบต.หรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของเลขานายกอบต.ให้มีทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	ฝึกอบรม ๑ ครั้ง /ปี	๑	-	✓	ไม่ได้เข้ารับการอบรมตามแนวทางการพัฒนา
๔	หลักสูตรเกี่ยวกับประธานสภา อบต.หรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของประธานสภาอบต.ให้มีทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	ฝึกอบรม ๑ ครั้ง /ปี	๑	-	✓	ไม่ได้เข้ารับการอบรมตามแนวทางการพัฒนา
๕	หลักสูตรเกี่ยวกับอบต.หรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของสมาชิกสภา อบต.ให้มีความรู้มากยิ่งขึ้น	ฝึกอบรม ๑ ครั้ง /ปี/คน	๑๕	-	✓	ไม่ได้เข้ารับการอบรมตามแนวทางการพัฒนา
๖	หลักสูตรเกี่ยวกับปลัด อบต.หรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของปลัด อบต.ให้มีทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	ปลัด อบต.ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑		✓	ไม่ได้เข้ารับการอบรมตามแนวทางการพัฒนา

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	แนวทางการดำเนินการ	ปีงบประมาณ	ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา		การติดตามและประเมินผล
				ที่พัฒนาปี๒๕๖๓ (จำนวนคน)	อบต.ดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น	
๗	หลักสูตรเกี่ยวกับหัวหน้าสำนักงาน ปลัดหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของหัวหน้าส่วนงานแต่ละส่วน ให้มีทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	หัวหน้าส่วนแต่ละส่วนแต่ละส่วนได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	--	✓	ผ่านการอบรมตามแนวทางการพัฒนา
๘	หลักสูตรเกี่ยวกับผู้อำนวยการกองคลังหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของหัวหน้าส่วนงานแต่ละส่วน ให้มีทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	ผู้อำนวยการกองแต่ละกองได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	-	✓	ผ่านการอบรมตามแนวทางการพัฒนา
๙	หลักสูตรเกี่ยวกับผู้อำนวยการกองช่างหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของผู้อำนวยการกอง ให้มีทักษะความรู้ และความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	ผู้อำนวยการกองแต่ละกองได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	-	✓	ผ่านการอบรมตามแนวทางการพัฒนา
๑๐	หลักสูตรเกี่ยวกับผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมหรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของผู้อำนวยการกองแต่ละกอง ให้มีทักษะความรู้และความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	ผู้อำนวยการกองแต่ละกองได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑		✓	ผ่านการอบรมตามแนวทางการพัฒนา
๑๑	หลักสูตรเกี่ยวกับผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคมหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของผู้อำนวยการกองแต่ละกอง ให้มีทักษะความรู้และความเข้าใจในการบริหารงานใน หน้าที่ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	ผู้อำนวยการกองแต่ละกองได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑		✓	ผ่านการอบรมตามแนวทางการพัฒนา
๑๒	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิเคราะห์นโยบายและแผนหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑		✓	ผ่านการอบรมตามแนวทางการพัฒนา

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	แนวทางการดำเนินการ	ปีงบประมาณ	ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา		การติดตามและประเมินผล
				ที่พัฒนาปี๒๕๖๓ (จำนวนคน)	อบต.ดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น	
๑๓	หลักสูตรเกี่ยวกับนักพัฒนาชุมชนหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ ปี	๑		✓	ผ่านการอบรมตามแนวทางการพัฒนา
๑๔	หลักสูตรเกี่ยวกับนักจัดการงานทั่วไปหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ ปี	๑		✓	ไม่ผ่านการอบรมตามแนวทางการพัฒนา
๑๖	หลักสูตรเกี่ยวกับนักทรัพยากรบุคคลหรือหลักสูตร	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบลได้รับการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง /ปี	๑		✓	ผ่านการอบรมตามแนวทางการพัฒนา
๑๗	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานธุรการหรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบลได้รับการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง /ปี	๒		✓	ไม่ผ่านการอบรมตามแนวทางการพัฒนา
๑๘	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการเงินและบัญชีหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบลได้รับการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง /ปี	๑		✓	ผ่านการอบรมตามแนวทางการพัฒนา
๑๙	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการศึกษาหรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบลได้รับการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง /ปี	๑		✓	ไม่ผ่านการอบรมตามแนวทางการพัฒนา

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	แนวทางการดำเนินการ	ปีงบประมาณ	ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา		การติดตามและประเมินผล
				ที่พัฒนาปี2563 (จำนวนคน)	อบต.ดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น	
๒๐	หลักสูตรเกี่ยวกับครูหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบลได้รับการฝึกอบรม๑ครั้ง/ปี	๑		✓	ไม่ผ่านการอบรมตามแนวทางการพัฒนา
๒๑	หลักสูตรเกี่ยวกับพนักงานจ้างประจำและพนักงานจ้างแต่ละตำแหน่งหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานจ้างประจำและลูกจ้างได้รับการฝึกอบรม๑ครั้ง/ปี	๑		✓	ไม่ผ่านการอบรมตามแนวทางการพัฒนา
๒๒	การสนับสนุนการศึกษาต่อระดับปริญญาตรี	เพื่อสนับสนุนพัฒนาศักยภาพของบุคลากรท้องถิ่นให้มีศักยภาพยิ่งขึ้น	คัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเพื่อรับทุนการศึกษา	๑	✓		ไม่ได้มีการคัดเลือกตามแนวทางการพัฒนา
๒๓	การสนับสนุนการศึกษาต่อปริญญาโท	เพื่อสนับสนุนพัฒนาศักยภาพของบุคลากรท้องถิ่นให้มีศักยภาพยิ่งขึ้น	คัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเพื่อรับทุนการศึกษา	๑	✓		ไม่ได้มีการคัดเลือกตามแนวทางการพัฒนา
๒๔	การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	เพื่อพัฒนาการมีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานของบุคลากรท้องถิ่นให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	ผู้บริหาร ส.อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างได้รับการฝึกอบรมหรือดำเนินกิจกรรมเกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ๑/ครั้ง/ปี	๕๓		✓	จัดอบรมโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมตามแนวทางการพัฒนา
๒๕	การพัฒนาระบบ IT ให้มี	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	ฝึกอบรมการใช้ Computer และ internet ให้ตัวแทนทุกส่วนราชการ	๑		✓	ไม่ได้จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้าอบรมตามแนวทางการพัฒนา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ

ที่ กส ๗๙๐๐๑ / ๑๑๕

ลงวันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานการติดตามประเมินผลการบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ/ผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ ได้ประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาให้บุคลากรมีความรู้เกี่ยวกับระเบียบ และข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน และเพื่อพัฒนาให้บุคลากรนำความรู้และความสามารถไปใช้กับองค์กรในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับบุคคล เพื่อให้บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ เป็นทรัพยากรมนุษย์ที่มีประสิทธิภาพอันส่งผลสำเร็จต่อเป้าหมายขององค์กรบริหารส่วนตำบล นั้น

บัดนี้ ได้สิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้ว จึงขอรายงานการติดตามและประเมินผลการบริหารและพัฒนาบุคลากร ตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มาเพื่อให้ท่านทราบรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่แนบมาด้วย

(ลงชื่อ).....

(นางสาวทิพย์สุตา พันธุ์ดี)

นักทรัพยากรบุคคล

ความเห็นหัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นางสุปรียา แก้วสะอาด)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ).....

(นายพรหมมินทร์ ฉิรินัง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ).....

(นายเตียง บุญสิงห์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ