

ใบลาพักผ่อน

เขียนที่องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง.....

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....สังกัด อบต.ศรีสมเด็จ
ขอลาพักผ่อน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
มีกำหนด.....วัน ในระหว่างที่สามารถติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....
.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของหัวหน้าส่วน

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

(ลงชื่อ).....

(นายพรหมมินทร์ ฉิรินัง)

ตำแหน่ง ปลัด อบต.ศรีสมเด็จ

...../...../.....

สถิติการลาในปีงบประมาณ

ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)

(ลงชื่อ).....

(นางสาวทิพย์สุดา พันธดี)

ตำแหน่ง บุคลากร

...../...../.....

คำสั่ง

☐

อนุญาต

☐

ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....

(นายเตียง บุญสิงห์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ