

ใบลาป่วย , ลากิจ , ลาคลอด

เขียนที่องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง.....

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด อบต.ศรีสมเด็จ ขอ (ลาป่วย , ลากิจ , ลาคลอด) เพื่อ.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

มีกำหนด.....วัน ในระหว่างที่สามารถติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของหัวหน้าส่วน

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นางสุปรียา แก้วสะอาด)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด

...../...../.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นายพรหมมินทร์ ฉิรินง)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

...../...../.....

สถิติการลาในปีงบประมาณ

ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)

(ลงชื่อ).....

(นางสาวทิพย์สุดา พันธุ์ดี)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล

☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นายเตียง บุญสิงห์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ