



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ
อำเภอสมเด็จ จังหวัดกาฬสินธุ์





แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ
อำเภอสมเด็จ จังหวัดกาฬสินธุ์

คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ ได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ โดยมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (รวมฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) และตามพระราชบัญญัติสภากำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และเพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดกาฬสินธุ์ (ก.อบต.จังหวัด) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต.และพนักงานจ้าง ให้เหมาะสมทั้งยังใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลังนี้ขึ้นเพื่อการวางแผนและใช้อัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต.และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และเพื่อให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนได้ดียิ่งขึ้น

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำศรีสมเด็จ	๗
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ	๑๙
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จจะดำเนินการ	๒๓
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๒๔
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๒๖
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๓๓
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓๖
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๔๔
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้าง	๔๘
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้าง	๕๐

ภาคผนวก

๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
๒. รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
๓. การวิเคราะห์ปริมาณงานเพื่อประเมินความต้องการอัตรากำลัง
๔. บัญชีเปรียบเทียบแผนอัตรากำลัง อบต.ขนาดเดียวกัน
๕. สำเนาภาระค่าใช้จ่ายตาม พรบ.บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ประจำปี ๒๕๖๓
๖. สำเนาภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ปี ๒๕๖๑-๒๕๖๓

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ และ(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘ และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง(ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ข้อ ๑๒-๑๕ กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล(ก.อบต.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้าง ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด โดยให้คำนึงถึงภารกิจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน ปริมาณ ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำกรอบอัตรากำลังของพนักงานจ้าง เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศ กำหนดการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง โดยกำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่ง โดยให้เสนอให้ ก.อบต.จังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกาฬสินธุ์ (ก.อบต.จังหวัดกาฬสินธุ์) ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๓ ได้มีมติให้จัดทำประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ และให้จัดทำโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๔ ประกอบกับจังหวัดกาฬสินธุ์ได้แจ้งหลักเกณฑ์และแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ตามหนังสือจังหวัดกาฬสินธุ์ ที่ กส ๐๐๒๓.๒/ว๔๘๑๑ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เพื่อใช้ในการวางแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ในการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบล

๑.๕ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน อันจะเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ มีการกำหนดประเภทตำแหน่ง สายงาน การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการที่เหมาะสมกับภารกิจอำนาจหน้าที่ สามารถปรับใช้กำลังคนของแต่ละส่วนราชการให้มีความเหมาะสม ตาม พรบ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๔๖) และตาม พรบ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้อย่างเหมาะสม

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต.และพนักงานจ้างว่าถูกต้องเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของส่วนราชการนั้นหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ

๒.๕ เพื่อให้สามารถวางแผนอัตรากำลัง การจัดสรรงบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงานพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต.และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงาน เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจและสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ ดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังบุคลากรให้เหมาะสม การพัฒนาบุคลากรได้อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพและสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ ซึ่งมีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ เป็นประธานและหัวหน้าส่วนราชการทุกส่วน เป็นกรรมการ ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ ที่ ๔๔๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ เห็นสมควรให้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยให้มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่น ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาลและสภาพปัญหาของตำบลศรีสมเด็จ เพื่อให้การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ บรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้จำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลัง ตามหน่วยงานต่างๆ ให้เหมาะสมกับเป้าหมายและการดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนตรงตามภารกิจหรือไม่ อย่างไร หากงานที่ทำอยู่ไม่ตรงกับภารกิจในอนาคตต้องมีการวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงงานปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรอัตรากำลังบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องกำลังคนให้รองรับสถานการณ์ในอนาคต

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบให้สามารถแก้ปัญหาของตำบลศรีสมเด็จ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและตอบสนองความต้องการของประชาชน

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ โดยในส่วนนี้จะคำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ในการพิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทบุคลากรส่วนท้องถิ่น (พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง) โดยหลักการแล้ว การจัดสรรประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้น ในการกำหนดอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ในแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่หรือควรเปลี่ยนแปลงลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

การวางกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับการะงาน โดยวางประเภทของบุคลากรภาครัฐตามความเหมาะสมให้สอดคล้องกับแนวทางการบริหารภาครัฐแนวใหม่ ที่เน้นความยืดหยุ่น แก้ไขง่าย กระจายอำนาจการบริหารจัดการ มีความคล่องตัว และมีเจ้าภาพที่ชัดเจน อีกทั้ง ยังได้กำหนดให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีด้วย ในการกำหนดประเภทบุคลากรภาครัฐ ควรเน้นใช้อัตรากำลังแต่ละประเภทอย่างเหมาะสมกับการกิจ โดยให้พิจารณากรอบให้สอดคล้องกับการกิจและลักษณะงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ ดังนี้

พนักงานส่วนตำบล : ปฏิบัติงานในการกิจหลัก ลักษณะงานที่เน้นการใช้ความรู้ความสามารถและทักษะเชิงเทคนิค หรือเป็นงานวิชาการ งานที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดนโยบายหรือลักษณะงานที่มีความต่อเนื่องในการทำงานมีอำนาจหน้าที่ในการสั่งการบังคับบัญชา ผู้ได้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น กำหนดตำแหน่ง แต่ละประเภทของพนักงานส่วนตำบลไว้ ดังนี้

- สายงานบริหารงานท้องถิ่น ได้แก่ ปลัด
- สายงานอำนวยการท้องถิ่น ได้แก่ หัวหน้าส่วนราชการ ผู้อำนวยการกอง
- สายงานวิชาการ ได้แก่ สายงานที่บรรจุเริ่มต้นด้วยคุณวุฒิปริญญาตรี
- สายงานทั่วไป ได้แก่ สายงานที่บรรจุเริ่มต้นมีคุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี

ลูกจ้างประจำ : ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ทักษะและประสบการณ์ จึงมีการจ้างลูกจ้างประจำต่อเนื่องจนกว่าจะเกษียณอายุราชการ โดยไม่มีการกำหนดอัตราขึ้นมาใหม่ หรือกำหนดตำแหน่งเพิ่มจากที่มีอยู่เดิมและให้ยุบเลิกตำแหน่ง หากตำแหน่งที่มีอยู่เดิมเป็นตำแหน่งว่า มีคนลาออก หรือเกษียณอายุราชการ โดยกำหนดเป็น ๓ กลุ่ม ดังนี้

- กลุ่มงานบริการพื้นฐาน
- กลุ่มงานสนับสนุน
- กลุ่มงานช่าง

พนักงานจ้าง : ปฏิบัติงานเสริมในการกิจรอง การ ๕ บัสนุน งานที่มีกำหนดระยะเวลา การปฏิบัติงานเริ่มต้นและสิ้นสุดที่แน่นอนตามโครงการหรือภารกิจในระยะสั้น หลักเกณฑ์การกำหนดพนักงานจ้างจะมี ๓ ประเภทแต่ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดเล็กด้วยบริบท ขนาด และปัจจัยหลายอย่าง จึงกำหนดจ้างพนักงานจ้าง เพียง ๒ ประเภท ดังนี้

- พนักงานจ้างทั่วไป
- พนักงานจ้างตามภารกิจ

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริงโดยสมมติฐานที่ว่างานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้อัตรากำลังคนมากกว่า อย่างไรก็ดีในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐานงานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้น จึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative Information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดคำนวณอัตรากำลังต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนั้น ก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงานลักษณะงานที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับการกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษ หรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

การจัดสรรอัตรากำลังให้มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับภาระงานตลอดจนการกำหนดสายงานและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งให้ตรงกับบทบาท ภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลมากยิ่งขึ้น โดยจุดเน้นคือ กำหนดสายงานที่สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบมากที่สุด พร้อมทั้ง เอื้อต่อการบริหารทรัพยากรบุคคล อันได้แก่ การโอน การย้าย การวางแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ เป็นต้น ทั้งนี้องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ ได้พิจารณาด้วยว่าอัตรากำลังที่มีอยู่ในปัจจุบัน มีคุณสมบัติทั้งในเชิงคุณภาพและปริมาณเป็นอย่างไรเพื่อให้สามารถบริหารกำหนดอัตรากำลังให้เกิดประโยชน์สูงสุดโดยให้พิจารณาความเหมาะสมในเชิงคุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา กลุ่มอาชีพที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

การคิดปริมาณงานแต่ละส่วนราชการ

การนำปริมาณงานที่เกิดขึ้นแต่ละส่วนราชการ มาเพื่อวิเคราะห์การกำหนดอัตรา และ คำนวณระยะเวลาที่เกิดขึ้น โดยองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ ได้ใช้วิธีคิดจากสูตรการคำนวณหาเวลาปฏิบัติราชการ ดังนี้

จำนวนวันปฏิบัติราชการ ๑ ปี $\times$ ๖ = เวลาปฏิบัติราชการ

แทนค่า $๒๓๐ \times ๖ = ๑,๓๘๐$ หรือ ๘๒,๘๐๐ นาที

หมายเหตุ

๑. ๒๓๐ คือ จำนวนวัน ใน ๑ ปี ใช้เวลาปฏิบัติงาน ๒๓๐ วันโดยประมาณ

๒. ๖ คือ ใน ๑ วัน ใช้เวลาปฏิบัติงานราชการ เป็นเวลา ๖ ชั่วโมง

๓. ๑,๓๘๐ คือ จำนวน วัน คูณด้วย จำนวน ชั่วโมง / ๑ ปี ทำงาน ๑,๓๘๐ ชั่วโมง

๔. ๘๒,๘๐๐ คือ ใน ๑ ชั่วโมง มี ๖๐ นาที ดังนั้น $๑,๓๘๐ \times ๖๐$ จะได้ ๘๒,๘๐๐ นาที

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี่ยอัตรากำลังใหม่เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสียหรือนำประเด็นต่างๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อยใน ๓ ประเด็น ดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดทำโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาอีกไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณและบริหารทั่วไปในส่วนราชนั้น ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ พิจารณาทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างปัจจุบันของแต่ละส่วนราชนั้นมีความเหมาะสมแล้ว โดยปัจจุบันมี ๖ ส่วนราชการ/กอง ได้แก่ สำนักงานปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม กองสวัสดิการสังคม และกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๓.๖.๒ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชนั้นๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่างๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่นๆ กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตรากำลังของงานการเจ้าหน้าที่ในองค์การบริหารส่วนตำบล ก. และงานการเจ้าหน้าที่ในองค์การบริหารส่วนตำบล ข. ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

๓.๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขต อบต.ศรีสมเด็จ

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ เป็นเขตปกครองของอำเภอสมเด็จ จังหวัดกาฬสินธุ์ อยู่ทางทิศเหนือ ของจังหวัดกาฬสินธุ์ ตั้งอยู่รอบนอกเทศบาลตำบลสมเด็จ อยู่ทางทิศเหนือ ของจังหวัดกาฬสินธุ์ ห่างจากจังหวัดกาฬสินธุ์ ประมาณ ๔๕ กิโลเมตร สภาพพื้นที่โดยทั่วไป องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ มีเขตติดต่อพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลใกล้เคียงดังนี้

ทิศเหนือ ติดต่อ กับเขต เทศบาลตำบลมหาไชย และเทศบาลตำบลผาเสวย

อำเภอสมเด็จ จังหวัดกาฬสินธุ์

ทิศตะวันตก ติดต่อ กับเขต องค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม และองค์การบริหารส่วนตำบล

หนองแขว อำเภอสมเด็จ จังหวัดกาฬสินธุ์

ทิศตะวันออก ติดต่อ กับเขต องค์การบริหารส่วนตำบลสมเด็จ อำเภอสมเด็จ จังหวัดกาฬสินธุ์

ทิศใต้ ติดต่อ กับเขต องค์การบริหารส่วนตำบลสมเด็จ อำเภอสมเด็จ จังหวัดกาฬสินธุ์

การคมนาคม

การคมนาคมติดต่อระหว่างตำบล อำเภอ จังหวัด รวมทั้งการคมนาคมระหว่างตำบลและหมู่บ้าน ดังนี้

ทางหลวงชนบท (ถนน ร.พ.ช.) เชื่อมระหว่างบ้านหนองแสงหมู่ที่ ๒ , บ้านโนนสะอาดหมู่ที่ ๓ ถึงเขตเทศบาลตำบลสมเด็จ

ทางหลวงชนบท (ถนน ร.พ.ช.) เชื่อมระหว่างบ้านหนองแสงหมู่ที่ ๒ , บ้านคำกุงหมู่ที่ ๕ ถึงเขตตำบลหม่ม

ทางหลวงชนบท (ถนนกรมโยธาธิการ) เชื่อมระหว่างบ้านหลุบเปลือย หมู่ที่ ๗ ถึงบ้านคำกุง หมู่ที่ ๕ ถึงเขตตำบลสมเด็จ อำเภอสมเด็จ จังหวัดกาฬสินธุ์ถนนภายในหมู่บ้านเป็นถนนคอนกรีต ส่วนหนึ่งแต่โดยส่วนใหญ่เป็นถนนลูกรังที่มีสภาพใช้การได้ในช่วงฤดูแล้ง แต่ในฤดูฝนจะมีสภาพชำรุด เป็นหลุมเป็นบ่อ สลัดจ์ไม่สะดวก

ถนนอบจ.กาฬสินธุ์ บ้านคำกุง-บ้านหนองแขว สาย ๒๐๒๓

การเมืองการปกครอง

- การเมือง องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ แบ่งการปกครองเป็น ๘ หมู่บ้าน โดยมีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่บ้านละ ๒ คน รวมทั้งหมด ๑๖ คน

- การปกครอง , ประชากร

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ มีรูปแบบการบริหารการปกครองโดยมีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้บริหารและมีรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ๒ คน มีเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ๑ คน

ภูมิประเทศ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ มีภูมิประเทศเป็นที่ราบลุ่มและมีลักษณะเป็นที่ดอนในบางพื้นที่ ป่าโปร่ง มีน้ำมากเฉพาะในฤดูฝน ในฤดูแล้งน้ำจะแห้ง ราษฎรในพื้นที่ประสบปัญหาการขาดแคลนน้ำเป็นอย่างมากในฤดูร้อน จำนวนหมู่บ้านในเขต องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ มีจำนวนหมู่บ้าน ๘ หมู่บ้าน คือ

หมู่	บ้าน	ชื่อผู้นำ	ตำแหน่ง	ครัวเรือน	ประชากร		
					ชาย	หญิง	รวม
๑	บ้านหลุมเป็ล้อย	นายธนพล บุตรแก้ว	ผู้ใหญ่บ้าน	๒๙๒	๕๕๐	๕๕๖	๑๑๐๖
๒	บ้านหนองแสง	นางบุญยอด ภูจิตตุ	ผู้ใหญ่บ้าน	๑๗๘	๒๙๒	๓๐๒	๕๙๔
๓	บ้านโนนสะอาด	นายสมร คำมะภา	ผู้ใหญ่บ้าน	๓๐๓	๔๖๔	๔๒๗	๘๙๑
๔	บ้านคำกั้ง	นายสุริยันต์ กาวี	ผู้ใหญ่บ้าน	๑๘๒	๒๘๒	๒๔๓	๕๒๕
๕	บ้านคำกุง	นายเทพพนม เจริญแนว	ผู้ใหญ่บ้าน	๒๒๓	๔๑๓	๔๓๗	๘๕๐
๖	บ้านหนองอุดม	นางศรีนวล วิหาระ	กำนัน	๑๘๑	๓๔๗	๓๗๔	๗๒๑
๗	บ้านหลุมเป็ล้อย	นายบุญถึง โสมา	ผู้ใหญ่บ้าน	๑๕๐	๒๗๙	๒๙๙	๕๗๘
๘	บ้านหนองแสง	นายณฤพล ไตรพิช	ผู้ใหญ่บ้าน	๙๓	๑๖๗	๑๙๐	๓๕๗
รวม				๑,๖๐๒	๒,๗๙๔	๒,๘๒๘	๕,๖๒๒

การศึกษาภาคบังคับ

ได้แพร่กระจายไปอย่างทั่วถึง ประชากรส่วนมากจบการศึกษาภาคบังคับมีโรงเรียนขยายโอกาส ๑ แห่ง คือ โรงเรียนหนองแสงวิทยาเสริม (เปิดสอนถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓) นักศึกษาบางส่วนเรียนต่อชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายที่ศูนย์การศึกษาออกโรงเรียน (กศน.) อำเภอสมเด็จ จังหวัดกาฬสินธุ์

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีข้อจำกัดด้วยงบประมาณรายจ่าย จึงยังไม่ได้มีการจัดการด้านการศึกษาเป็นของตนเอง

มีสถานศึกษาระดับประถม จำนวน ๒ แห่ง โรงเรียนบ้านโนนสะอาด และโรงเรียนบ้านคำกุง - หนองอุดม

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๓ แห่ง คือ

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองแสง หมู่ที่ ๑ จำนวน ๑ แห่ง
 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนสะอาดหมู่ที่ ๓ จำนวน ๑ แห่ง
 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคำกุง หมู่ที่ ๕ จำนวน ๑ แห่ง

ศาสนา

ประชาชนส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ มีวัดและสำนักสงฆ์กระจายอยู่ในเขตบ้านจำนวน ๗

แห่งดังนี้

๑. วัด / สำนักสงฆ์

๑.วัดอินทรวงศ์ปริวาส	ตั้งอยู่ในเขตหมู่ที่ ๑
๒.วัดสระทอง	ตั้งอยู่ในเขตหมู่ที่ ๒
๓.วัดสมศรีบุรพา	ตั้งอยู่ในเขตหมู่ที่ ๓
๔.วัดสมพรศรีมงคล	ตั้งอยู่ในเขตหมู่ที่ ๔
๕.วัดศรีนวลเจริญ	ตั้งอยู่ในเขตหมู่ที่ ๕
๖.วัดท่าสามัคคี	ตั้งอยู่ในเขตหมู่ที่ ๖
๗.วัดป่าศรีสมเด็จ	ตั้งอยู่ในเขตหมู่ที่ ๒

๒ มัสยิด	-	แห่ง
๓ ดอนเจ้าปู่	๔	แห่ง
๔ โบสถ์	๑	แห่ง

การสาธารณสุข

การดำเนินงานด้านสาธารณสุข องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ ได้ดำเนินการในรูปแบบผสมผสาน คือ มุ่งในด้านรักษาพยาบาลการสุขภาพ สิ่งแวดล้อม การป้องกันและส่งเสริมสุขภาพ พร้อมกันไปกับการสาธารณสุขมูลฐาน มีโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล จำนวน ๑ แห่ง ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ ๗ บ้านหนองแสง มีกลุ่ม อสม.ประจำหมู่บ้านทุกหมู่บ้าน

วิสัยทัศน์การพัฒนา (Vision) ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ

“ ชุมชนน่าอยู่ เศรษฐกิจพอเพียง พัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน ระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการขั้นพื้นฐานและส่งเสริมการศึกษา พื้นฟูประเพณีวัฒนธรรมภูมิปัญญาสุขภาพดีถ้วนหน้า อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ”

) พันธกิจ (Mission) ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ

ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ

พันธกิจ(Mission)

เป้าประสงค์ในการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ มีดังนี้

๑. เพื่อมุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาความยากจนให้พ้นเกณฑ์ จปฐ. โดยยึดหลักเศรษฐกิจพอเพียง
๒. เพื่อส่งเสริมการพัฒนาผลผลิตทางการเกษตรและอุตสาหกรรมในครัวเรือนให้มีคุณภาพ
๓. เพื่อพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน ระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการขั้นพื้นฐาน ในพื้นที่ให้มีมาตรฐาน รองรับการเจริญเติบโตในอนาคต

๔. เพื่อยกระดับการพัฒนาคุณภาพชีวิต และมีโอกาสในการเข้าถึงสวัสดิการของรัฐอย่างทั่วถึงและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมรวมถึงส่งเสริมสุขภาพอนามัยของประชาชนในพื้นที่

๕. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและฟื้นฟูภูมิปัญญาท้องถิ่น

นันทนาการ

๖. เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งให้ชุมชนและให้สังคมสงบสุข แก้ไขปัญหาอาชญากรรม รวมถึงช่วยเหลือและป้องกันสาธารณภัยในพื้นที่ มีการรักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๗. เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถและความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อบริการประชาชนในพื้นที่

ยุทธศาสตร์ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล

- ยุทธศาสตร์ ที่ ๑ ด้านการบริหารจัดการ การปกครอง ความมั่นคงของมนุษย์
- ยุทธศาสตร์ ที่ ๒ ด้านทรัพยากรมนุษย์ อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ยุทธศาสตร์ ที่ ๓ ด้านเศรษฐกิจฐานรากการผังเมืองและการใช้ที่ดินเพื่อการเกษตร
- ยุทธศาสตร์ ที่ ๔ ด้านการสร้างเสริมความเข้มแข็งของชุมชนและการพัฒนาที่ยั่งยืน
- ยุทธศาสตร์ ที่ ๕ ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

วิสัยทัศน์การพัฒนา (Vision) ของอำเภอสมเด็จ

“ เกษตรปลอดภัย พืชพลังงาน สืบสานวัฒนธรรมประเพณี ”

พันธกิจ (Mission) ของอำเภอสมเด็จ

- ๑) พัฒนาด้านการเกษตร เป็นเมืองเกษตรกรรมเป็นแหล่งปลูก อ้อย มันสำปะหลัง และข้าวของจังหวัดกาฬสินธุ์
- ๒) พัฒนาคุณภาพชีวิตด้วยหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เป็นเมืองน่าอยู่มีการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- ๓) พัฒนาการท่องเที่ยว เป็นแหล่งท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม และแหล่งท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์

ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาอำเภอสมเด็จ

๑) พัฒนาด้านการเกษตร

ประเด็นยุทธศาสตร์

- เพื่อให้เกษตรกรมีศักยภาพในการผลิต
- เพื่อให้ผลผลิตทางการเกษตรมีคุณภาพ

กลยุทธ์ (Strategy)

- สร้างกระบวนการเรียนรู้ และจัดการองค์ความรู้เพื่อการผลิตของเกษตรกร
- ส่งเสริมการเกษตร อินทรีย์และเกษตรปลอดภัย

๒) พัฒนาด้านคุณภาพชีวิตด้วยหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ประเด็นยุทธศาสตร์

- การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ เพื่อสร้างอาชีพและรายได้
- การพัฒนาคนให้ครบทั้ง ๔ มิติ เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

กลยุทธ์ (Strategy)

- สร้างการมีส่วนร่วมของภาคส่วนต่างๆ ในกระบวนการจัดทำแผนชุมชนตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- บูรณาการแผนงาน โครงการด้านการฝึกอบรมและพัฒนาอาชีพของส่วนราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและชุมชน
- ส่งเสริมการฝึกอบรมและการพัฒนาอาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาด
- เสริมสร้างชุมชนให้เข้มแข็ง น่าอยู่ ครอบคลุมอบอุ่น ศิลปวัฒนธรรมดีงาม

๓) พัฒนาการท่องเที่ยว

ประเด็นยุทธศาสตร์

- เพิ่มศักยภาพแหล่งท่องเที่ยว และเสริมสร้างรายได้จากการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม และการอนุรักษ์

กลยุทธ์ (Strategy)

- พัฒนาการท่องเที่ยวแบบครบวงจรและเชื่อมโยงกลุ่มอำเภอและกลุ่มจังหวัด
- พัฒนาแหล่งท่องเที่ยวเก่า-ใหม่ให้หลากหลายเพื่อเป็นการอนุรักษ์
- ระดับความสำคัญของการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว
- ระดับการสนับสนุนการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว

ทรัพยากรธรรมชาติ

วิสัยทัศน์การพัฒนา (Vision) ของจังหวัดกาฬสินธุ์

“กาฬสินธุ์เมืองอาหารปลอดภัย ภูมิปัญญาวิถีถิ่นไทย น่าน้ำอภัย ท่องเที่ยว และลงทุน”

พันธกิจ (Mission) ของจังหวัดกาฬสินธุ์

- ๑) ผลักดันให้จังหวัดกาฬสินธุ์เป็นแหล่งผลิต แปรรูป อาหารปลอดภัยแบบครบวงจร โดยเน้นการพัฒนาการผลิตข้าว GAP ข้าวอินทรีย์ ข้าว GI และการผลิตอาหารตามมาตรฐาน KS
- ๒) เพิ่มศักยภาพการผลิตพืชเศรษฐกิจ (ข้าว มันสำปะหลัง และอ้อย) โดยเน้นกระบวนการผลิต การแปรรูป และการส่งออก เพื่อเพิ่มมูลค่า
- ๓) ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพการผลิตภัณฑ์จากภูมิปัญญาท้องถิ่น โดยเน้นการใช้วัฒนธรรมเชิงสร้างสรรค์ให้ได้มาตรฐานและแข่งขันได้
- ๔) พัฒนาศักยภาพของจังหวัด ทั้งทางด้านโครงสร้างพื้นฐาน ระบบสาธารณูปโภค กระบวนการจัดการด้านการศึกษา และการพัฒนาคุณภาพระบบสาธารณสุขเพื่อก้าวไปสู่การเป็นเมืองน่าน้ำอภัย น่าน้ำท่องเที่ยวและน่านลงทุนตามวาระจังหวัด ในการพัฒนาสู่เมืองแห่ง “สุข สวย รวย ดี”
- ๕) ส่งเสริมการจัดการภาครัฐตามหลักธรรมาภิบาล โดยเน้นการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน
- ๖) สร้างสังคมแห่งความมั่นคงและปลอดภัย เพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาจังหวัดกาฬสินธุ์

- ๑) ยุทธศาสตร์การพัฒนาส่งเสริมและพัฒนาการผลิต การแปรรูป อาหารปลอดภัย และพืชเศรษฐกิจหลักแบบครบวงจร

กลยุทธ์ (Strategy)

- ส่งเสริมการพัฒนาพื้นที่เกษตรปลอดภัย เกษตรอินทรีย์
- เพิ่มประสิทธิภาพการผลิต การแปรรูปอาหารปลอดภัยให้ได้มาตรฐาน
- ยกระดับคุณภาพและมาตรฐานของกลุ่มผู้ผลิตอาหารปลอดภัยแบบครบวงจร
- ส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของภาคการตลาด เพื่อสร้างความยั่งยืน และแข่งขันได้ของสินค้าอาหารปลอดภัย
- พัฒนาคุณภาพการผลิตพืชเศรษฐกิจหลักเพื่อเพิ่มมูลค่า

๒) ยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับผลิตภัณฑ์จากภูมิปัญญาท้องถิ่นด้วยนวัตกรรมให้ได้มาตรฐานและแข่งขันได้

กลยุทธ์ (Strategy)

- วิจัยและพัฒนานวัตกรรมการผลิตและการแปรรูปเพื่อเพิ่มมูลค่าและคุณค่าให้แก่ผลิตภัณฑ์จากภูมิปัญญาท้องถิ่น เช่น ผ้าไหมแพรวา ผลิตภัณฑ์ชุมชนและสินค้า OTOP
- ส่งเสริมเศรษฐกิจฐานรากให้มีความเข้มแข็ง และยกระดับศักยภาพผู้ประกอบการ SMES และ Startup จากภูมิปัญญาท้องถิ่น
- พัฒนาและเชื่อมโยงกลุ่มเครือข่ายเกษตรกร ผู้ผลิต ผู้ประกอบการให้มีความเข้มแข็งและมีเอกภาพ เพื่อสร้างอำนาจต่อรองทางการตลาด
- เพิ่มศักยภาพการบูรณาการของหน่วยงานภาครัฐในการส่งเสริมและพัฒนากระบวนการผลิตการแปรรูปการจำหน่ายผ้าไหมแพรวา สินค้า OTOP และผลิตภัณฑ์ชุมชนให้ได้มาตรฐานแบบครบวงจร

๓) ยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพของจังหวัด ให้เป็นเมืองน่าอาศัย น่าท่องเที่ยวและนำ

ลงทุน

กลยุทธ์ (Strategy)

- พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ระบบสาธารณูปโภค และการบริหารจัดการน้ำ เพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนวาระจังหวัดให้เป็นเมืองน่าอาศัย น่าท่องเที่ยว และนำลงทุน
- เสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์ทุกช่วงวัย การดูแลผู้ด้อยโอกาส ตามกรอบกิจกรรม ๓ ดี (คนดี รายได้ดี สุขภาพดี)
- สนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมเชิงพื้นที่ การเพิ่มพื้นที่สีเขียวและการบูรณาการจัดการขยะอย่างถูกสุขอนามัย
- พัฒนาสังคมแห่งการเรียนรู้และยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา
- ส่งเสริมและสนับสนุนการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม การท่องเที่ยวยุคก่อนประวัติศาสตร์ และท่องเที่ยวเชิงเกษตร

๔) ยุทธศาสตร์การพัฒนาการบริหารจัดการภาครัฐตามหลักธรรมาภิบาล

กลยุทธ์ (Strategy)

- เพิ่มประสิทธิภาพ/คุณภาพในการบริหารจัดการองค์การภาครัฐตามหลักธรรมาภิบาล โดยเน้นการมีส่วนร่วมของประชาชน
- ส่งเสริมความร่วมมือการพัฒนาด้วยกลไกภาครัฐ
- พัฒนาระบบฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศของหน่วยงานภาครัฐ และการเชื่อมโยง ข้อมูลด้านการค้า การลงทุน การท่องเที่ยวให้ได้มาตรฐาน เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ อย่างสะดวกรวดเร็ว

๕) ยุทธศาสตร์การพัฒนาสรางสังคมแห่งความมั่นคงและปลอดภัย

กลยุทธ์ (Strategy)

- เสริมสร้างความมั่นคงภายในและการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการแก้ปัญหาสังคม
- ยกระดับมาตรการการแก้ไขปัญหาอาชญากรรม

สภาพทางเศรษฐกิจ

อาชีพหลัก (เรียงลำดับ)

- ๑) ทำนา
- ๒) ทำไร่
- ๓) ทำสวน

สินค้าหรือผลิตภัณฑ์ทางเศรษฐกิจที่สำคัญ

- ๑) ข้าว
- ๒) มันสำปะหลัง
- ๓) อ้อย
- ๔) เห็ด

เพื่อให้จะมีการวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้มีความครบถ้วน องค์การบริหารส่วนตำบลสามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ ได้วิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่แล้วว่ามีปัญหาอะไรบ้างและความจำเป็นพื้นฐาน และความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ที่สำคัญ โดยระบุสภาพปัญหาของเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ และความต้องการของประชาชน แบ่งออกเป็นด้านต่างๆ ตามความเหมาะสม

สภาพปัญหาและความต้องการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ ซึ่งนำมาจัดหมวดหมู่ตามแผนงานดังนี้

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

สภาพปัญหา

๑. ถนนหนทางชำรุด เป็นหลุมบ่อ ไม่ได้มาตรฐาน
๒. ร่องระบายน้ำอุดตัน
๓. ไฟฟ้าแสงสว่างสาธารณะไม่ทั่วถึงทุกจุด
๔. ระบบประปาสาธารณะไม่ทั่วถึงทุกจุด
๕. น้ำไม่เพียงพอต่อการอุปโภค - บริโภค และการเกษตร
๖. ปัญหาการคมนาคมบางหมู่บ้านไม่สะดวก

ความต้องการ

๑. ปรับปรุงก่อสร้างถนน ไฟฟ้า ร่องระบายน้ำ ให้ครอบคลุมทั่วทุกพื้นที่
๒. จัดสร้างระบบประปาเพื่ออุปโภค - บริโภค
๓. จัดหาแหล่งเก็บน้ำไว้สำหรับฤดูแล้ง
๔. ซ่อมแซมถนนสายต่างๆ ที่ชำรุดให้ใช้การได้ปกติ

๒. ด้านเศรษฐกิจ

สภาพปัญหา

๑. พื้นที่ที่เหมาะสมและเอื้ออำนวยกับการลงทุนทางอุตสาหกรรม เนื่องจากค่าใช้จ่ายสูง
๒. ชุมชนขาดการวางแผนระยะยาว
๓. การจัดหาแหล่งเงินทุนให้ผู้ผลิตไม่ต่อเนื่อง
๔. ขาดทักษะการพัฒนาฝีมือ เป็นชุมชนเกษตรแบบเลียนแบบ หรือลอกวิถีชีวิตจากชุมชนเดียวกันไม่เรียนรู้ชุมชนอื่น
๕. ปัญหาผลผลิตด้านการเกษตรตกต่ำ ทำให้ขาดรายได้
๖. ขาดเงินทุนหมุนเวียน และไม่มีแหล่งรับซื้อผลผลิตทางการเกษตร

ความต้องการ

๑. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแก้ไขปัญหาลดต้นทุนการผลิตด้านการเกษตรราคาต่ำเพื่อเพิ่มรายได้
๒. ประสานหน่วยงานราชการอบรมอาชีพให้ความรู้แก่ประชาชน
๓. จัดหาแหล่งรับซื้อผลผลิตทางการเกษตรให้ประชาชนในพื้นที่
๔. จัดงบประมาณและเงินทุนหมุนเวียนให้กับประชาชนในพื้นที่ เพื่อเพิ่มช่องทางการเพิ่มรายได้

๓. ด้านสังคม

สภาพปัญหา

๑. ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติดในพื้นที่
๒. ปัญหาเรื่องการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของท้องถิ่น
๓. ปัญหาขาดอุปกรณ์ในการป้องกันสาธารณภัย เช่น รถน้ำ รถดับเพลิง
๔. ปัญหาการว่างงานของประชาชนในวัยแรงงาน
๕. ไม่มีระบบการจัดการขยะมูลฝอย
๖. ราษฎรขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสุขภาพอนามัย
๗. การป้องกันโรคระบาดต่างๆ ยังไม่เป็นระบบ

ความต้องการ

๑. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำแผนป้องกันการแพร่ระบาดของยาเสพติด
๒. จัดให้มีการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อให้ครบวงจรโดยการมีส่วนร่วม
๓. จัดหาอุปกรณ์ในการป้องกันสาธารณภัยเพิ่มขึ้นให้มีความทันสมัย
๔. จัดให้มีการอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีอันดีงานของท้องถิ่น
๕. จัดให้มีลานกีฬาและนันทนาการ
๖. จัดระบบการจัดการขยะมูลฝอย
๗. จัดอบรมให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสุขภาพอนามัย
๘. ประสานสาธารณสุขอำเภอจัดหาเจ้าหน้าที่ด้านสาธารณสุขให้บริการประชาชน

๔.ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สภาพปัญหา

๑. การเผาป่าเพื่อทำการเกษตรของราษฎร
๒. ประชาชนขาดจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๓. ขาดการอนุรักษ์ป่าไม้ธรรมชาติ และการปลูกต้นไม้ทดแทน
๔. การใช้สารเคมีในการทำการเกษตรกรรม

ความต้องการ

๑. จัดกิจกรรมรณรงค์และให้ความรู้แก่ประชาชนให้มีจิตสำนึกร่วมในการรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๒. ขุดลอกคลองที่ตื้นเขิน และกำจัดวัชพืช
๓. จัดทำโครงการอนุรักษ์ป่าไม้ธรรมชาติ และส่งเสริมการปลูกป่าทดแทน
๔. รณรงค์และให้ความรู้แก่ประชาชนไม่ให้ใช้สารเคมีในการทำการเกษตรกรรม

๕.ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

สภาพปัญหา

๑. ปัญหาเรื่องการรับรู้ข่าวสารทางราชการของประชาชน
๒. ปัญหาเรื่องการพัฒนาประสิทธิภาพของบุคลากร
๓. ปัญหาเรื่องการประชาสัมพันธ์งานของ อบต.
๔. ปัญหาเรื่องการจัดทำข้อมูล/ทะเบียนทรัพย์สินเพื่อใช้ในการจัดเก็บรายได้ของ อบต.
๕. ปัญหาเรื่องขาดวัสดุ-ครุภัณฑ์ในการปฏิบัติงาน
๖. ปัญหาเรื่องการขาดวัสดุอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงานไม่ทันสมัย
๗. ประชาชนในพื้นที่ขาดความรู้ความเข้าใจบทบาทหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ความต้องการ

๑. จัดให้มีเสียงตามสายวารสารประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ
๒. จัดให้มีการอบรมพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพสมาชิกฯ ผู้นำชุมชน พนักงานฯ ลูกจ้างตามโครงการต่างๆ
๓. จัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล
๔. จัดหาอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงานให้ทันสมัย
๕. จัดให้มีการให้บริการประชาชนในเชิงรุก
๖. จัดอบรมให้ประชาชนในพื้นที่มีความรู้ความเข้าใจบทบาทหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ มีความครบถ้วน สามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ ได้วิเคราะห์สภาพปัญหาในพื้นที่ ความจำเป็นพื้นฐานและความต้องการของประชาชน โดยแบ่งออกเป็น ด้านต่าง ๆ ได้ดังนี้

ปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑. ถนนในหมู่บ้านและเชื่อมระหว่างหมู่บ้านชำรุด เป็นหลุมเป็นบ่อ ไม่ได้มาตรฐาน
๒. ไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณะมีไม่ทั่วถึงในชุมชน
๓. ถนนสู่พื้นที่การเกษตรไม่ได้รับการปรับปรุงพัฒนาเท่าที่ควร อีกทั้งการก่อสร้างถนนลูกรังสู่พื้นที่การเกษตรมีปัญหาที่ดินข้างเคียง
๔. สะพานหรือท่อระบายน้ำชำรุดเสียหายและบางจุดไม่ได้มาตรฐาน
๕. ขาดอุปกรณ์เครื่องมือศูนย์ประชาสัมพันธ์และติดต่อสื่อสารระดับตำบล (หอกระจายข่าว/สถานีวิทยุชุมชน)
๖. ชุมชนขาดจิตสำนึกร่วมกันในการบำรุงรักษา และป้องกันการบุกรุกที่สาธารณะ
๗. ชุมชนไม่มีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาและร่วมกักเก็บน้ำไว้ใช้อย่างจริงจัง

ปัญหาเกี่ยวกับการพัฒนาเศรษฐกิจ

๑. ขาดที่สาธารณะประโยชน์ในการพัฒนาให้เป็นศูนย์การผลิตและจำหน่ายผลิตผลในชุมชนรวมทั้ง ที่วางขายของไม่มี เป็นเหตุให้ขาดการกำหนดระเบียบข้อบัญญัติเกี่ยวกับการรักษาความสะอาด ความเรียบร้อย ของบ้านเมือง
๒. พื้นที่ไม่เหมาะสมและเอื้ออำนวยกับการลงทุนทางอุตสาหกรรม เนื่องจากค่าใช้จ่ายสูง
๓. กลุ่มองค์กรชุมชนขาดการวางแผนระยะยาว ขาดความรู้ประสบการณ์ในการบริหารจัดการ เป็นผลให้ขาดความเข้มแข็งอย่างยั่งยืน
๔. แต่ละหน่วยงานขาดการเชื่อมโยงปัญหาและยุทธศาสตร์การปฏิบัติร่วมกันทำให้ชุมชน สับสน
๕. ขาดความรู้ประสบการณ์ในการกำหนดยุทธศาสตร์แนวทางการผลิตและจำหน่าย
๖. กลุ่มอาชีพขาดการพัฒนาคุณภาพของผลิตภัณฑ์ให้ทันสมัย และทันต่อความต้องการของตลาด

ปัญหาเกี่ยวกับการพัฒนาสังคม

๑. ปัญหาความเสี่ยงที่อาจเกิดโรคติดต่อร้ายแรง เช่น ไข้เลือดออกจากยุงลาย ไข้มาลาเรีย โรคพิษสุนัขบ้า และการติดเชื้อเอดส์ เป็นต้น
๒. ปัญหาความเสี่ยงเรื่องการแพร่ของยาเสพติดในหมู่เยาวชนและผู้ใช้แรงงาน
๓. ปัญหาเรื่องการเอาเปรียบผู้บริโภคและชุมชนขาดความรู้ในสิทธิหน้าที่ของตนเอง
๔. ปัญหาเรื่องการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของท้องถิ่น
๕. ปัญหาเรื่องสถานที่เล่นกีฬาและออกกำลังกาย
๖. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินกิจกรรมโดยขาดการประสาน/ความเข้มแข็งของชุมชน
๗. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินกิจกรรมโดยขาดการประสานงานแบบเชื่อมโยงในการปฏิบัติจึงเกิดความซ้ำซ้อนไม่ต่อเนื่อง

ปัญหาด้านการเมืองการบริหาร

๑. ปัญหาเรื่องการรับรู้ข่าวสารทางราชการของประชาชนการประชาสัมพันธ์งานองค์การบริหารส่วนตำบล
๒. ปัญหาเรื่องการพัฒนาประสิทธิภาพของบุคลากร
๓. ปัญหาเรื่องการจัดทำข้อมูล/ทะเบียนทรัพย์สินเพื่อใช้ในการจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบล
๔. ปัญหาเรื่องขาดวัสดุ-ครุภัณฑ์ อาคารสถานที่ที่ทำการ อบต.หรือที่ตั้งศูนย์หน่วยงานระดับตำบล ที่มั่นคงถาวรในการปฏิบัติงาน
๕. ปัญหาเรื่องการขาดเครื่องมือ เครื่องใช้ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๖. ปัญหาเรื่องการขาดวัสดุอุปกรณ์เกี่ยวกับการจัดจราจรทางบก
๗. ปัญหาการใช้ที่สาธารณะ การหาประโยชน์และการเปลี่ยนสภาพที่ดินของรัฐมีขั้นตอนและระเบียบปฏิบัติที่ยุ่งยากซับซ้อน ทำให้ล่าช้าไม่ทันต่อเหตุการณ์
๘. ปัญหาเรื่องความเข้มแข็งของชุมชน
๙. ปัญหาการจัดสรรงบประมาณไม่เพียงพอและตรงกับความต้องการของชุมชน

ปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑. ผู้นำชุมชนและประชาชนขาดวิสัยทัศน์ในการวางแผนอนุรักษ์แหล่งน้ำ ป่าชุมชน
๒. ประชาชนขาดจิตสำนึกที่ดีต่อการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๓. ขาดการวางแผนป้องกันและกำจัดขยะมูลฝอย มลพิษ และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของชุมชน
๔. ขาดการอนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรแหล่งน้ำ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างจริงจัง
๕. ชุมชนขาดการบำรุงรักษาและหวงแหนแหล่งน้ำ และทรัพยากรธรรมชาติของตนเอง
๖. ประชาชนขาดความรู้ในการใช้น้ำและทรัพยากรธรรมชาติให้เกิดประโยชน์สูงสุด

ปัญหาด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๑. บุคลากรที่สามารถทำงานด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมในชุมชนไม่เพียงพอ
๒. หน่วยงานที่จัดการศึกษาขาดการประสานกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๓. หน่วยงานราชการ และท้องถิ่นขาดการร่วมส่งเสริมงาน ด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมอย่างเป็นระบบ
๔. การส่งเสริมการศึกษา ศิลปะ วัฒนธรรมจารีตประเพณีและวิถีชีวิตของท้องถิ่น ไม่ได้รับการดำเนินอย่างต่อเนื่อง
๕. ค่านิยมของคนและเยาวชนรุ่นใหม่เปลี่ยนแปลงไป
๖. ขาดการถ่ายทอดวัฒนธรรม ประเพณีของท้องถิ่นให้กับเยาวชนคนรุ่นใหม่ได้สืบทอด

ความต้องการ

จากสภาพปัญหาดังกล่าวข้างต้นซึ่งประชาชน ผู้นำองค์กรชุมชน ส่วนราชการ ในท้องถิ่นมีความต้องการที่จะให้องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ ดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวโดยองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จได้คัดเลือกและวิเคราะห์ข้อมูลโดยกำหนดเป็นโครงการที่จะต้องจัดทำตามปัญหาและความต้องการดังกล่าวปัญหาและสาขาการพัฒนา ดังนี้

ความต้องการด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

๑. ให้ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ถนนลาดยางแอสฟัลต์ ในเส้นทางสายหลักภายในหมู่บ้านและเชื่อมระหว่างหมู่บ้าน
๒. ให้ซ่อมแซม/ลงหินลูกรังถนนสายรองหรือเส้นทางสู่พื้นที่การเกษตรสายต่าง ๆ
๓. ให้ขยายเขตบริการไฟฟ้า แสงสว่างในหมู่บ้านให้ทั่วถึง
๔. จัดหา/ปรับปรุงที่ทิ้งขยะมูลฝอยขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ
๕. ให้ติดตั้งโทรศัพท์สาธารณะเพิ่มเติมทุกหมู่บ้าน
๖. จัดให้มีสถานีวิทยุชุมชนหรือหอกระจายข่าวที่สามารถติดต่อประชาสัมพันธ์กับทุกหมู่บ้านได้
๗. จัดให้มีการบำรุงรักษาและป้องกันการบุกรุกที่สาธารณะอย่างเป็นรูปธรรม

ความต้องการเกี่ยวกับปัญหาการพัฒนาเศรษฐกิจ

๑. จัดตั้ง/ส่งเสริมพัฒนาคุณภาพผลผลิตและการจำหน่ายของกลุ่มอาชีพอย่างต่อเนื่อง
๒. ประสานการลดหนี้สินเกษตรกร/จัดหาแหล่งเงินกู้เพื่อการเกษตร
๓. ส่งเสริมจัดตั้งแหล่งเงินทุนหมุนเวียนในชุมชน
๔. จัดหาแหล่งรองรับผลผลิตทางการเกษตรให้ตรงตามความต้องการ
๕. ส่งเสริมความรู้ในการบริหารจัดการกลุ่ม พัฒนาให้มีศักยภาพสามารถพึ่งตนเองได้
๖. ส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพของผลิตภัณฑ์ให้เป็นที่ต้องการของตลาด

ความต้องการด้านการพัฒนาสังคม

๑. จัดให้มีแผนปฏิบัติการด้านส่งเสริม ป้องกันสุขภาพอนามัยในชุมชนประจำปีให้ชัดเจน
๒. จัดให้มีการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อให้ครบวงจร
๓. จัดให้มีการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด โดยให้แกนนำชุมชนมีส่วนร่วม
๔. จัดให้มีการคุ้มครองผู้บริโภคและส่งเสริมความรู้ในสิทธิหน้าที่ตามกฎหมาย
๕. จัดให้มีระบบการดูแลขยะมูลฝอยและน้ำเสีย
๖. จัดให้มีการอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีอันดีงามของท้องถิ่น
๗. จัดให้มีลานกีฬาและนันทนาการ
๘. จัดให้มีระบบการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การจราจร
๙. สนับสนุนการรักษาความสงบเรียบร้อย ในการป้องกันชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน
๑๐. ส่งเสริมและสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชรา คนพิการ ผู้ด้อยโอกาส และผู้ติดเชื้อเอดส์
๑๑. ประสานงานเชื่อมโยงการปฏิบัติกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขปัญหา

ความต้องการเกี่ยวกับแผนสาขาการพัฒนาการเมืองการบริหาร

๑. จัดให้มีเสียงตามสาย วารสารประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ
๒. จัดให้มีการอบรมพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพสมาชิกฯ ผู้นำชุมชน พนักงานฯ

ลูกจ้างตามโครงการต่างๆ

๓. จัดให้มีการประชุมสมาชิก อบต. กำหนดผู้ใหญ่บ้าน คณะกรรมการหมู่บ้าน ผู้นำกลุ่มอาชีพ เพื่อติดตามเร่งรัดนโยบายของรัฐบาลเป็นประจำทุกเดือน
๔. โครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ
๕. การพัฒนาประชาคมให้มีส่วนร่วมทางการเมืองตามระบอบประชาธิปไตยอย่างยั่งยืน

ความต้องการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑. ส่งเสริมการปลูกป่าและอนุรักษ์แหล่งน้ำในที่สาธารณะอย่างต่อเนื่อง
๒. จัดทำโครงการเมืองน่าอยู่ เพื่อส่งเสริมการเป็นระเบียบเรียบร้อยสะอาดมีสุขลักษณะที่ดี
๓. ส่งเสริมจัดตั้งกลุ่มองค์กรในชุมชนให้มีบทบาทมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการบำรุงรักษาที่สาธารณะ แหล่งน้ำ และป่าชุมชน เป็นต้น
๔. กำหนดแผนป้องกันและกำจัดขยะมูลฝอยร่วมกับชุมชน
๕. ส่งเสริมให้ความรู้ในการบำรุงรักษาแหล่งน้ำ และรู้จักวางแผนแหล่งน้ำและทรัพยากรธรรมชาติของตน

ความต้องการด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น

๑. จัดให้มีศูนย์ศึกษา ศิลปะ และวัฒนธรรมท้องถิ่นขึ้น เพื่อส่งเสริมอนุรักษ์และเผยแพร่ให้คนเห็นความสำคัญของภูมิปัญญาท้องถิ่น
๒. จัดหาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในด้านการศึกษา ศิลปะ วัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ สามารถกำหนดภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (รวมฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) ตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และรวมกฎหมายอื่น ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่ามีอำนาจหน้าที่ ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร การวิเคราะห์ภารกิจอำนาจหน้าที่ดังกล่าว อาจวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก ได้กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับอำเภอ ยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น

การวิเคราะห์ภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (รวมฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๔๖) และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และรวบรวมกฎหมายอื่นของอบต. ใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วย ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก SWOT องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น

การวิเคราะห์ SWOT ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ

ปัจจัยภายใน

๑ จุดแข็ง

- ๑.๑ สภาพพื้นที่เหมาะแก่การทำการเกษตร
- ๑.๒ มีอ่างเก็บน้ำเหมาะแก่การทำการเกษตรและปลูกพืช
- ๑.๓ ประชาชนในพื้นที่มีกลุ่มอาชีพและทำให้มีรายได้เสริม
- ๑.๔ เป็นชุมชนที่เข้มแข็ง มีความสามัคคีและมีส่วนร่วมในงานราชการเป็นอย่างดี

๒ จุดอ่อน

- ๒.๑ ประชาชนในพื้นที่ที่มีความเชื่อมั่นในตนเองสูงไม่ค่อยยอมรับการเปลี่ยนแปลง
- ๒.๒ พื้นที่ในตำบลห่างไกลจากตัวจังหวัดทำให้การประสานงานเป็นไปด้วยความลำบาก

ปัจจัยภายนอก

๓ โอกาส

- ๓.๑ นโยบายของรัฐบาลเอื้อต่อการพัฒนากลุ่มอาชีพในชุมชน
- ๓.๒ ส่วนราชการในพื้นที่ให้ความสำคัญและสนับสนุนการให้ความรู้ของคนในชุมชน

๔ อุปสรรค

- ๔.๑ ความเจริญก้าวหน้าในปัจจุบันทำให้วิถีชีวิตคนในชุมชนเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วส่งผลให้คนรุ่นหลังไม่เห็นคุณค่าของขนบธรรมเนียมประเพณี
- ๔.๒ คนในชุมชนถูกเอาเปรียบจากพ่อค้าคนกลาง

ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหาโดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้เป็น

๗ ด้านซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (รวมฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

๑. จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา ๖๗(๑))
๒. จัดให้มีน้ำเพื่อการอุปโภคและบริโภคทางการเกษตร (มาตรา ๖๘(๑))
๓. จัดให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่าง (มาตรา ๖๘(๒))
๔. จัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ ทางระบายน้ำ (มาตรา ๑๖(๒))
๕. จัดให้มีการสาธารณูปโภคและการก่อสร้างอื่นๆ (มาตรา ๑๖(๔))
๖. จัดให้มีการบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา ๖๓(๘))
๗. จัดให้มีตลาด ท่าเทียบเรือ และท่าข้าม (มาตรา ๖๘ (๑๐))

๕.๒ ด้านส่วนเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา ๖๗(๖))
๒. ส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (มาตรา ๖๗(๕))
๓. ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ(มาตรา ๖๘(๔))
๔. ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรและกิจการสหกรณ์ (มาตรา ๖๘(๕))
๕. ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา ๖๘(๖))

๖. บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา ๖๘(๗))
๗. การส่งเสริมการฝึกและการประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖(๖))
๘. การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖(๙))
๙. การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาอาชีพ เด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖(๑๐))
๑๐. จัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ (มาตรา ๑๖(๑๓))
๑๐. การส่งเสริมกีฬา (มาตรา ๑๖(๔))
๑๑. การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖(๑๔))
๑๒. การจัดให้มีและควบคุมสุสาน และฌาปนสถาน (มาตรา ๑๖(๒๐))
๑๓. การป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๖๖(๓))

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

๑. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๖๗(๔))
๒. การผังเมือง (มาตรา ๖๘(๑๓))
๓. การรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา ๑๖(๑๗))
๔. การกำจัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย (มาตรา ๑๖(๑๘))
๕. การควบคุมการเลี้ยงสัตว์ (มาตรา ๑๖(๒๑))
๖. การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์ (มาตรา ๑๖ (๒๒))
๗. การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพและสาธารณสถานอื่นๆ (มาตรา ๑๖(๒๓))
๘. การผังเมือง (มาตรา ๑๖ (๒๕))
๙. การดูแลที่สาธารณะ (มาตรา ๑๖ (๒๗))
๑๐. การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖ (๒๘))
๑๑. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๑๖(๒๙))
๑๒. การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกัน และรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (มาตรา ๑๖(๓๐))

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา ๖๘(๖))
๒. บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา ๖๘(๗))
๓. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง (มาตรา ๑๖(๑))
๔. การพาณิชย์และส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖(๗))
๕. การส่งเสริมการท่องเที่ยว (มาตรา ๑๖ (๑))
๖. การหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของ อบต. (มาตรา ๖๘(๙))

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๑ รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะรวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (มาตรา ๖๗(๒))
- ๒ คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๖๗(๓))
- ๓ การคุ้มครอง ดูแล และรักษาทรัพยากรอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา ๖๘(๘))
- ๔ การจัดการบำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์จากที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๑๖(๒๔))

๕.๖ ด้านศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่
เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๑ บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๖๗(๘))
- ๒ บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๑๖(๑๑))
- ๓ การศึกษา การทำนุบำรุงศาสนา และการส่งเสริมวัฒนธรรม

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการของส่วนราชการและ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมาย โดยจัดสรรงบประมาณและบุคลากรตามความจำเป็นและเหมาะสม (มาตรา ๖๗(๙))
๒. หาประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล (มาตรา ๖๘(๙))
๓. การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖(๑๕))
๔. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการปกครองท้องถิ่น (มาตรา ๑๖(๑๖))
๕. กิจกรรมอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด (มาตรา ๑๖(๓๐))

หมายเหตุ มาตรา ๖๗,๖๘ หมายถึง พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗
มาตรา ๑๖ ๑๗ และ ๔๕ หมายถึง พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๖. ภารกิจหลักและภารกิจรอง ที่องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จจะดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ มีภารกิจหลักและภารกิจรอง ที่ต้องดำเนินการ ดังนี้

ภารกิจหลัก

๑. การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม
๒. การปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
๓. การพัฒนาการเมืองและการบริหาร
๔. ส่งเสริมการศึกษา
๕. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น

ภารกิจรอง

๑. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๒. การส่งเสริมการเกษตรและอาชีพ
๓. การสนับสนุนและส่งเสริมอุตสาหกรรมในครัวเรือน
๔. การพัฒนาอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ
๕. สนับสนุนการบริหารจัดการการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๖ ส่วน ได้แก่ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม กองสวัสดิการสังคมและกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และกำหนดกรอบอัตรากำลังทั้งสิ้น ๔๐ อัตรา แบ่งเป็น พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๖ อัตรา เป็นตำแหน่งที่มีคนครอง จำนวน ๑๓ อัตรา เป็นตำแหน่งว่าง จำนวน ๓ อัตรา พนักงานครูที่ได้รับการจัดสรรจากกรมฯ จำนวน ๕ อัตรา เป็นตำแหน่งที่มีคนครอง จำนวน ๕ อัตรา และพนักงานจ้าง จำนวน ๑๑ อัตรา แยกเป็น พนักงานจ้างตามภารกิจ มีคนครอง จำนวน ๘ อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไปไม่มีคนครอง จำนวน ๕ อัตรา และสามารถวิเคราะห์สภาวะแวดล้อม อัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ ดังนี้

วิเคราะห์อัตรากำลังที่มี ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ

การวิเคราะห์สภาวะแวดล้อม (SWOT Analysis) เป็นเครื่องมือในการประเมินสถานการณ์สำหรับองค์กร ซึ่งช่วยผู้บริหารกำหนด จุดแข็งและ จุดอ่อน ขององค์กร จากสภาพแวดล้อมภายใน โอกาส และอุปสรรคจากสภาพแวดล้อมภายนอก ตลอดจนผลกระทบจากปัจจัยต่าง ๆ ต่อการทำงานขององค์การ การวิเคราะห์ SWOT Analysis เป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์สถานการณ์เพื่อให้ผู้บริหารรู้จักจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคขององค์กร ซึ่งจะช่วยให้ทราบว่าจะองค์กรได้เดินทางมาถูกทิศและไม่หลงทาง นอกจากนี้ ยังบอกได้ว่าองค์กรมีแรงขับเคลื่อนไปยังเป้าหมายได้ดีหรือไม่ มั่นใจได้อย่างไรว่าระบบการทำงานในองค์กร ยังมีประสิทธิภาพอยู่ มีจุดอ่อนที่จะต้องปรับปรุงอย่างไร ซึ่งการวิเคราะห์สภาวะแวดล้อม SWOT Analysis มีปัจจัยที่ควรนำมาพิจารณา ๒ ส่วน ดังนี้

๑. ปัจจัยภายใน (Internal Environment Analysis) ได้แก่

๑.๑ S มาจาก Strengths

หมายถึง จุดเด่นหรือจุดแข็ง ซึ่งเป็นผลมาจากปัจจัยภายใน เป็นข้อดีที่เกิดขึ้นจากสภาพแวดล้อมภายในองค์กร เช่น จุดแข็งด้านส่วนประสม จุดแข็งด้านการเงิน จุดแข็งด้านการผลิต จุดแข็งด้านทรัพยากรบุคคล องค์กรจะต้องใช้ประโยชน์จากจุดแข็งในการกำหนดกลยุทธ์

๑.๒ W มาจาก Weaknesses

หมายถึง จุดด้อยหรือจุดอ่อน ซึ่งเป็นผลมาจากปัจจัยภายในเป็น ปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในต่างๆ ขององค์กร ซึ่งองค์กรจะต้องหาวิธีในการแก้ปัญหานั้น

๒. ปัจจัยภายนอก (External Environment Analysis) ได้แก่

๒.๑ O มาจาก Opportunities

หมายถึง โอกาส เป็นผลจากการที่สภาพแวดล้อม ภายนอกขององค์กรเอื้อประโยชน์หรือส่งเสริมการ ดำเนินงานขององค์กร โอกาสแตกต่างจากจุดแข็งตรงที่โอกาสนั้น เป็นผลมาจากสภาพแวดล้อมภายนอก แต่จุดแข็งนั้นเป็นผลมาจากสภาพแวดล้อมภายใน ผู้บริหารที่จะต้องเสาะแสวงหาโอกาสอยู่เสมอ และใช้ประโยชน์จากโอกาสนั้น

๒.๒ T มาจาก Threats

หมายถึง อุปสรรค เป็นข้อจำกัดที่เกิดจากสภาพแวดล้อม ภายนอก ซึ่งการบริหารจำเป็นต้องปรับกลยุทธ์ให้สอดคล้องและพยายามขจัดอุปสรรค ต่างๆ ที่เกิดขึ้นให้ได้จริง

วิเคราะห์ปัจจัย ภายในและภายนอก (SWOT)
ของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ (ระดับตัวบุคลากร)

จุดแข็ง S ๑. มีภูมิลำเนาอยู่ในพื้นที่ อบต. และพื้นที่ใกล้เคียง อบต. ๒. มีอายุเฉลี่ย ๒๕ - ๔๐ ปี เป็นวัยทำงาน ๓. มีผู้หญิงมากกว่าผู้ชายทำให้การทำงานละเอียดรอบคอบไม่มีพฤติกรรมเสี่ยงต่อการทุจริต ๔. มีการพัฒนาศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมอยู่เสมอ ๕. เป็นคนในชุมชนสามารถทำงานคล่องตัวโดยใช้ความสัมพันธ์ส่วนตัวได้	จุดอ่อน W ๑. บางส่วนมีความรู้ไม่สอดคล้องกับภารกิจของ อบต. ๒. ทำงานในลักษณะเชื่อความคิดส่วนตัวมากกว่าหลักการและเหตุผลที่ถูกต้องของทางราชการ ๓. มีภาระหนี้สิน
โอกาส O ๑. มีความใกล้ชิดคุ้นเคยกับประชาชนทำให้เกิดความร่วมมือในการทำงานง่ายขึ้น ๒. มีความจริงใจในการพัฒนาอาชีพตนได้ตลอดเวลา ๓. ชุมชนยังมีความคาดหวังในตัวผู้บริหารและการทำงานและอบต. ในฐานะตัวแทน	ข้อจำกัด T ๑. ส่วนมากมีเงินเดือน/ค่าจ้างน้อย รายได้ไม่เพียงพอ ๒. ระดับความรู้ไม่เหมาะสมสอดคล้องกับความยากของงาน ๓. พื้นที่กว้างทำให้บุคลากรที่มีอยู่ไม่พอให้บริการ ๔. มีความก้าวหน้าในวงแคบ

วิเคราะห์ปัจจัย ภายในและภายนอก (SWOT)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ (ระดับองค์กร)

จุดแข็ง S ๑. บุคลากรมีความรักถิ่นไม่ต้องการย้าย ๒. การเดินทางสะดวกทำงานเกินเวลาได้ ๓. ชุมชนยังมีความคาดหวังในตัวผู้บริหารและการทำงาน และอบต. ในฐานะตัวแทน ๔. มีการส่งเสริมการศึกษาและฝึกอบรมบุคลากร ๕. ให้โอกาสในการพัฒนาและส่งเสริมความก้าวหน้าของบุคลากรภายในองค์กรอย่างเสมอภาคกัน ๖. ส่งเสริมให้มีการนำความรู้และทักษะใหม่ๆ ที่ได้จากการศึกษาและฝึกอบรมมาใช้ในการปฏิบัติงาน	จุดอ่อน W ๑. ขาดบุคลากรที่มีความรู้เฉพาะด้านทางวิชาชีพ ๒. พื้นที่พัฒนามากว้าง ปัญหาทำให้บางสายงานมีบุคลากรไม่เพียงพอหรือไม่มี ๓. อาคารสำนักงานคับแคบ ขาดวัสดุอุปกรณ์ที่ทันสมัย
โอกาส O ๑. ประชาชนให้ความร่วมมือในการพัฒนา อบต. ดี ๒. มีความคุ้นเคยกันทุกคน ๓. บุคลากรมีถิ่นที่อยู่กระจายทั่วเขต อบต. ทำให้รู้สภาพพื้นที่ ทิศนาคติของประชาชนได้ดี ๔. บุคลากรมีการพัฒนาความรู้ปริญญาดริ/ปริญญาโทเพิ่มขึ้น ๕. ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาตามสายงานมีบทบาทในการช่วยให้บุคลากรบรรลุเป้าประสงค์	ข้อจำกัด T ๑. มีระบบอุปถัมภ์และกลุ่มพรรคพวกจากความสัมพันธ์แบบเครือญาติในชุมชนการดำเนินการทางวินัยเป็นไปได้ยากมักกระหนาบญาติพี่น้อง ๒. ขาดบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญบางสายงาน ความรู้ที่มีจำกัดทำให้ต้องเพิ่มพูนความรู้ให้หลากหลายจึงจะทำงานได้ ครอบคลุมภารกิจ ของ อบต. ๓. งบประมาณน้อยเมื่อเปรียบเทียบกับพื้นที่จำนวนประชากร และภารกิจ

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหา ดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

๘.๑ โครงสร้าง องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ ได้ทำการวิเคราะห์ภารกิจและปริมาณงาน รวมทั้งสภาพปัญหาเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในด้านต่าง ๆ เรียบร้อยแล้ว โดยนำผลการวิเคราะห์มาจัดทำกรอบโครงสร้างส่วนราชการทำการเปรียบเทียบให้เห็นว่ากรอบโครงสร้างส่วนราชการเดิมทั้งหมดมีภารกิจและกรอบโครงสร้างส่วนราชการที่จะกำหนดขึ้นใหม่ รายละเอียดดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักงานปลัด ๑.๑ <u>งานบริหารทั่วไป</u> - งานธุรการ สารบรรณ จัดทำคำสั่ง - งานการประชุมกิจการสภาและการเลือกตั้ง ๑.๒ งานบุคคล - งานบรรจุแต่งตั้ง - งานวินัย - งานสิทธิและสวัสดิการ ๑.๓ งานนโยบายและแผน - งานจัดทำนโยบายและแผน - งานวิจัย ประสานงาน - งานติดตามประเมินผล ๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑. สำนักงานปลัด ๑.๑ <u>งานบริหารทั่วไป</u> - งานธุรการ สารบรรณ จัดทำคำสั่ง - งานการประชุมกิจการสภาและการเลือกตั้ง ๑.๒ งานบุคคล - งานบรรจุแต่งตั้ง - งานวินัย - งานสิทธิและสวัสดิการ ๑.๓ งานนโยบายและแผน - งานจัดทำนโยบายและแผน - งานวิจัย ประสานงาน - งานติดตามประเมินผล ๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๒. ส่วนการคลัง ๒.๑ <u>งานการเงินและบัญชี</u> - งานการเงิน - งานการบัญชี ๒.๒ <u>งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</u> - งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ - งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	๒. ส่วนการคลัง ๒.๑ <u>งานการเงินและบัญชี</u> - งานการเงิน - งานการบัญชี ๒.๒ <u>งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</u> - งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ - งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	
๓. กองช่าง ๓.๑ งานก่อสร้างออกแบบและควบคุม ๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร ๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภคและผังเมือง ๓.๔ งานประสานสาธารณูปโภค ๓.๕ งานสำรวจแผนที่และวางผังพัฒนาเมือง ๓.๖ งานก่อสร้างบูรณะถนน สะพานและสิ่งก่อสร้างอื่น	๓. กองช่าง ๓.๑ งานก่อสร้างออกแบบและควบคุม ๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร ๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภคและผังเมือง ๓.๔ งานประสานสาธารณูปโภค ๓.๕ งานสำรวจแผนที่และวางผังพัฒนาเมือง ๓.๖ งานก่อสร้างบูรณะถนน สะพานและสิ่งก่อสร้างอื่น	
๔. ส่วนสวัสดิการสังคม - งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน - งานสังคมสงเคราะห์ - งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี	๔. ส่วนสวัสดิการสังคม - งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน - งานสังคมสงเคราะห์ - งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี	
๕. ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม - งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข - งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม - งานควบคุมโรค - งานบริการสาธารณสุข	๕. ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม - งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข - งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม - งานควบคุมโรค - งานบริการสาธารณสุข	
๖. ส่วนการศึกษาและวัฒนธรรม <u>งานบริหารงานศึกษา</u> - งานกิจการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานประสานกิจการโรงเรียน <u>งานส่งเสริมการศาสนาและวัฒนธรรม</u> - งานส่งเสริมศาสนา ประเพณี และวัฒนธรรม - งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน	๖. ส่วนการศึกษาและวัฒนธรรม <u>งานบริหารงานศึกษา</u> - งานกิจการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานประสานกิจการโรงเรียน <u>งานส่งเสริมการศาสนาและวัฒนธรรม</u> - งานส่งเสริมศาสนา ประเพณี และวัฒนธรรม - งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนิน การในแต่ละ ส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมา วิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งประเภทใด สายงานใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้น จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ และเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหาร ส่วนตำบลศรีสมเด็จ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบ อัตราค่าจ้าง ๓ ปี และกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๖ ส่วนราชการ มีบุคลากรในแต่ละส่วนราชการ ประกอบด้วย

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๑. พนักงานส่วนตำบล	จำนวน ๖ อัตรา
๒. พนักงานจ้างตามภารกิจ	จำนวน ๖ อัตรา
๓. พนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน ๑ อัตรา

กองคลัง

๑. พนักงานส่วนตำบล	จำนวน ๓ อัตรา
๒. พนักงานจ้างตามภารกิจ	จำนวน ๑ อัตรา

กองช่าง

๑. พนักงานส่วนตำบล	จำนวน ๒ อัตรา
๒. พนักงานจ้างภารกิจ	จำนวน ๒ อัตรา
๓. พนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน ๒ อัตรา

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๑. พนักงานส่วนตำบล	จำนวน ๓ อัตรา
๒. ครู	จำนวน ๕ อัตรา
๓. พนักงานจ้างภารกิจ	จำนวน ๓ อัตรา

กองสวัสดิการสังคม

๑. พนักงานส่วนตำบล	จำนวน ๒ อัตรา
๒. พนักงานจ้างภารกิจ	จำนวน ๑ อัตรา
๓. พนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน ๑ อัตรา

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๑. พนักงานส่วนตำบล	จำนวน ๑ อัตรา
๒. พนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน ๑ อัตรา

การกำหนดสายงานในองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ เพื่อพิจารณาปรับลดหรือเพิ่ม อัตราค่าจ้างในแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓ นั้น องค์การบริหารส่วนตำบล ศรีสมเด็จ มีปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (บริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) จำนวน ๑ คน เป็นผู้ดูแลบังคับบัญชา และมีหัวหน้าส่วนราชการ (ผู้อำนวยการกอง ระดับต้น) ๖ ส่วนราชการ ปกครองบังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาในแต่ละส่วนราชการ ซึ่งแต่ละส่วนราชการมีสายงาน ในแต่ละส่วนราชการ จำนวนคน ที่ ประกอบไปด้วย พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อนำเอาจำนวนคนมาเปรียบเทียบ สัดส่วนการคิดปริมาณงานในแต่ละ สายงาน ใช้วิธีคิดจากข้อ ๓.๔ เพื่อได้ค่าปริมาณงานในภาพรวมและเมื่อนำ ปริมาณของแต่ละสายงานในภาพรวม ที่ได้มาเปรียบเทียบการกำหนดจำนวนอัตราคนในแต่ละสายงาน ดัง ตารางนี้

เมื่อได้จำนวนพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ในแต่ละส่วนราชการ แต่ละสายงานดังกล่าวข้างต้นแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ ได้นำเอาจำนวนพนักงานแต่ละสายงานที่มีในกรอบอัตรากำลัง มากำหนดตำแหน่งตามทักษะ ความรู้ความสามารถ เพื่อปฏิบัติงานตอบโจทย์ ยุทธศาสตร์การพัฒนา ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ ใน ๕ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

- ยุทธศาสตร์ ที่ ๑ ด้านการบริหารจัดการ การปกครอง ความมั่นคงของมนุษย์
 ยุทธศาสตร์ ที่ ๒ ด้านทรัพยากรมนุษย์ อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 ยุทธศาสตร์ ที่ ๓ ด้านเศรษฐกิจฐานรากการผังเมืองและการใช้ที่ดินเพื่อการเกษตร
 ยุทธศาสตร์ ที่ ๔ ด้านการสร้างเสริมความเข้มแข็งของชุมชนและการพัฒนาที่ยั่งยืน
 ยุทธศาสตร์ ที่ ๕ ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตำแหน่งพนักงานที่กำหนดรองรับ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านการบริหารจัดการ การปกครอง ความมั่นคงของมนุษย์	- ก่อสร้างปรับปรุง ซ่อมแซม และบำรุงรักษาถนน สะพาน ทางเดินเท้ารวมถึงท่อระบายน้ำ - พัฒนาบูรณะระบบไฟฟ้าและแสงสว่าง - ส่งเสริมพัฒนาระบบประปา	- ปลัด อบต. - ผอ.กองช่าง - นายช่างโยธา - ผช.ช่างไฟฟ้า - ผู้ช่วยจนท.ธุรการ กองช่าง
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านทรัพยากรมนุษย์ อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	- บำบัด ฟื้นฟู ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม จัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ รวมถึงแหล่งน้ำในการทำการเกษตร ปรับปรุงภูมิทัศน์	- ปลัด อบต. - ผอ.กองช่าง
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านเศรษฐกิจฐานรากการผังเมืองและการใช้ที่ดินเพื่อการเกษตร	- ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น และให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	- พนักงานในสังกัด อบต. ศรีสมเด็จ ทุกคน
	- การปรับปรุงและพัฒนารายได้	- ปลัด - ผอ.กองสวัสดิการสังคม - ผอ.กองคลัง
	- ส่งเสริมกลุ่มอาชีพ เพื่อเพิ่มรายได้ให้กับประชาชน	- ปลัด - ผอ.กองสวัสดิการสังคม - หัวหน้าสำนักปลัด

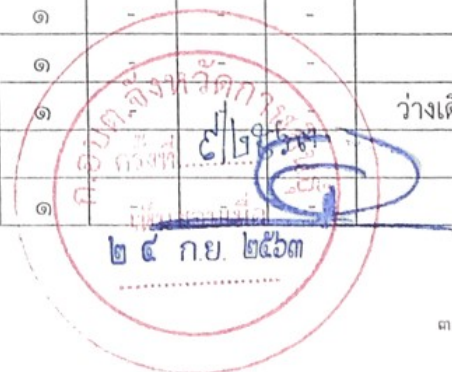
ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตำแหน่งพนักงาน ที่กำหนดรองรับ
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน และการพัฒนาที่ยั่งยืน	- ส่งเสริมอาชีพและเศรษฐกิจชุมชน	- ปลัด อบต. - ผอ.กองสวัสดิการสังคม
	- ส่งเสริมและพัฒนากการท่องเที่ยว	- ปลัด อบต. - หัวหน้าสำนักปลัด - ผอ.กองช่าง
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	- ส่งเสริมการจัดการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม และนันทนาการ	- ปลัด อบต. - ผอ.กองการศึกษาฯ - นักวิชาการศึกษา - เจ้าพนักงานธุรการ - ครู คศ.๑ - ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)
	- ส่งเสริมด้านสวัสดิการและสังคม	- ปลัด อบต. - ผอ.กองสวัสดิการสังคม
	- ป้องกัน รักษา และส่งเสริมสุขภาพอนามัยของ ประชาชน การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด รวมถึงรักษาความสงบเรียบร้อยในชุมชน	- ปลัด อบต. - หัวหน้าสำนักปลัด - นักจัดการงานทั่วไป - นักวิเคราะห์นโยบายและ แผน
	- ส่งเสริมการจัดการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม และนันทนาการ	- ปลัด อบต. - ผอ.กองการศึกษาฯ - นักวิชาการศึกษา - เจ้าพนักงานธุรการ - ครู คศ.๑ - ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจ ปริมาณงานที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการ ในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งประเภทใด สายงานใด จำนวนเท่าใดในส่วนราชการนั้น จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ และเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	ปลัด อบต.(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>สำนักงานปลัด อบต. (๐๑)</u>								
๑	หน.สำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้าง								
๖	ผช.นักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	ผช.นักวิชาการเกษตร	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘	ผช.นักวิเคราะห์								
๙	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐	คนครัว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑	ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒	คนงานทั่วไป	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	<u>กองคลัง (๐๔)</u>								
๑	ผอ.กองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓	เจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
	พนักงานจ้าง								
๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

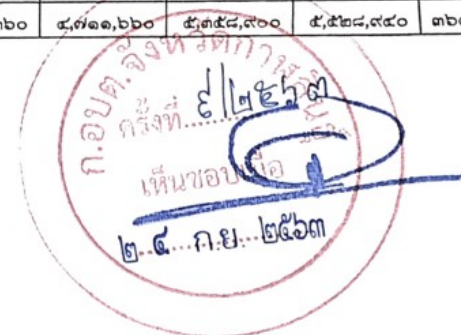


ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	<u>กองช่าง (๐๕)</u>								
๑	ผอ.กองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้าง								
๒	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	พนักงานจตมาตรวัดน้ำ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	<u>กองการศึกษา (๐๘)</u>								
๑	ผอ.กองการศึกษา(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓	เจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑				
	<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองแสง</u>					-	-	-	
๑	ครู	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๒	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๒	๒	๒	๒				
	<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดสมศรีบูรพา</u>								
๑	ครู	๑	๑	๑	๑				
๒	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑				
	<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดศรีนวลเจริญ</u>								
๑	ครู	๒	๒	๒	๒				
	<u>กองสวัสดิการสังคม (๑๑)</u>								
๑	ผอ.กองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงาน สวัสดิการสังคม)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	นักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้าง								
๓	ผช.นักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)</u>								
๑	ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นัก บริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๒	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	๑	๑	๑	๑				
	พนักงานจ้าง								
๓	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑				
	รวม	๔๒	๔๒	๔๒	๔๒				



๙.การใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและผลประโยชน์ตอบแทนอื่น

๙.การค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและผลประโยชน์ตอบแทนอื่น																			
ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			การค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๓)	เงินประจำ ตำแหน่ง	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	ปลัด อบต.(นักบริหารงานท้องถิ่น)	บริหาร/ กลาง	๑	๑	๕๗๘,๔๐๐	๑๖๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๕๖๐	๒๐,๒๘๐	๒๐,๕๒๐	๗๖๕,๙๖๐	๗๘๖,๒๔๐	๘๐๖,๗๖๐	๕๘,๒๐๐
๒	<u>สำนักงานปลัด</u> หน.สป.(นักบริหารงานทั่วไป)	อำนวยการ ท้องถิ่น/ต้น	๑	๑	๓๖๙,๔๘๐	๕๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๔๒๔,๕๖๐	๔๓๘,๐๐๐	๔๕๑,๓๒๐	๓๐,๗๔๐
๓	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๑	๑	๓๘๙,๔๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๐๘๐	๔๐๒,๗๒๐	๔๑๖,๑๖๐	๔๒๙,๒๔๐	๓๒,๕๕๐
๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๑	๑	๓๔๒,๗๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๓๕๖,๑๖๐	๓๖๙,๔๘๐	๓๘๒,๕๖๐	๒๘,๕๖๐
๕	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๑	๑	๓๕๖,๑๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๔๔๐	๓๖๙,๔๘๐	๓๘๒,๕๖๐	๓๙๖,๐๐๐	๒๙,๖๘๐
๖	นักวิชาการเกษตร	ปก	๑	๑	๒๑๔,๕๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๒๒๒,๒๘๐	๒๒๒,๙๖๐	๒๓๑,๖๐๐	๑๗,๘๘๐
	<u>พนักงานจ้าง</u>																		
๗	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร		๑	๑	๒๓๔,๘๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๔๘๐	๙,๘๔๐	๑๐,๒๐๐	๒๔๔,๓๒๐	๒๕๔,๑๖๐	๒๖๔,๓๒๐	๑๙,๕๗๐
๘	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล		๑	๑	๒๓๔,๘๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๘๔๐	๙,๘๔๐	๑๐,๒๐๐	๒๔๔,๓๒๐	๒๕๔,๑๖๐	๒๖๔,๓๒๐	๑๙,๕๗๐
๙	นักการภารโรง		๑	๑	๑๔๗,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๐๐๐	๖,๒๘๐	๖,๔๘๐	๑๖๕,๔๒๐	๑๗๑,๖๐๐	๑๗๘,๑๔๐	๑๒,๒๘๐
๑๐	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๕๒,๘๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๖,๗๒๐	๑๖๕,๕๔๐	๑๗๑,๙๐๐	๑๗๘,๖๒๐	๑๒,๗๔๐
๑๑	คนครัว		๑	๑	๑๔๗,๑๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๘๘๐	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๑๖๕,๓๐๐	๑๗๑,๔๒๐	๑๗๗,๗๘๐	๑๒,๒๖๐
๑๒	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๑๓	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	๑	๐	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๑๔	<u>ส่วนการคลัง</u> ผอ.กองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	อำนวยการ ท้องถิ่น/ต้น	๑	๑	๔๐๒,๗๒๐	๕๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๔๕๘,๑๖๐	๔๗๑,๒๔๐	๔๘๔,๓๒๐	๓๓,๕๖๐
๑๕	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๑	๑	๓๔๒,๗๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๓๕๖,๑๖๐	๓๖๙,๔๘๐	๓๘๒,๕๖๐	๒๘,๕๖๐
๑๖	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง.	๑	๑	๑๖,๕๑๒	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๖๐๐	๖,๔๘๐	๗,๐๘๐	๑๗๑,๗๒๐	๑๗๘,๒๐๐	๑๘๕,๒๘๐	๑๓,๗๖๐
๑๗	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง.-ชง.	๑	๐	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	๒๙๗,๙๐๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๒๙๗,๙๐๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	ว่างเต็ม
	<u>พนักงานจ้าง</u>																		
๑๘	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินฯ		๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๖๔,๙๔๐	๑๗๐,๗๐๐	๑๗๖,๗๐๐	๑๑,๕๐๐
													๔๔๖,๕๘๐	๑๖๐,๓๒๐	๑๖๒,๓๖๐	๔,๗๑๑,๖๖๐	๕,๓๕๘,๙๐๐	๕,๕๒๘,๙๔๐	๓๖๙,๓๖๐



ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า				อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น (๒)				ค่าใช้จ่ายรวม (๓)				หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	
๑๙	กองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	อำนาจการ ท้องถิ่น/ต้น	๑	๑	๓๒๓,๗๖๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๑๐,๗๔๐	๑๒,๓๖๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๐๐,๕๖๐	๔๑๘,๑๒๐	๔๓๖,๙๔๐	๒๖,๙๔๐	
๒๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	๑	๑	๑๕๕,๗๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๖,๘๔๐	๖,๘๔๐	๑๗๓,๐๔๐	๑๗๙,๕๒๐	๑๘๖,๓๐๐	๖,๓๐๐	
๒๑	พนักงานจ้าง																					
๒๒	ผู้ช่วยช่างเขียนแบบ		๑	๑	๑๕๕,๗๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	๑๖๐,๗๖๐	๑๖๖,๒๔๐	๑๗๒,๗๖๐	๖,๐๐๐	
๒๓	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		๑	๑	๑๕๕,๗๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	๑๖๐,๗๖๐	๑๖๖,๒๔๐	๑๗๒,๗๖๐	๖,๐๐๐	
๒๔	เจ้าพนักงานมาตรวัดน้ำ	ทั่วไป	๒	๒	๒๑๖,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๐	
๒๕	กองสวัสดิการสังคม ผอ.สวัสดิการสังคม	อำนาจการ ท้องถิ่น/ต้น	๑	๑	๒๙๓,๘๘๐	๕๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๑๑,๐๔๐	๑๑,๒๘๐	๑๑,๕๒๐	๑๑,๕๒๐	๓๐๓,๘๔๐	๓๐๔,๐๘๐	๓๐๔,๓๒๐	๒,๒๔๐	
๒๖	นักพัฒนาชุมชน	ป.ก.	๑	๑	๒๑๔,๕๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	-	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๒๒๒,๘๘๐	๒๒๒,๘๘๐	๒๒๒,๘๘๐	๐	
๒๗	พนักงานจ้าง																					
๒๘	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน		๑	๑	๑๘๐,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๒๐๐	๗,๒๐๐	๗,๒๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๔๐๐	๑๙๔,๔๐๐	๗,๒๐๐	
๒๙	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๐	
๓๐	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ผอ.กองสาธารณสุข	อำนาจการ ท้องถิ่น/ต้น	๑	๑	๓๘๘,๒๐๐	๕๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๑๐,๗๔๐	๑๒,๓๖๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๐๐,๕๖๐	๔๑๘,๑๒๐	๔๓๖,๙๔๐	๖,๓๐๐	
๓๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ท้องถิ่น/ต้น	๑	๑	๒๐๗,๔๘๐		๑	๑	๑	-	-	-	-	๗,๐๘๐	๗,๐๘๐	๗,๐๘๐	๗,๐๘๐	๒๑๖,๕๖๐	๒๒๓,๖๔๐	๒๓๐,๗๒๐	๗,๐๘๐	
๓๒	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	ป.ก.	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๐	
๓๓	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๓๔																						
๓๕																						
๓๖																						
๓๗																						
๓๘																						
๓๙																						
๔๐																						
๔๑																						
๔๒																						
๔๓																						
๔๔																						
๔๕																						
๔๖																						
๔๗																						
๔๘																						
๔๙																						
๕๐																						
๕๑																						
๕๒																						
๕๓																						
๕๔																						
๕๕																						
๕๖																						
๕๗																						
๕๘																						
๕๙																						
๖๐																						
๖๑																						
๖๒																						
๖๓																						
๖๔																						
๖๕																						
๖๖																						
๖๗																						
๖๘																						
๖๙																						
๗๐																						
๗๑																						
๗๒																						
๗๓																						
๗๔																						
๗๕																						
๗๖																						
๗๗																						
๗๘																						
๗๙																						
๘๐																						
๘๑																						
๘๒																						
๘๓																						
๘๔																						
๘๕																						
๘๖																						
๘๗																						
๘๘																						
๘๙																						
๙๐																						
๙๑																						
๙๒																						
๙๓																						
๙๔																						
๙๕																						
๙๖																						
๙๗																						
๙๘																						
๙๙																						
๑๐๐																						

๒๕ ก.ย. ๒๕๖๓

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				เงินเดือน (๑)	(คน)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
กองการศึกษาและวัฒนธรรม																		
๓๐	กองการศึกษา (นักบริหารการศึกษา)	ผู้อำนวยการท้องถิ่น	๑	๑	๓๖๒,๖๔๐	๑	๑	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๔๔๐	๔๓๑,๕๐๐	๔๔๔,๙๖๐	๔๕๘,๔๐๐	๓๐,๒๒๐	
๓๑	นักวิชาการศึกษา	ชก.	๑	๑	๓๐๕,๖๔๐	๑	๑	-	-	๑๑,๔๔๐	๑๑,๔๔๐	๑๑,๔๔๐	๑๑,๔๔๐	๓๑๗,๕๒๐	๓๒๙,๙๖๐	๓๔๒,๔๐๐	๒๕,๔๗๐	
๓๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑	๑	๑๔๒,๓๖๐	๑	๑	-	-	๗,๔๔๐	๗,๔๔๐	๗,๔๔๐	๗,๔๔๐	๑๙๙,๘๐๐	๒๐๗,๒๔๐	๒๑๔,๖๘๐	๑๖,๐๓๐	
๓๓	สหกรณ์งานช่าง																	
๓๔	ครู	คศ ๒	๑	๑														
๓๕	ครู	คศ ๑	๑	๑														
๓๖	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		๑	๑														
๓๗	สหกรณ์วัฒนธรรม																	
๓๘	ครู	คศ ๑	๑	๑														
๓๙	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		๑	๑														
๔๐	สหกรณ์วัฒนธรรม																	
๔๑	ครู	คศ ๑	๑	๑														
๔๒	รวม																	
๔๓	รวมทั้งสิ้น																	
๔๔																		
๔๕																		
๔๖																		
๔๗																		
๔๘																		
๔๙																		
๕๐																		
๕๑																		
๕๒																		
๕๓																		
๕๔																		
๕๕																		
๕๖																		
๕๗																		
๕๘																		
๕๙																		
๖๐																		
๖๑																		
๖๒																		
๖๓																		
๖๔																		
๖๕																		
๖๖																		
๖๗																		
๖๘																		
๖๙																		
๗๐																		
๗๑																		
๗๒																		
๗๓																		
๗๔																		
๗๕																		
๗๖																		
๗๗																		
๗๘																		
๗๙																		
๘๐																		
๘๑																		
๘๒																		
๘๓																		
๘๔																		
๘๕																		
๘๖																		
๘๗																		
๘๘																		
๘๙																		
๙๐																		
๙๑																		
๙๒																		
๙๓																		
๙๔																		
๙๕																		
๙๖																		
๙๗																		
๙๘																		

หมายเหตุ

: งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ เป็นเงิน ๓๕,๖๔๘,๑๔๓.๕๐

: งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ เป็นเงิน ๓๗,๔๘๓,๐๔๒.๖๗

: งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ เป็นเงิน ๓๙,๓๕๗,๒๔๗.๓๐

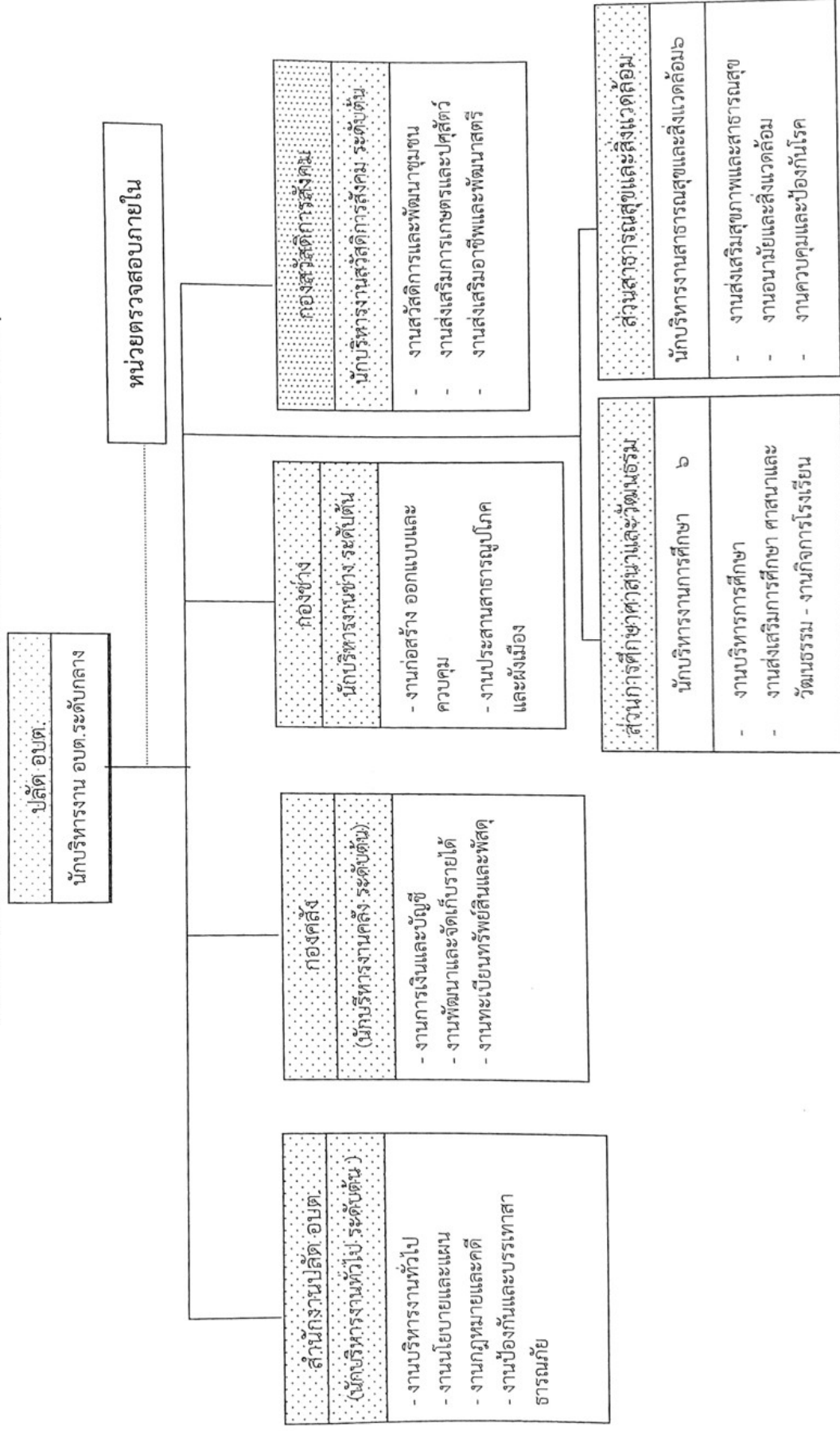
ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ (๓๓,๙๔๘,๒๗๐) (งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ เพิ่มขึ้น ๓๓,๙๔๘,๒๗๐ * ๕% = ๓๓,๙๔๘,๒๗๐ + ๓๓,๙๔๘,๒๗๐ = ๓๕,๖๔๖,๕๔๐ บาท)

ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ (๓๕,๖๔๖,๕๔๐) (งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ เพิ่มขึ้น ๓๕,๖๔๖,๕๔๐ * ๕% = ๓๕,๖๔๖,๕๔๐ + ๓๕,๖๔๖,๕๔๐ = ๓๗,๔๘๓,๐๘๐ บาท)

ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ (๓๗,๔๘๓,๐๘๐) (งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ เพิ่มขึ้น ๓๗,๔๘๓,๐๘๐ * ๕% = ๓๗,๔๘๓,๐๘๐ + ๓๗,๔๘๓,๐๘๐ = ๓๙,๓๕๖,๒๔๐ บาท)

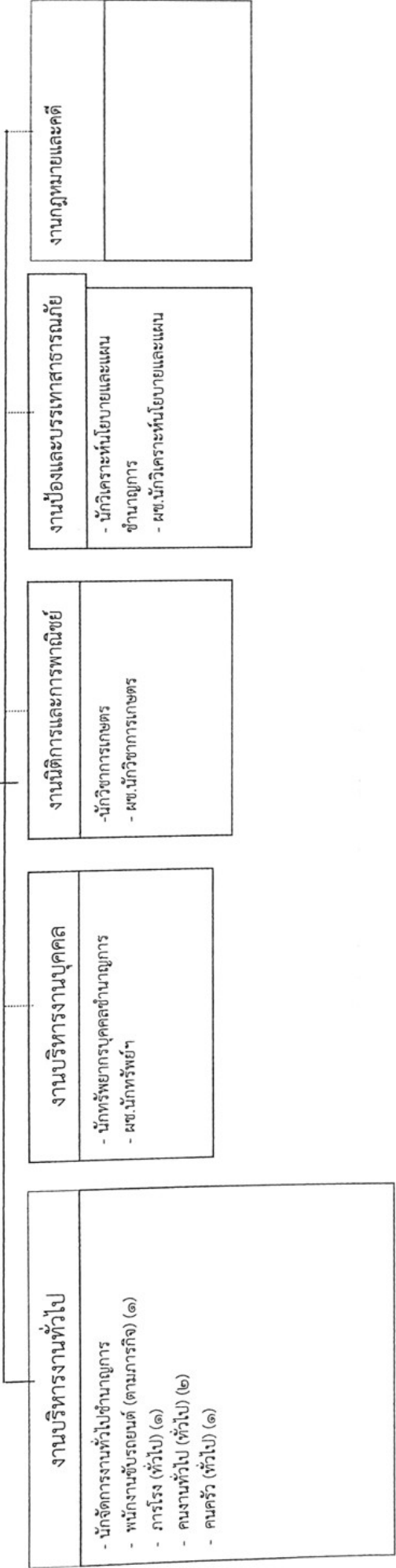
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

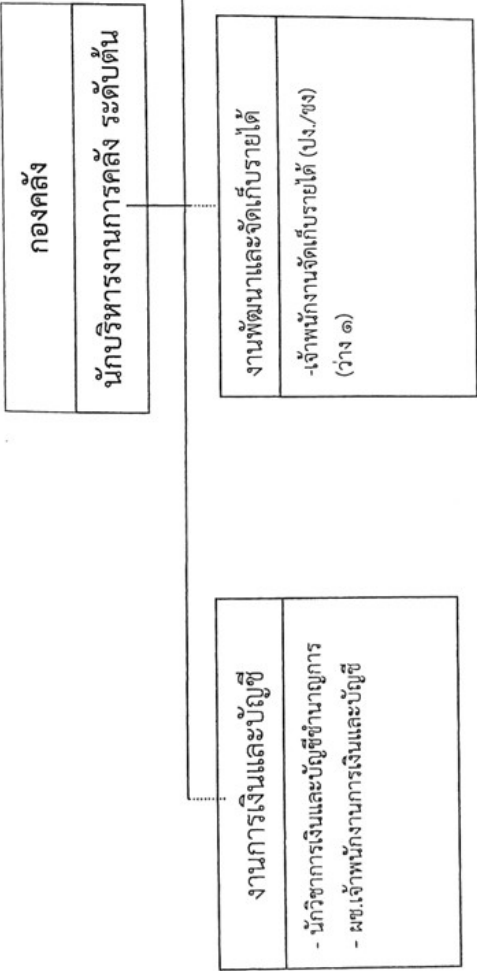
กรอบโครงสร้างส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลสามัญ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ อำเภอสมเด็จ จังหวัดกาฬสินธุ์



สำนักงานปลัด อบต.

นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น





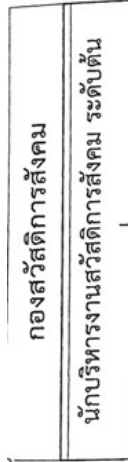
ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พจน.ภารกิจ	พจน.ทั่วไป	รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส				
จำนวน	๑	-	-	-	๑	-	-	๒	-	-	-	๑		๕

กองการศึกษา ฯ
นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น

งานบริหารการศึกษา
- นักวิชาการศึกษานำงาน (๑) - เจ้าหน้าที่งานธุรการ(ปง.) (๑)

งานส่งเสริมศาสนา ประเพณีและวัฒนธรรม
- ครู อันดับ ค.ศ. ๒ (๑) - ครู อันดับ ค.ศ. ๑ (๔) - ผู้ดูแลเด็ก (ตามภารกิจ (ทักษะ)) (๓)

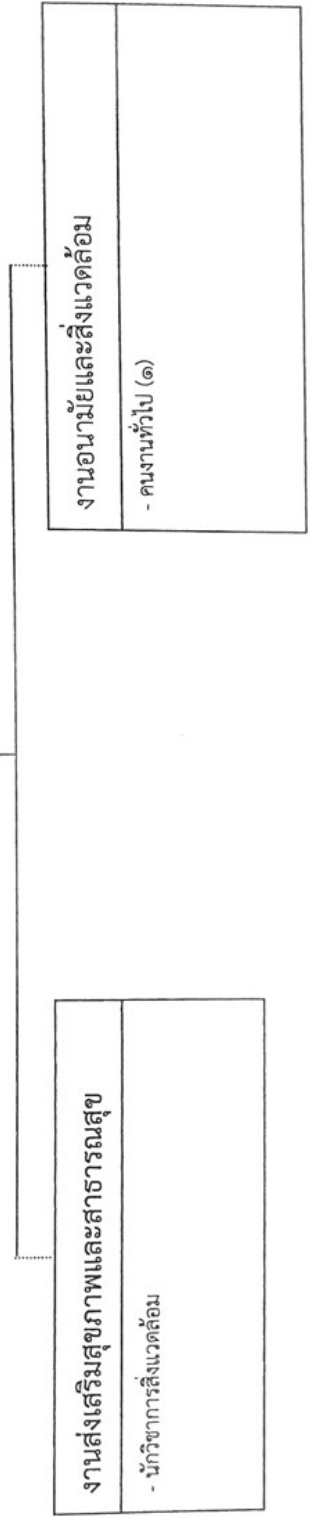
ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ						ทั่วไป				อื่น ๆ	ลูกจ้างประจำ	พจน.ภารกิจ	พจน.ทั่วไป	รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส								
จำนวน	๑	-	-	-	๑	-	-	-	๑	-	-	-	-	๕	-	๓	-	๑๑



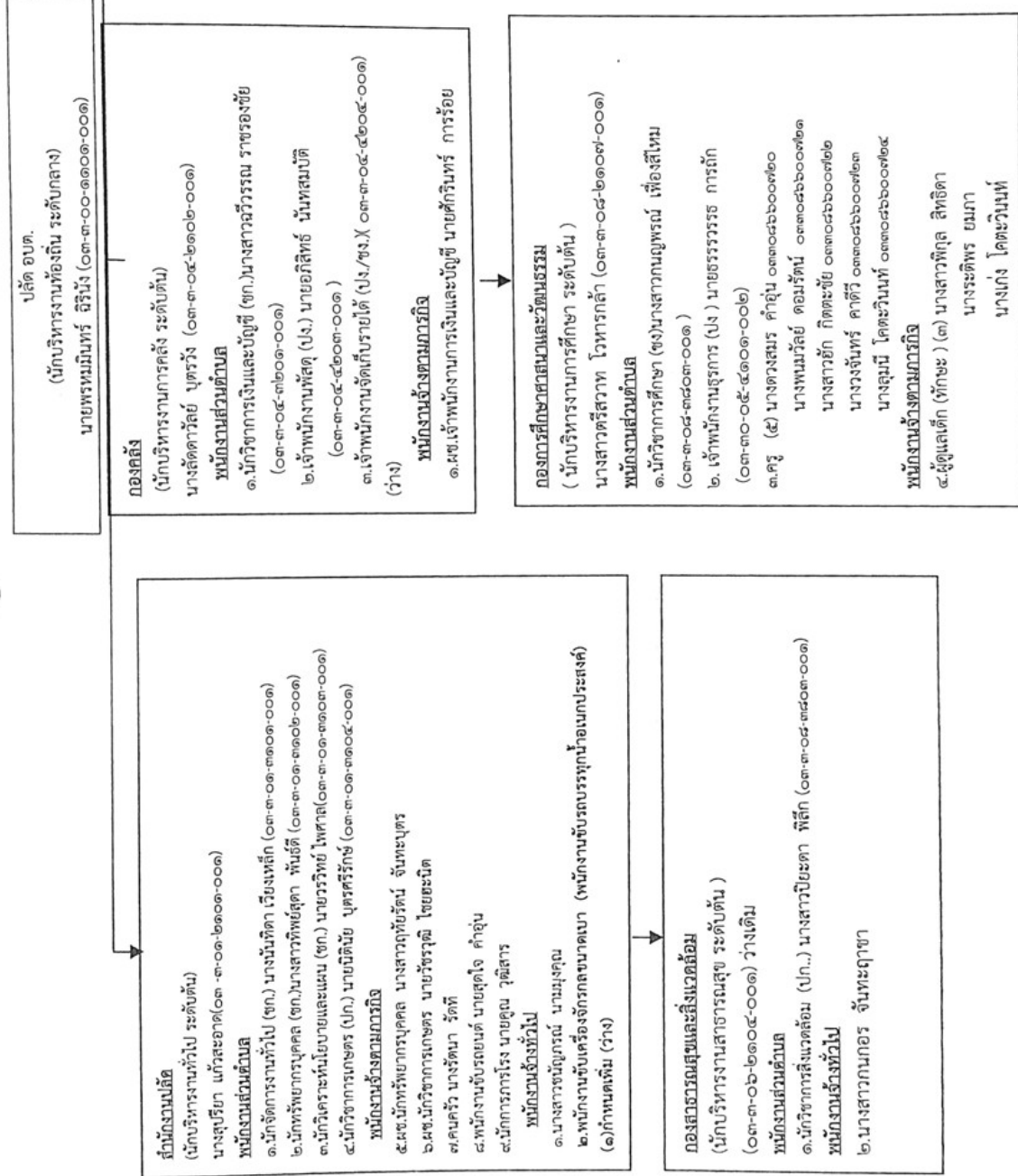
ระดับ	จำนวนการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป				อื่น ๆ	ลูกจ้างประจำ	พจน.ภารกิจ	พจนจ.ทั่วไป	รวม
	ด้าน	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส						
จำนวน	๑	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	๑	๔

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น



ระดับ	จำนวนการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			อื่น ๆ	ลูกจ้างประจำ	พจน.ภารกิจ	พจน.ทั่วไป	รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส					
จำนวน	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	๒



๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ / เงิน ค่าตอบแทน	
๑	นายพรหมมินทร์ ฉิรินัง	ปริญญาโท	๐๓-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงาน อบต. (ปลัด อบต.)	กลาง	๐๓-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงาน อบต. (ปลัด อบต.)	กลาง	๕๗๘,๔๐๐ (๔๘,๒๐๐*๑๒)	๑๖๘,๐๐๐ (๑๔,๐๐๐*๑๒)	-	๗๕๖,๔๐๐
สำนักงานต้องคํการบริหารส่วนตำบล												
๑	นางสุปรียา แก้วสะอาด	ปริญญาโท	๐๓-๓-๐๐-๒๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๐๓-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๓๖๙,๔๘๐ (๓๐,๗๘๐*๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐*๑๒)	-	๔๑๑,๔๘๐
๒	น.ส.ทิพย์สุดา พันธดี	ปริญญาโท	๐๓-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก	๐๓-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก	๓๘๙,๔๐๐ (๓๒,๔๕๐*๑๒)	-	-	๓๘๙,๔๐๐
๓	นางนันทิดา เวียงเหล็ก	ปริญญาโท	๐๓-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชก	๐๓-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชก	๓๕๖,๑๖๐ (๒๙,๖๘๐*๑๒)	-	-	๓๕๖,๑๖๐
๔	นายวรวิทย์ ไพศาล	ปริญญาตรี	๐๓-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและ แผน	ชก	๐๓-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและ แผน	ชก	๓๔๒,๗๒๐ (๒๘,๕๖๐*๑๒)	-	-	๓๔๒,๗๒๐
๕	นายนิพนธ์ บุตระศรีรักษ์	ปริญญาตรี	๐๓-๓-๐๑-๓๔๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเกษตร	ปก	๐๓-๓-๐๑-๓๔๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเกษตร	ปก	๒๑๔,๕๖๐ (๑๗,๘๘๐*๑๒)	-	-	๒๑๔,๕๖๐
	พนักงานจ้าง											
๖	นางสาวฤทัยรัตน์ จันทะบุตร	ปริญญาตรี	-	-	-	-	ผช.นักทรัพยากรบุคคล	-	๒๓๔,๘๔๐ (๑๙,๕๗๐*๑๒)	-	-	๒๓๔,๘๔๐
๗	นายวัชรวุฒิ ไชยชนะนิต	ปริญญาตรี	-	-	-	-	ผช.นักวิชาการเกษตร	-	๒๓๔,๘๔๐ (๑๙,๕๗๐*๑๒)	-	-	๒๓๔,๘๔๐
๘	นายคุณ วุฒิสาร	ม.๖	-	-	-	-	นักการภารโรง	-	๑๔๗,๓๖๐ (๑๒,๒๘๐*๑๒)	-	-	๑๔๗,๓๖๐
๙	นางรัตนา รัตที	ม.๖	-	-	-	-	คนครัว	-	๑๔๗,๑๒๐ (๑๒,๒๖๐*๑๒)	-	-	๑๔๗,๑๒๐
๑๐	นายสุสุดใจ คำอุ่น	ม.๖	-	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๕๒,๘๘๐ (๑๒,๗๔๐*๑๒)	-	-	๑๕๒,๘๘๐
๑๑	นางสาวชนัญญพรณ์ นามมุงคุณ	ปวส.	-	-	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐

กองคลัง

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ / เงินค่าตอบแทน	
๑	นางลัดดาวัลย์ บุตรวัง	ปริญญาตรี	๐๓-๓-๐๔-๒๐๑๒-๐๐๑	นักบริหารงานคลัง	ต้น	๐๓-๓-๐๔-๒๐๑๒-๐๐๑	นักบริหารงานคลัง	ต้น	๔๐๒,๗๐๐ (๓๓,๕๖๐*๑๒)	๔๒,๐๐๐	-	๔๔๔,๗๐๐
๒	นางสาวฉวีวรรณ ราชรองชัย	ปริญญาตรี	๐๓-๓-๐๔-๒๐๑๑-๐๐๑	นักวิชาการการเงิน	ชก	๐๓-๓-๐๔-๒๐๑๑-๐๐๑	นักวิชาการการเงิน	ชก	๓๔๒,๕๖๐ (๒๘,๕๖๐*๑๒)	-	-	๓๔๒,๕๖๐
๓	นายอภิสิทธิ์ นันทะสมบัติ	ปริญญาตรี	๐๓-๓-๐๔-๒๐๑๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง	๐๓-๓-๐๔-๒๐๑๓-๐๐๑	นักวิชาการการเงิน	ปง	๑๖๕,๑๒๐ (๑๓,๗๖๐*๑๒)	-	-	๑๖๕,๑๒๐
๔	(ว่าง)	ปวส.		จพง.จัดเก็บรายได้	ปง/ชง		จพง.จัดเก็บรายได้	ปง/ชง		-	-	ว่างเดิม
๕	พนักงานจ้าง						ผช.จพง.การเงินและบัญชี	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐*๑๒)	-	-	๑๓๘,๐๐๐

กองช่าง

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ / เงินค่าตอบแทน	
๑	นายอภิชาติ รัตนวิเศษ	ปริญญาตรี	๐๓-๓-๐๕-๒๐๑๓-๐๐๑	นักบริหารงานช่าง	ต้น	๐๓-๓-๐๕-๒๐๑๓-๐๐๑	นักบริหารงานช่าง	ต้น	๓๒๓,๗๖๐ (๒๖,๙๘๐*๑๒)	๔๒,๐๐๐	-	๓๖๕,๗๖๐
๒	นางสาววราภรณ์ นรภาร	ปริญญาตรี	๐๓-๓-๐๕-๒๐๑๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง	๐๕-๐๕๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง	๑๕๘,๗๖๐ (๑๓,๒๓๐*๑๒)	-	-	๑๕๘,๗๖๐
๔	พนักงานจ้าง						ผช.นายช่างเขียนแบบ	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐*๑๒)	-	-	๑๓๘,๐๐๐
๕	นายอนุชา นาคาทอง	ปวส.	-	-	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐*๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๗	นายสมศักดิ์ ทิกุลดก	ปวส.	-	-	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐*๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐

กองสวัสดิการสังคม

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ / เงินค่าตอบแทน	
๑	นางนกนกลดา รัตน์วิเศษ	ปริญญาตรี	๐๓-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	นักบริหารงานสวัสดิการ	ต้น	๐๓-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	- นักบริหารงาน สวัสดิการสังคม	ต้น	๒๔๓,๘๘๐ (๒๔,๔๔๐*๑๒)	๔๒,๐๐๐	-	๓๓๕,๘๘๐
๒	นายณเรศร์ พิสิก	ปริญญาตรี	๐๓-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก	๐๓-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก	๒๑๔,๕๖๐ (๑๗,๘๘๐*๑๒)	-	-	๒๑๔,๕๖๐
๓	พนักงานจ้าง	ปริญญาตรี		ผช. นักพัฒนาชุมชน			ผช. นักพัฒนาชุมชน		๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐*๑๒)			๑๘๐,๐๐๐
๔	นายสรสิธิ ภูทองใบ	ปวส.		พนักงานจ้างทั่วไป	-		พนักงานจ้างทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ / เงินค่าตอบแทน	
๑	นางสาวตรีสาท ไหวหกรกล้า	ปริญญาตรี	๐๓-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	นักบริหารการศึกษา	ต้น	๐๓-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	นักบริหารการศึกษา	ต้น	๓๒๒,๖๔๐ (๓๐,๒๒๐*๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐*๑๒)	-	๒๒๗,๖๔๐
๒	นางสาวกนกพรณ์ เพื่อสีใหม่	ปริญญาตรี	๐๓-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ชก	๐๓-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ชก	๓๐๕,๖๔๐ (๒๕,๔๗๐*๑๒)	-	-	๓๐๕,๖๔๐
๓	นายธรรวรรธ การถัก	ปริญญาตรี	๐๓-๓-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง	๐๓-๓-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง	๑๙๒,๓๖๐ (๑๖,๐๓๐*๑๒)	-	-	๑๙๒,๓๖๐
๔	(ศูนย์หนองแสง บ้านหนองแสง) นางดวงสมร คำอุ่น	ปริญญาตรี	๐๓-๓-๐๘-๖๖๐๐-๗๒๐	ครู	ค.ศ.๒	๐๓-๓-๐๘-๖๖๐๐-๗๒๐	ครู	ค.ศ. ๒	๓๒๗,๒๔๐ (๒๗,๒๗๐*๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐*๑๒)	-	๓๖๙,๒๔๐
๕	นางพนมวัลย์ ดอมรัตน์	ปริญญาตรี	๐๓-๓-๐๘-๖๖๐๐-๗๒๑	ครู	ค.ศ.๑	๐๓-๓-๐๘-๖๖๐๐-๗๒๑	ครู	ค.ศ. ๑	๓๒๒,๒๐๐ (๒๖,๘๕๐*๑๒)	-	-	๓๒๒,๒๐๐
๖	พนักงานจ้าง นางเก่ง โคตะวินน	ปริญญาตรี		ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)			ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		๑๖๑,๕๖๐ (๑๓,๔๖๐*๑๒)			๑๖๑,๕๖๐
๗	นางระติพร ยมภา	ปริญญาตรี		ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)			ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		๑๔๓,๗๖๐ (๑๑,๙๘๐*๑๒)			๑๔๓,๗๖๐

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ / เงินค่าตอบแทน		
ศูนย์วัดศรีนวมเจริญ (บ้านคำกุง-หนองฮี)													
๑	นางวงจันทร์ คาทวี	ปริญญาตรี	๐๓-๓-๐๘-๖๖๐๐-๗๒๓	ครู	ค.ศ.๑	๐๓-๓-๐๘-๖๖๐๐-๗๒๓	ครู	ค.ศ.๑	๓๑๖,๖๘๐ ๒๖,๓๘๐*๑๒	-		๓๑๖,๖๘๐	
๒	นางสาวอัยก กิตตะชัย	ปริญญาตรี	๐๓-๓-๐๘-๖๖๐๐-๗๒๒	ครู	ค.ศ.๑	๐๓-๓-๐๘-๖๖๐๐-๗๒๒	ครู	ค.ศ.๑	๒๘๗,๕๒๐ (๒๓,๙๖๐*๑๒)			๒๘๗,๕๒๐	
ศูนย์วัดสมศรีบูรพา(บ้านโนนสะอาด)													
๓	นางลลณี โคตะวินนท์	ปริญญาตรี	๐๓-๓-๐๘-๖๖๐๐-๗๒๔	ครู	ค.ศ.๑	๐๓-๓-๐๘-๖๖๐๐-๗๒๔	ครู	ค.ศ.๑	๓๐๐,๔๘๐ (๒๕,๐๔๐*๑๒)			๓๐๐,๔๘๐	

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ / เงินค่าตอบแทน	
๑	-	ปริญญาตรี	๐๓-๓-๐๖-๓๖๐๗-๐๐๑	นักบริหาร	ต้น	๐๓-๓-๐๖-๓๖๐๗-๐๐๑	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐*๑๒)	-	(ว่างเดิม) ๔๑๑,๖๐๐
๒	นางสาวปิยะดา พัสึก	ปริญญาตรี	๐๓-๓-๐๖-๓๖๐๗-๐๐๑	นักวิชาการ สิ่งแวดล้อม	ปก	๐๓-๓-๐๖-๓๖๐๗-๐๐๑	นักวิชาการ สิ่งแวดล้อม	ปก	๒๐๗,๔๘๐ (๑๗,๒๘๐*๑๒)		-	๒๐๗,๔๘๐
๑๘	พนักงานจ้าง นางสาวกนกกร ทองปลิว	ปริญญาตรี	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐

ภาคผนวก



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ

ที่ ๔๔๔ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ จะดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ กำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างประจำส่วนราชการต่าง ๆ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๕ (รวมแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) ข้อ ๑๕, ข้อ ๑๖ และข้อ ๑๘ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) จังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๓ การจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง ข้อ ๑๒, ข้อ ๑๓, ข้อ ๑๔, และข้อ ๑๕ จึงแต่งตั้งให้บุคคลดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ

- | | | |
|--|--------------------------------|---------------------|
| ๑. นายเตียง บุญสิงห์ | นายกองค์การบริหารส่วนตำบล | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายพรหมมินทร์ ฉิรินัง | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | กรรมการ |
| ๓. นางลัดดาวัลย์ บุตรวัง | ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๔. นายอภิชาติ รัตน์วิเศษ | ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๕. นางสาวตรีสวาท โวหารกล้า | ผู้อำนวยการกองการศึกษา ฯ | กรรมการ |
| ๖. นางกนกกลา รัตน์วิเศษ | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ฯ | กรรมการ |
| ๗. นางนันทิดา เวียงเหล็ก | รักษาการ ผอ.กองสาธารณสุขฯ | กรรมการ |
| ๘. นางสุปรียา แก้วสะอาด | หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการและเลขานุการ |
| ๙. นางสาวทิพย์สุดา พันธุ์ดี | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๐. นางสาวฤทัยรัตน์ จันทะบุตร ผช. นักทรัพยากรบุคคล | | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงาน ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ โดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายโดยพิจารณาปริมาณงานของส่วนราชการต่างๆ ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายเตียง บุญสิงห์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ

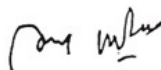


บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะทำงานจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โทร. ๐๙๕-๗๑๘๖๓๑๗
ที่ กส ๗๙๐๐๑ / ๙๒ วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๕๖๓
เรื่อง ขอเชิญร่วมประชุมคณะทำงานจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ถึง คณะทำงานจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ ที่ ๔๔๔ / ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ ซึ่งท่านได้รับแต่งตั้งให้เป็นคณะทำงาน ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ ดังนั้น เพื่อเป็นการเตรียมการ วางแผน การกำหนดอัตรากำลัง ยุบเลิกตำแหน่ง ของส่วนราชการในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเชิญคณะทำงานการจัดทำแผนอัตรากำลังเข้าร่วมประชุม วิเคราะห์ วางแผน การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ในวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ และขอให้คณะทำงานเตรียมเอกสาร สถิติปริมาณงานของส่วนราชการและรายละเอียดเกี่ยวกับจำนวนบุคลากรในสังกัด ให้ฝ่ายเลขาก่อนวันประชุมด้วย

จึงแจ้งมาเพื่อเข้าร่วมประชุมตามวันและเวลาดังกล่าว


(นายเตียง บุญสิงห์)

ประธานคณะทำงาน/
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ

- ทราบ

๑.....

๒.....

๓.....

๔.....

๕.....

๖.....

๗.....

๘.....

๙.....

๑๐.....

รายงานการประชุม
คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ

ผู้มาประชุม คน

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายเตียง บุญสิงห์	ประธานคณะกรรมการ		นายกองค์การบริหารส่วนตำบล
๒	นายพรหมินทร์ ฉิรินัง	คณะกรรมการ		ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๓	นางลัดดาวัลย์ บุตรวัง	คณะกรรมการ		ผู้อำนวยการกองคลัง
๔	นายอภิชาติ รัตนวิเศษ	คณะกรรมการ		ผู้อำนวยการกองช่าง
๕	นางสาวตรีสวาท โวหารกล้า	คณะกรรมการ		ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๖	นางกลนกลดา รัตนวิเศษ	คณะกรรมการ		ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๗	นางนันทิศา เวียงเหล็ก	คณะกรรมการ		รร.ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๘	นางสุปรียา แก้วสะอาด	เลขานุการคณะกรรมการ		หัวหน้าสำนักปลัด
๙	นางสาวทิพย์สุตา พันธุ์ดี	ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการ		นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๑๐	นางสาวฤทัยรัตน์ จันทะบุตร	ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการ		ผู้ช่วยทรัพยากรบุคคล

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑. เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ ที่ ๔๔๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๓
เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ดังนี้

- | | | |
|----|---|----------------------------|
| ๑ | นายกองค์การบริหารส่วนตำบล | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒ | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | คณะกรรมการ |
| ๓ | ผู้อำนวยการกองคลัง | คณะกรรมการ |
| ๔ | ผู้อำนวยการกองช่าง | คณะกรรมการ |
| ๕ | ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | คณะกรรมการ |
| ๖ | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | คณะกรรมการ |
| ๗ | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | คณะกรรมการ |
| ๘ | หัวหน้าสำนักปลัด | เลขานุการคณะกรรมการ |
| ๙ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการ |
| ๑๐ | ผู้ช่วยทรัพยากรบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการ |

คณะกรรมการมีหน้าที่ จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ในระยะเวลา ๓ ปี

๑.๒ ภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ กำหนดไว้ ค่าใช้จ่ายทางด้านบุคลากร ในแต่ละ อบต. ต้องไม่เกิน ร้อยละ ๔๐ เนื่องจากกฎหมายกำหนดไว้ ซึ่งเราจะได้ พิจารณากันต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา - ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา - ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ประธาน - การพิจารณากำหนดตำแหน่งเพิ่มและยุบเลิก ตำแหน่งในแต่ละส่วนราชการ ในการจัดทำแผน อัตรากำลังประจำปี ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ กระบวนการที่มาในการกำหนดตำแหน่ง มีวิธีและการดำเนินการ ในการคัดเลือก ตำแหน่งที่ควรยุบและเพิ่มโดยเริ่มจากส่วนราชการไหน ที่ไปที่มาในการพิจารณายุบเลิก หรือเพิ่ม ตำแหน่งนั้น ให้เลขาชี้แจงให้คณะกรรมการทราบด้วย

เลขา - การกำหนดตำแหน่งในแต่ละส่วนราชการ นั้นได้มีหนังสือให้หัวหน้าส่วนราชการพิจารณาจัดทำตาราง การทำงานของส่วนราชการในรอบระยะเวลา ๓ ปี ที่ผ่านมา เพื่อนำมาใช้ในการพิจารณาว่า ตำแหน่งใด ควรยุบ ตำแหน่งใดควรเพิ่มซึ่ง เราจะยุบหรือจะเพิ่มนั้น จะพิจารณาจากค่างานที่แต่ละส่วนราชการ ปฏิบัติงานจริงใน ๓ ปีที่ผ่านมา และนำมาในวันนี้แล้วโดยแทรกอยู่ในวาระการประชุมข้างหลัง ในการเสนอยุบเลิกหรือเพิ่มตำแหน่งในแต่ละส่วนราชการเพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยเห็นควรให้แต่ละส่วนราชการเสนอความคิดเห็นและคณะกรรมการร่วมกันพิจารณาโดย เรียงลำดับ จากส่วนราชการ ต่าง ๆ ตั้งแต่ สำนักงานปลัด กองคลัง กองช่าง - กองการศึกษาฯ กองสาธารณสุข และกองสวัสดิการ สังคม โดยการพิจารณาขอให้หัวหน้าส่วนตามลำดับ นำเสนอผลการดำเนินงานในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ต่อที่ประชุม ครบ เพิ่มเติมอีกเล็กน้อย ปัจจุบัน การคำนวณคร่าว ๆ ค่าใช้จ่ายของ อบต. อยู่ที่ประมาณ ร้อยละ ๒๓.๖๑ จึงเห็นควรให้ส่วนราชการที่จะเพิ่มตำแหน่งพิจารณาถึงงบประมาณและค่าร้อยละ ดังกล่าวด้วย ส่วนค่างานที่ประธานให้แต่ละส่วนราชการส่งมาให้ เลขานุการนั้น เลขานุการได้ดำเนินการ รวบรวมเรียบร้อยแล้ว โดยแต่ละส่วนราชการบันทึกส่งมายังเลขาก่อนวันประชุม ทุกส่วนราชการ ดังนั้น แล้วจึงขอแจ้งปริมาณงาน เพื่อใช้ประกอบการพิจารณากำหนดตำแหน่ง เพิ่มลด หรือปรับเกลี่ยอัตรารายละเอียดตามที่สำเนาให้ทุกท่าน

ประธาน - สำหรับแนวทางการวิเคราะห์ค่างาน และการกำหนดตำแหน่งเพิ่มหรือยุบเลิกนั้น เลขานำเรียนให้ที่ ประชุมทราบแล้ว โดยการนำเสนอให้เริ่มตั้งแต่ สำนักงานปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ กองสาธารณสุข และกองสวัสดิการสังคม เป็นลำดับสุดท้ายและให้คณะกรรมการพิจารณาแต่ละส่วน ราชการไปพร้อมเลย เมื่อหัวหน้าส่วนราชการได้นำเสนอเรียบร้อยแล้ว เป็นรายส่วนราชการ โดย พิจารณาดูภาระหน้าที่งานในสายงานนั้น และค่าใช้จ่ายในงบบุคลากร เป็นหลัก

สำนักงานปลัด - สำนักงานปลัด ปัจจุบันมีตำแหน่ง รวมทั้งสิ้น ๑๒ ตำแหน่ง โดยแบ่งออกเป็น ข้าราชการ ๕ ตำแหน่ง และพนักงานจ้าง ๗ ตำแหน่ง สำนักปลัดไม่ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม-ลด เนื่องจากจำนวน คนกับภารกิจงาน เหมาะสมแล้ว

กองคลัง - กองคลัง ปัจจุบันมีตำแหน่ง รวมทั้งสิ้น ๕ ตำแหน่ง โดยแบ่งออกเป็น ข้าราชการ ๔ ตำแหน่ง และ พนักงานจ้าง ๑ และยังมีว่างอยู่ ๑ ตำแหน่ง คือ ตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ๑ ตำแหน่ง และพนักงานจ้าง ๑ ตำแหน่ง กองคลังไม่ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม-ลด เนื่องจากจำนวนคนกับภารกิจงาน เหมาะสมแล้ว

กองช่าง - กองช่าง ปัจจุบันมีตำแหน่ง รวมทั้งสิ้น ๕ ตำแหน่ง ๒ อัตรา โดยแบ่งออกเป็น ข้าราชการ ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา และพนักงานจ้าง ๓ ตำแหน่ง ๔ อัตรา กองช่างไม่ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม-ลด เนื่องจากจำนวนคนกับภารกิจงาน เหมาะสมแล้ว

กองการศึกษา - กองการศึกษาฯ ปัจจุบันมีตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ทั้งสิ้น ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา โดยแบ่งออกเป็น ข้าราชการ ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา พนักงานครู ๑ ตำแหน่ง ๕ อัตรา พนักงานจ้าง ตามภารกิจ ๑ ตำแหน่ง ๓ อัตรา
- กองการศึกษา ในตอนนี้ ไม่มีตำแหน่งว่าง ในส่วนของการกำหนดตำแหน่งเพิ่มหรือลด ตอนนี้ ยังไม่มี

กองสาธารณสุข - ในส่วนของกองสาธารณสุข เรานั้น อัตรากำลังปัจจุบัน มีตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ๑ อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา
- กองสาธารณสุขฯ ในตอนนี้ มีตำแหน่งว่าง คือ ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ในส่วนของการกำหนดตำแหน่งเพิ่มหรือลด ตอนนี้ยังไม่มี

กองสวัสดิการสังคม - ในส่วนของกองสวัสดิการสังคม เรานั้น อัตรากำลังปัจจุบัน มีตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ๒ อัตรา และตำแหน่งพนักงานจ้าง ๒ อัตรา ในส่วนของการกำหนดตำแหน่งเพิ่มหรือลด ตอนนี้ยังไม่มี

ประธาน - เรื่องอื่น ๆ มีใครจะเสนอเรื่องอะไรอีกหรือไม่

ปลัด อบต. - การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี มีความสำคัญมากต่อการควบคุม พัฒนาบุคลากรในสังกัดของเรา และการกำหนดหลักการความจำเป็น วัตถุประสงค์ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ตามตัวอย่างที่เลขานำมาให้ดู ถ้าเราจะพัฒนาบุคลากรให้เป็นรูปธรรมจริง ๆ ควรที่จะเอาหลักความเป็นจริงมากำหนดไว้ในแผนอัตรากำลังด้วย ดังนั้น ในแผนอัตรากำลังตามตัวอย่างนี้ ยังขาดยุทธศาสตร์ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล จึงเห็นควรให้เพิ่มเติมยุทธศาสตร์ดังกล่าวไว้ในแผนด้วย อีกอย่างในการกำหนดแผนพัฒนาข้าราชการในข้อ ๑๒ เห็นควรให้เพิ่มเติมองค์ประกอบและปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา ข้าราชการด้วย

ประธาน - ก็เป็นการดีนะที่จะได้มีทิศทางในการจัดทำแผนและทิศทางในการพัฒนาบุคลากรที่ชัดเจน มีข้อมูลอย่างไรบ้าง

ปลัด อบต. - ขอนำเรียนในที่ประชุมดังนี้ เกี่ยวกับยุทธศาสตร์ของ อบต.ศรีสมเด็จ ตามแผนพัฒนาของ อบต.ศรีสมเด็จ กำหนดยุทธศาสตร์ไว้ดังนี้ครับ

ที่	แนวทางการพัฒนา	ยุทธศาสตร์
๑	แนวทางที่ ๑ ระบบแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร แนวทางที่ ๒ ระบบแหล่งน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค	ด้านการพัฒนาแหล่งน้ำ
๒	แนวทางที่ ๑ ก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซม ทางคมนาคม แนวทางที่ ๒ ระบบสาธารณสุข	ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
๓	แนวทางที่ ๑ ส่งเสริมกลุ่มอาชีพ แนวทางที่ ๒ ส่งเสริมการตลาดและพัฒนารูปแบบผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร แนวทางที่ ๓ ส่งเสริมการเกษตรอินทรีย์ แนวทางที่ ๔ การท่องเที่ยว	ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจ

๔	แนวทางที่ ๑ การจัดสวัสดิการสังคม การกีฬาและนันทนาการ แนวทางที่ ๒ การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด แนวทางที่ ๓ การรักษาความปลอดภัย และความสงบ เรียบร้อยในชีวิตและทรัพย์สิน	ด้านการพัฒนาสังคมและ คุณภาพชีวิต
๕	แนวทางที่ ๑ ส่งเสริมสุขภาพอนามัยของประชาชน แนวทางที่ ๒ ควบคุมและป้องกันการแพร่ระบาด ของโรคติดต่อ	ด้านการพัฒนาการสาธารณสุข
๖	แนวทาง ๑ ส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษา แนวทาง ๒ ส่งเสริมกิจกรรมทางศาสนาและอนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น	ด้านการพัฒนาการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและภูมิ ปัญญาท้องถิ่น
๗	แนวทาง ๑ พัฒนาระบบการบริหารจัดการ แนวทาง ๒ ส่งเสริมให้ประชาชนและองค์กรทุกภาคส่วน มีส่วนร่วมในการพัฒนาตำบล แนวทาง ๓ เพิ่มศักยภาพและประสิทธิภาพของบุคลากร แนวทาง ๔ พัฒนาปรับปรุงระบบข้อมูลข่าวสาร	ด้านการบริหารจัดการ การเมืองและการปกครอง
๘	แนวทางที่ ๑ อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม แนวทางที่ ๒ ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมการเรียนรู้ ทางธรรมชาติ	ด้านการพัฒนา ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม

- ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ ก็เป็นอย่างไร
ได้นำเรียนให้ที่ประชุมทราบ และเห็นควรให้กำหนด ยุทธศาสตร์การพัฒนาไว้ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

มติที่ประชุม คงตำแหน่ง ไม่ลดและไม่เพิ่มตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

ประธาน - เรื่องอื่น ๆ มีท่านใดเสนอเรื่องอะไรบ้างครับถ้าไม่มีผมขอปิดการประชุม

เลิกประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ) สุปรียา แก้วสะอาด ผู้จัดรายงานการประชุม
(นางสุปรียา แก้วสะอาด)
เลขานุการคณะทำงาน

(ลงชื่อ) เติง บุญสิงห์ ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายเติง บุญสิงห์)
ประธานคณะทำงาน

บัญชีแสดงปริมาณงาน สำนักปลัด
เพื่อประกอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ ต่อราย (นาท)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมด ต่อปี(นาท)	จำนวน ตำแหน่งที่ ต้องการ
๑	<u>งานบริหารงานทั่วไป</u>				
๑.๑	-งานสารบรรณ	๕	๑,๒๐๐	๖,๐๐๐	๐.๐๗
๑.๒	-งานจัดทำฎีกาเงินเดือนสำนักปลัด	๓๖๐	๔๘	๑๗,๒๘๐	๐.๒๑
๑.๓	-งานเบิกจ่ายวัสดุ - อุปกรณ์ สำนักงานปลัด	๖๐	๑๕๐	๙,๐๐๐	๐.๑๑
๑.๔	-งานตรวจสอบภายใน	๓๖๐	๑๒	๔,๓๒๐	๐.๐๕
๑.๕	-งานประชาสัมพันธ์	๒๐	๓๖๐	๗,๒๐๐	๐.๐๙
๑.๖	-งานรักษาความสงบเรียบร้อย / งานอาคารสถานที่	๔๘๐	๓๖	๑๗,๒๘๐	๐.๒๑
๑.๗	-งานรัฐพิธี	๔๘๐	๖	๒,๘๘๐	๐.๐๓
๑.๘	-งานสนับสนุนบริการประชาชน	๑๒๐	๑๕๐	๑๘,๐๐๐	๐.๒๒
๑.๙	-งานนโยบายและแผนพัฒนา	๔๘๐	๔๘	๒๓,๐๔๐	๐.๒๘
๑.๑๐	-งานงบประมาณ	๔๘๐	๑๕๐	๗๒,๐๐๐	๐.๘๗
๑.๑๑	-งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์	๑๒๐	๒๕๐	๓๐,๐๐๐	๐.๓๖
๑.๑๒	-งานประสานการฝึกอบรม	๔๘๐	๒๔	๑๑,๕๒๐	๐.๑๔
๑.๑๓	-งานกิจการสภา	๔๘๐	๓๖	๑๗,๒๘๐	๐.๒๑
๑.๑๔	-งานเลือกตั้ง	๔๘๐	๖	๒,๘๘๐	๐.๐๓
๑.๑๕	-งานจัดระเบียบชุมชน	๔๘๐	๑๒	๕,๗๖๐	๐.๐๗
๑.๑๖	-งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๓๖๐	๓๖	๑๒,๙๖๐	๐.๑๖
๑.๑๗	-งานช่วยเหลือและให้บริการประชาชนในกิจการสาธารณประโยชน์และ ฟื้นฟูบรรเทาความเดือดร้อนของราษฎร ผู้ประสบภัย	๑๒๐	๑๕๐	๑๘,๐๐๐	๐.๒๒
๑.๑๘	-งานแจกจ่ายน้ำเนื่องจากภัยแล้งของตำบล	๓๖๐	๒๔	๘,๖๔๐	๐.๑๐
๑.๑๙	-งานแก้ไขข้อขัดข้อง เล็ก ๆ น้อย ๆ ของรถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์	๔๘๐	๔๘	๒๓,๐๔๐	๐.๒๘
๑.๒๐	-งานกู้ภัยต่าง ๆ	๔๒๐	๓๖๕	๑๕๓,๓๐๐	๑. ๘๕
๑.๒๑	-งานป้องกันและระงับอัคคีภัยต่างๆ	๔๘๐	๑๒๐	๕๗,๖๐๐	๐. ๗๐
๑.๒๒	-งานฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๔๘๐	๑๒	๕,๗๖๐	๐. ๐๗
๑.๒๓	-งานด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในชุมชน	๓๖๐	๒๔	๘,๖๔๐	๐. ๑๐
๑.๒๔	-ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญในการขับรถยนต์	๑๒๐	๑,๒๐๐	๑๔๔,๐๐๐	๑. ๗๔
๑.๒๕	บำรุงรักษาทำความสะอาดรถยนต์และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อย ๆ ในการใช้งาน	๑๒๐	๑๕๐	๑๘๐๐๐	๐. ๒๒
๑.๒๖	ปฏิบัติงานตามคำขอการใช้รถยนต์เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	๒๐	๑๒๐๐	๒๔๐๐๐	๐. ๒๙
๑.๒๗	ทำความสะอาด อาคารสำนักงานและบริเวณสถานที่รอบสำนักงาน	๒๔๐	๓๒๐	๗๖๘๐๐	๐. ๙๓
๑.๒๘	การจัดทำสำเนาหนังสือ เช่น ถ่ายเอกสาร จัดทำรูปเล่ม ถ่ายโครงการ ต่างและติดป้ายประกาศ ป้ายประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับหน่วยงาน	๓๐	๓๖๐	๑๐๘๐๐	๐. ๑๓

บัญชีแสดงปริมาณงาน สำนักปลัด
เพื่อประกอบการจัดทำแผนอัตรากำล้าง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ ต่อราย (นาท)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมด ต่อปี(นาท)	จำนวน ตำแหน่งที่ ต้องการ
๒	งานบริหารงานบุคคล				
๒.๑	งานบรรจุ แต่งตั้ง โอน ย้าย และเลื่อนระดับ	๑๒๐	๑๒	๑,๔๔๐	๐.๐๒
๒.๒	งานสอบคัดเลือก	๔๘๐	๔	๑,๙๒๐	๐.๐๒
๒.๓	งานทะเบียนประวัติ	๓๐	๔๘	๑,๔๔๐	๐.๐๒
๒.๔	งานปรับปรุงประสิทธิภาพในการบริหารงานบุคคล	๔๘๐	๑๒	๕,๗๖๐	๐.๐๗
๒.๕	งานประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี	๖๐	๑๒๐	๗,๒๐๐	๐.๐๙
๒.๖	งานขออนุมัติปรับปรุงตำแหน่งและอัตรากำล้าง	๔๘๐	๕	๒,๔๐๐	๐.๐๓
๒.๗	งานพัฒนาบุคลากร เช่น การฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน	๔๘๐	๑๒	๕,๗๖๐	๐.๐๗
๒.๘	งานตรวจการลงเวลาปฏิบัติราชการพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง	๖๐	๑๒๐	๗,๒๐๐	๐.๐๙
๒.๑๐	งานขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี	๖๐	๑๔	๘๔๐	๐.๐๑
๒.๑๑	งานระบบสารสนเทศ เช่น เบิกจ่ายตรงคำรักษาพยาบาลระบบบุคลากร แห่งชาติ	๑๒๐	๑๒	๑,๔๔๐	๐.๐๒
๒.๑๒	งานสิทธิประโยชน์และสวัสดิการ การลาพักผ่อน และการลาอื่น ๆ	๕	๑๕๐	๗๕๐	๐.๐๑
๓	งานนิติการและการพาณิชย์				
๓.๑	งานกฎหมายและคดี	๔๘๐	๔๘	๒๓,๐๔๐	๐.๒๘
๓.๒	งานนิติกรรมและสัญญาต่าง ๆ	๔๘๐	๖๐	๒๘,๘๐๐	๐.๓๕
๓.๓	งานดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง	๓๖๐	๑๒	๔,๓๒๐	๐.๐๕
๓.๔	งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์	๒๔๐	๑๒๐	๒๘,๘๐๐	๐.๓๕
๔	งานการเกษตร				
๔.๑	งานเกี่ยวกับการเก็บรักษาผลผลิตทางการเกษตร	๒๔๐	๒๔๐	๕๗,๖๐๐	๐.๗๐
๔.๒	งานประสานงานเบื้องต้น ระหว่าง อปท.กับ หน่วยงานภายนอก	๓๖๐	๖๐	๒๑,๖๐๐	๐.๒๖
๔.๓	งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย	๔๘๐	๔๘	๒๓,๐๔๐	๐.๒๘
					๑๓.๑

**หมายเหตุ แยกเป็น	ประเภทอำนาจการ	๑	อัตร
	ประเภทวิชาการ	๔	อัตร
	ประเภททั่วไป	-	อัตร
	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๕	อัตร
	พนักงานจ้างทั่วไป	๒	อัตร (กำหนดเพิ่ม ๑ อัตร)
	รวม	๑๓	อัตร
	รวมทั้งหมด	๑๓	อัตร

บัญชีแสดงปริมาณงาน กองคลัง
เพื่อประกอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ ต่อราย (นาท)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมด ต่อปี(นาท)	จำนวน ตำแหน่งที่ ต้องการ
๑	งานการเงินและบัญชี				
๑.๑	-วางแผนการปฏิบัติงานด้านการเงิน การพัสดุ	๒,๙๔๐	๑	๒,๙๔๐	๐.๐๔
๑.๒	-วางแผนการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้	๒,๙๔๐	๑	๒,๙๔๐	๐.๐๔
๑.๓	-ติดตามการดำเนินงานกิจกรรมต่างๆ กองคลัง	๖๐	๙๐	๕,๔๐๐	๐.๐๗
๑.๔	-วิเคราะห์รวบรวมข้อมูลสถิติด้านการเงิน การคลังและงบประมาณ	๑๒๐	๖๐	๗,๒๐๐	๐.๐๙
๑.๕	-วางแผนในการจัดทำแผนที่ภาษี จัดหาพัสดุ การเบิกจ่ายเงิน	๒,๙๔๐	๑	๒,๙๔๐	๐.๐๔
๑.๖	-วางแผนการใช้จ่ายเงินสะสมและการจ่ายขาดเงินสะสม	๒,๙๔๐	๑	๒,๙๔๐	๐.๐๔
๑.๗	-ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง	๒๔๐	๗	๑,๖๘๐	๐.๐๒
๑.๘	-ตรวจสอบการจัดทำรายงานทางการเงินการบัญชี	๖๐	๘๐	๔,๘๐๐	๐.๐๖
๑.๙	-เสนอข้อมูลด้านการเงิน การคลัง การบัญชีและงบประมาณ	๑๒๐	๓๒	๓,๘๔๐	๐.๐๕
๑.๑๐	-ควบคุมการดำเนินการให้มีการชำระภาษี	๖๐	๑๐	๖๐๐	๐.๐๑
๑.๑๑	-ควบคุมการเบิกจ่ายเงิน การนำส่งเงิน	๖๐	๑๒๐	๗,๒๐๐	๐.๐๙
๑.๑๒	-ควบคุมและตรวจสอบการจ่ายเงินตามฎีกา	๓๐	๑,๓๐๐	๓๙,๐๐๐	๐.๔๗
๑.๑๓	-กำกับดูแลแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงานคลัง	๑๐	๕๑๑	๕,๑๑๐	๐.๐๖
๑.๑๔	-จัดเตรียมเอกสารการประเมินผลการปฏิบัติงาน(LPA)	๔,๒๐๐	๑	๔,๒๐๐	๐.๐๕
๑.๑๕	-จัดเตรียมเอกสารการประเมินความโปร่งใส(ITA)	๑,๘๐๐	๑	๑,๘๐๐	๐.๐๒
๑.๑๖	-การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี	๔,๒๐๐	๑	๔,๒๐๐	๐.๐๕
๑.๑๗	-งานสารบรรณกองคลัง	๑๒๐	๓๒๕	๓๙,๐๐๐	๐.๔๗
๑.๑๘	-การนำส่งเงินเดือน	๑๒๐	๓๖	๔,๓๒๐	๐.๐๕
๑.๑๙	-งานติดตามประสานงานกับส่วนราชการภายในและภายนอก	๖๐	๑๒๕	๗,๕๐๐	๐.๐๙
๑.๒๐	-งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย	๒๑๐	๖๐	๑๒,๖๐๐	๐.๑๕
๒	งานการบัญชี				
๒.๑	-จัดทำแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ	๔,๒๐๐	๑	๔,๒๐๐	๐.๐๕
๒.๒	-จัดทำบัญชีต่างๆ เพื่อเสนอรายงาน	๓๐	๗๐	๒,๑๐๐	๐.๐๓
๒.๓	-จัดทำงบการเงิน	๓๖๐	๑๒	๔,๓๒๐	๐.๐๕
๒.๔	-จัดทำรายงานทางการเงิน	๖๐	๑๒	๗๒๐	๐.๐๑
๒.๕	-จัดทำข้อมูลเงินเดือน	๑๒๐	๓๖	๔,๓๒๐	๐.๐๕
๒.๖	-ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารทางการเงิน	๓๐	๔๕	๑,๓๕๐	๐.๐๒
๒.๗	-รายงานสถิติการคลัง	๖๐	๑๒	๗๒๐	๐.๐๑
๒.๘	-บันทึกข้อมูลทางการเงินในระบบ e - laas	๖๐	๒๓๐	๑๓,๘๐๐	๐.๑๗
๒.๙	-จัดทำฎีกาการเบิกจ่ายเงินในระบบ e - laas	๓๐	๑,๓๐๐	๓๙,๐๐๐	๐.๔๗
๒.๑๐	-จัดทำข้อมูลนำส่งประกันสังคม	๔๒๐	๑๒	๕,๐๔๐	๐.๐๖
๒.๑๑	-จัดทำข้อมูล ภาษีหัก ณ ที่จ่าย เพื่อนำส่งสรรพากร	๓๐	๒๐๐	๖,๐๐๐	๐.๐๗
๒.๑๒	-จัดเก็บเอกสารการเบิกจ่ายเงิน	๓๐	๙๐๐	๒๗,๐๐๐	๐.๓๓
๒.๑๓	-จัดทำข้อมูลภาษีเงินได้ หัก ณ ที่จ่ายประจำปีภาษี	๓๐	๙๒	๒,๗๖๐	๐.๐๓
๒.๑๔	-รายงานเงินอุดหนุนทั่วไปในระบบ e - plan	๑๐	๒๔๐	๒,๔๐๐	๐.๐๓
๒.๑๕	-รายงานงบการเงินประจำเดือน	๑,๘๐๐	๑๒	๒๑,๖๐๐	๐.๒๖
๒.๑๖	-รายงานงบการเงินประจำปี	๓,๖๐๐	๑	๓,๖๐๐	๐.๐๔
๒.๑๗	-งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย	๒๑๐	๖๐	๑๒,๖๐๐	๐.๑๕

บัญชีแสดงปริมาณงาน กองคลัง
เพื่อประกอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖

ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ ต่อราย (นาท)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมด ต่อปี(นาท)	จำนวน ตำแหน่งที่ ต้องการ
๓	งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้				
๓.๑๓	-การจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่/ภาษีโรงเรือน/ภาษีป้าย	๕	๑,๓๗๑	๖,๘๕๕	๐.๐๘
๓.๒	-การจัดเก็บค่าธรรมเนียมต่างๆ	๕	๖๙	๓๔๕	๐.๐๐
๓.๓	-การจัดทำ/ตรวจสอบแบบแสดงรายการคำร้องหรือคำขอของผู้เสียภาษี ค่าธรรมเนียมหรือรายได้อื่น ๆ	๑๐	๑,๒๓๖	๑๒,๓๖๐	๐.๑๕
๓.๔	-จัดทำเอกสารและแจ้งเตือนผู้ชำระภาษี/ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ	๕	๑,๔๓๕	๗,๑๗๕	๐.๐๙
๓.๕	-การเก็บรักษาและนำส่งเงินรายได้	๑๐	๑๐๓	๑,๐๓๐	๐.๐๑
๓.๖	-การออกหน่วยประชาสัมพันธ์และรับชำระภาษีประจำปี	๔๒๐	๑๖	๖,๗๒๐	๐.๐๘
๓.๗	-บันทึกข้อมูลภาษีในระบบ info	๓๖๐	๔	๑,๔๔๐	๐.๐๒
๓.๘	-สำรวจพื้นที่เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัดเก็บภาษี	๓๖๐	๑๓	๔,๖๘๐	๐.๐๖
๓.๙	-ปรับปรุงข้อมูลจากการสำรวจเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัดเก็บภาษี	๔,๒๐๐	๑	๔,๒๐๐	๐.๐๕
๓.๑๐	-จัดทำรายงานเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษี	๓๐	๔๕	๑,๓๕๐	๐.๐๒
๓.๑๑	-จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ หนังสือประชาสัมพันธ์	๑๒๐	๑๕	๑,๘๐๐	๐.๐๒
๓.๑๒	-จัดทำระบบฐานข้อมูลและบันทึกข้อมูลทะเบียนทรัพย์สิน	๖๐	๒,๒๐๐	๑๓๒,๐๐๐	๑.๕๙
๓.๑๓	-ควบคุมการจัดเก็บภาษีอากร	๖๐	๕๐	๓,๐๐๐	๐.๐๔
๓.๑๔	-วางแผนการจัดเก็บรายได้ และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ	๒,๙๔๐	๑	๒,๙๔๐	๐.๐๔
๓.๑๕	-วางแผนและดำเนินการสำรวจข้อมูลภาคสนาม	๒,๙๔๐	๑	๒,๙๔๐	๐.๐๔
๓.๑๖	-จัดทำระบบสารสนเทศเพื่อเพิ่มช่องทางการชำระภาษีต่าง ๆ	๖๐	๔๐	๒,๔๐๐	๐.๐๓
๓.๑๗	-จัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่	๑๐	๒,๒๐๐	๒๒,๐๐๐	๐.๒๗
๓.๑๘	-ช่วยจัดเก็บค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่าง ๆ	๑๐	๒,๔๐๐	๒๔,๐๐๐	๐.๒๙
๓.๑๙	-เขียนใบเสร็จรับเงิน	๕	๑๒,๕๗๐	๖๒,๘๕๐	๐.๗๖
๓.๒๐	-ช่วยจัดทำประกาศและประชาสัมพันธ์	๓๐	๑,๒๕๐	๓๗,๕๐๐	๐.๔๕
๓.๒๑	-รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานจัดเก็บรายได้	๓๔๐	๒๐	๖,๘๐๐	๐.๐๘
๓.๒๒	-จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง	๑,๘๐๐	๑	๑,๘๐๐	๐.๐๒
๓.๒๓	-จัดทำรายงานการจัดซื้อจัดจ้าง	๖๐	๑,๓๐๐	๗๘,๐๐๐	๐.๙๔
๓.๒๔	-ลงทะเบียนคุมพัสดุ/ครุภัณฑ์	๓๐	๔๘	๑,๔๔๐	๐.๐๒
๓.๒๕	-งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย	๒๑๐	๖๐	๑๒,๖๐๐	๐.๑๕
๔	งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ				
๔.๑	-วางแผนเกี่ยวกับงานทรัพย์สินและพัสดุ	๔,๒๐๐	๑	๔,๒๐๐	๐.๐๕
๔.๒	-ซ่อมแซมและบำรุงรักษาทรัพย์สิน	๖๐	๑๕๐	๙,๐๐๐	๐.๑๑
๔.๓	-ตรวจสอบพัสดุประจำปี	๔,๒๐๐	๑	๔,๒๐๐	๐.๐๕
๔.๔	-สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน	๑๒๐	๑๒	๑,๔๔๐	๐.๐๒
๔.๕	-ทำทะเบียนการเบิกจ่ายวัสดุ	๑๐	๒๓๐	๒,๓๐๐	๐.๐๓
๔.๖	-ตรวจสอบสัญญาซื้อ สัญญาจ้าง	๒๕	๑,๓๐๐	๓๒,๕๐๐	๐.๓๙
๔.๗	-ทำหนังสือโต้ตอบเกี่ยวกับงานพัสดุ	๓๐	๑๒๕	๓,๗๕๐	๐.๐๕
๔.๘	-จัดทำรายงานการจัดซื้อ/จัดจ้าง	๑๘๐	๒๕๔	๔๕,๗๒๐	๐.๕๕
๔.๙	-จัดทำการจัดซื้อ/จัดจ้างในระบบ e-laas	๑๒๐	๒๕๔	๓๐,๔๘๐	๐.๓๗
๔.๑๐	-จัดทำทะเบียนเงินค้ำประกันสัญญา	๓๐	๔๘	๑,๔๔๐	๐.๐๒
๔.๑๑	-ลงทะเบียนคุมเอกสารการจัดซื้อ/จัดจ้าง	๓๐	๒๕๔	๗,๖๒๐	๐.๐๙
๔.๑๒	-จัดทำทะเบียนพัสดุ/ครุภัณฑ์	๓๐	๔๙๓	๑๔,๗๙๐	๐.๑๘

**หมายเหตุ แยกเป็น	ประเภทอำนาจการ	๑	อัตรา
	ประเภทวิชาการ	๑	อัตรา
	ประเภททั่วไป	๒	อัตรา (ว่าง ๑)
	ลูกจ้างประจำ	-	อัตรา
	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑	อัตรา
	พนักงานจ้างทั่วไป	-	อัตรา
	รวมทั้งหมด	<u>๕</u>	อัตรา

บัญชีแสดงปริมาณงาน กองช่าง
เพื่อประกอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ ต่อราย (นาท)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมด ต่อปี(นาท)	จำนวน ตำแหน่งที่ ต้องการ
๑.	งานก่อสร้างออกแบบและควบคุม				
๑.๑	-งานออกแบบและประมาณราคา	๒,๕๒๐	๒๐	๕๐,๕๐๐	๐.๖๑
๑.๒	-งานควบคุมและอนุญาตก่อสร้าง	๑,๒๐๐	๓๐	๓๖,๐๐๐	๐.๔๓
๑.๓	-งานก่อสร้างบูรณถนน สะพาน อาคาร	๑๒๐	๒๐	๒,๔๐๐	๐.๐๓
๑.๔	-งานสำรวจตรวจสอบอาคาร และการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร	๘๖๐	๑๐	๘,๖๐๐	๐.๑๐
๑.๕	-งานขออนุญาตก่อสร้างอาคาร รื้อถอน ดัดแปลงเกี่ยวกับอาคาร และงาน ขออนุญาตอื่นๆ ตาม พรบ.ควบคุมอาคาร	๘๖๐	๑๐	๘,๖๐๐	๐.๑๐
๒	งานสาธารณูปโภคและผังเมือง				
๒.๑	-งานก่อสร้างและบำรุงรักษาประปาหมู่บ้าน	๒๑๐	๓๖๕	๗๖,๖๕๐	๐.๙๓
๒.๒	-งานซ่อมบำรุงไฟฟ้าสาธารณะ ,งานสำรวจออกแบบและคำนวณอุปกรณ์ไฟฟ้า	๔๒๐	๒๔๘	๑๐๔,๑๖๐	๑.๒๖
๒.๓	-งานสำรวจแผนที่ภาษีและผังเมือง	๔๒,๐๐๐	๑	๔๒,๐๐๐	๐.๕๐
๓	งานธุรการ				
๓.๑	-งานสารบรรณของกองช่าง,จัดทำคำสั่งและประกาศของกองช่าง	๒๑๐	๕๒๐	๑๐๙,๒๐๐	๑.๓๒
๓.๒	-งานดูแลรักษา จัดเตรียมและให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ การ ติดต่อและอำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ	๖๐	๒๗๖	๑๖,๕๖๐	๐.๒๐
๓.๓	-ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก	๒๑๐	๒๓๐	๔๘,๓๐๐	๐.๕๘
	รวม				๖.๐๖

**หมายเหตุ แยกเป็น	ประเภทอำนาจการ	๑	อัตรา
	ประเภทวิชาการ	-	อัตรา
	ประเภททั่วไป	๑	อัตรา
	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๒	อัตรา (กำหนดเพิ่ม ๑)
	พนักงานจ้างทั่วไป	๒	อัตรา
	รวม	๖	อัตรา

บัญชีแสดงปริมาณงาน กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
เพื่อประกอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖

ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ ต่อราย (นาท)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมด ต่อปี(นาท)	จำนวน ตำแหน่งที่ ต้องการ
๑	งานบริหารงานการศึกษา				
๑.๑	- งานควบคุมดูแลรับผิดชอบในกิจการปฐมวัยและอนุบาล	๔๒๐	๒๓๐	๙๖,๖๐๐	๑.๑๗
๑.๒	- งานประชุม อบรม สัมมนา และให้บริการด้านศึกษา	๘,๕๒๐	๑	๘,๕๒๐	๐.๑๐
๑.๓	- งานบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๔๒๐	๒๓๐	๙๖,๖๐๐	๑.๑๗
๑.๔	- งานประชุม อบรม สัมมนา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑,๐๘๐	๑๒	๑๒,๙๖๐	๐.๑๖
๑.๕	- งานดูแลรักษาความสะอาดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๔๒๐	๒๓๐	๙๖,๖๐๐	๑.๑๗
๑.๗	- งานบริการจัดเตรียมและให้บริการสถานที่	๔๒๐	๒๓๐	๙๖,๖๐๐	๑.๑๗
๑.๘	- งานจัดทำคำสั่งและประกาศของกองการศึกษา	๑,๐๘๐	๗๘	๘๔,๒๔๐	๑.๐๒
๑.๙	- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายของกองการศึกษา	๑,๐๘๐	๗๘	๘๔,๒๔๐	๑.๐๒
๑.๑๐	- งานด้านประชาสัมพันธ์และอำนวยความสะดวกประชาชน	๘๔๐	๑๖	๑๓,๔๔๐	๐.๑๖
๑.๑๑	- งานรวบรวมและจัดทำแผนของกองการศึกษา	๙๖,๖๐๐	๑	๙๖,๖๐๐	๑.๖๗
๑.๑๒	- งานจัดทำแผนจัดหาวัสดุประจำปี	๑,๐๘๐	๗๘	๘๔,๒๔๐	๑.๐๒
๑.๑๓	- งานจัดซื้อจัดจ้างตามแผนฯ และขั้นตอนต่างๆ ตามระเบียบพัสดุ	๑,๐๘๐	๗๘	๘๔,๒๔๐	๑.๐๒
๑.๑๔	- งานจัดทำบัญชีรับจ่ายพัสดุ	๒,๑๐๐	๑๒	๒๕,๒๐๐	๐.๓๐
๒	งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา ประเพณี และวัฒนธรรม				
๒.๑	- การส่งเสริมกิจการศาสนา สนับสนุนวันสำคัญต่างๆ	๕,๔๐๐	๓	๑๖,๒๐๐	๐.๒๐
๒.๒	- การส่งเสริม สนับสนุนภูมิปัญญาท้องถิ่น	๖,๓๐๐	๒	๑๒,๖๐๐	๐.๑๕
๒.๓	- การส่งเสริมและสนับสนุนกีฬาในเขตตำบล	๑๒,๖๐๐	๑	๑๒,๖๐๐	๐.๑๕
๒.๔	- การจัดแข่งขันกีฬาเยาวชน กีฬาชุมชนตำบล	๑๒,๖๐๐	๑	๑๒,๖๐๐	๐.๑๕
	รวม				๑๑.๗๖

**)หมายเหตุ แยกเป็น

ประเภทอำนาจการ	๑	อัตร
ประเภทวิชาการ	๒	อัตร
ครู	๕	อัตร
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๓	อัตร
พนักงานจ้างทั่วไป	-	อัตร
รวม	๑๑	อัตร

บัญชีแสดงปริมาณงาน กองสวัสดิการสังคม
เพื่อประกอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ ต่อราย (นาท)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมด ต่อปี(นาท)	จำนวน ตำแหน่งที่ ต้องการ
๑	งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน				
๑.๑	- งานด้านสวัสดิการเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุ ผู้ป่วยเอดส์ ผู้ด้อยโอกาส	๒,๑๐๐	๑๖	๓๓,๖๐๐	๐.๔๑
๑.๒	- งานกิจกรรมสภาเด็กและเยาวชน	๘๔๐	๑๖	๑๓,๔๔๐	๐.๑๖
๑.๓	- งานให้คำปรึกษาแนะนำแก่เด็กและเยาวชนซึ่งมีปัญหาในด้านต่างๆ	๓๖๐	๒๖๐	๙๓,๖๐๐	๑.๑๓
๑.๔	- งานสารบรรณและระบบคอมพิวเตอร์	๓๖๐	๒๖๐	๙๓,๖๐๐	๑.๑๓
๑.๕	- งานประชาสัมพันธ์	๖๐	๑๒	๗๒๐	๐.๐๑
๑.๖	- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย	๗๒๐	๒๔	๑๗,๒๘๐	๐.๒๑
๒	งานสังคมสงเคราะห์				
๒.๑	- งานพิทักษ์สิทธิเด็กและสตรี	๓๖๐	๒๓๐	๘๒,๘๐๐	๑.๐๐
๒.๒	- งานสงเคราะห์คนชรา คนพิการและทุพพลภาพ	๓,๓๖๐	๑๒	๔๐,๓๒๐	๐.๔๔
	รวม				๔.๕๔

**หมายเหตุ แยกเป็น	ประเภทอำนาจการ	๑	อัตรา
	ประเภทวิชาการ	๑	อัตรา
	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑	อัตรา
	พนักงานจ้างทั่วไป	๑	อัตรา
	รวม	๔	อัตรา
	กำหนดเพิ่ม	-	อัตรา
	ขอยุบตำแหน่ง	-	อัตรา
	รวมทั้งหมด	๔	อัตรา

บัญชีแสดงปริมาณงาน กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
เพื่อประกอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ ต่อราย (นาท)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมด ต่อปี(นาท)	จำนวน ตำแหน่งที่ ต้องการ
๖	งานธุรการ				
	- งานสารบรรณ	๒๖๐	๓๐	๗,๘๘๐	๐.๑๐
	- งานดูแลรักษา จัดเตรียม และให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ ติดต่อและอำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ	๒๖๐	๓๐	๗,๘๘๐	๐.๑๐
	- งานตรวจสอบและแสดงรายการเกี่ยวกับเอกสารสำคัญของทางราชการ	๕๐	๓๐	๑,๕๐๐	๐.๐๒
	- งานสาธารณสุขของ อบต. และของหน่วยงานต่าง ๆ ที่ขอความร่วมมือ	๑๕๖	๖๐	๙,๓๖๐	๐.๑๑
	- การจัดทำคำสั่งและประกาศ	๑๒๐	๓๐	๓,๖๐๐	๐.๔๓
	- งานจัดทำรายงานจัดซื้อ- จัดจ้างของกอง	๒๓๐	๓๐	๖,๙๐๐	๐.๐๘
	- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินทุกประเภทของกอง	๒๓๐	๓๐	๖,๙๐๐	๐.๐๘
	- งานรับเรื่องราวร้องทุกข์และร้องเรียน	๑๐	๓๐	๓๐๐	๐.๐๐
	- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย	๑๐	๓๐	๓๐๐	๐.๐๐
	รวม				๐.๙๒
๗	งานกองทุน				
	- งานสารบรรณ	๒๔	๓๐	๗๒๐	๐.๐๑
	- งานประสานการประชุมกองทุนฯ	๑๒	๔๒๐	๕,๐๔๐	๐.๐๖
	- งานจัดซื้อจัดจ้างกองทุน	๒๐	๖๐	๑,๒๐๐	๐.๐๑
	- งานระบบรายงานกิจกรรม/การเงิน	๑๗	๖๐	๑,๐๒๐	๐.๐๑
	- งานรายงานประจำปี	๓๐	๖๐	๑,๘๐๐	๐.๐๒
	- งานประเมินตนเองในระบบ	๒	๓๐	๖๐	๐.๐๐
	รวม				๐.๑๑
๘	งานกองทุนผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง				
	- งานสารบรรณ	๑๐	๓๐	๓๐๐	๐.๐๐
	- งานประสานการประชุมกองทุนฯ	๔	๖๐	๒๔๐	๐.๐๐
	- งานตรวจสอบระบบข้อมูล	๔	๑,๒๖๐	๕,๐๔๐	๐.๐๖
	- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่าย	๔	๑๘๐	๗๒๐	๐.๐๑
	- งานออกเยี่ยมผู้ป่วยในชุมชน	๘๖	๑๒๐	๑๐,๓๒๐	๐.๑๒
	รวม				๐.๑๙
๙	งานกองทุนโสมสุข				
	- งานสารบรรณ	๑	๓๐	๓๐๐	๐.๐๐
	- งานประสานการประชุมกองทุนฯ	๔	๖๐	๒๔๐	๐.๐๐
	- งานตรวจสอบระบบข้อมูล	๔	๑,๒๖๐	๕,๐๔๐	๐.๐๖
	- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่าย	๔	๖๐	๒๔๐	๐.๐๐
	รวม				๐.๐๖

**หมายเหตุ แยกเป็น	ประเภทอำนาจการ	๑	อัตรา	(ว่าง)
	ประเภทวิชาการ	๑	อัตรา	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ	-	อัตรา	
	พนักงานจ้างทั่วไป	๑	อัตรา	
	รวม	๓	อัตรา	
	กำหนดเพิ่ม	-	อัตรา	
	ขอยุบตำแหน่ง	-	อัตรา	
	รวมทั้งหมด	<u>๓</u>	อัตรา	

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ

เรื่อง

งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2563



องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ

อำเภอสมเด็จ จังหวัดกาฬสินธุ์

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ท่านประธานสภา และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ บัดนี้ ถึงเวลาคณะผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ จะได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2563 ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ อีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานสภาและสมาชิกสภาทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลังตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินงาน พ.ศ. 2563 ดังต่อไปนี้

1.สถานะการคลัง

1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ณ วันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2562 องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ มีสถานะการเงินดังนี้

1.1.1 เงินฝากธนาคารทั้งสิ้น	จำนวน	17,483,897.00	บาท
1.1.2 เงินสะสม	จำนวน	9,321,712.30	บาท
1.1.3 เงินทุนสำรองเงินสะสม	จำนวน	4,370,851.15	บาท
1.1.4 รายการกันเงินไว้แบบก่อนหนี้ผูกพันและยังไม่ได้แจกจ่าย	จำนวน - โครงการ รวม -		บาท
1.1.5 รายการที่ได้กันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อนหนี้ผูกพัน	จำนวน - โครงการ รวม -		บาท
1.2 เงินกู้ยืมค้าง			

2.การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ 2562

2.1 รายรับจริงทั้งสิ้น	จำนวน 26,473,427.28 บาท	ประกอบด้วย
หมวดภาษีอากร	จำนวน 117,058.68 บาท	
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน 794.84 บาท	
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน 63,611.84 บาท	
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	จำนวน 409,487.00 บาท	
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน 1,835.00 บาท	
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน 631.00 บาท	
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน 13,123,767.92 บาท	
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน 12,756,241.00 บาท	
2.2 เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์	จำนวน - บาท	
2.3 รายจ่ายจริง	จำนวน 22,540,692.78 บาท	ประกอบด้วย
งบกลาง	จำนวน 5,665,009.00 บาท	
งบบุคลากร(หมวดเงินเดือน ค่าจ้างประจำ และค่าจ้างชั่วคราว)	จำนวน 8,362,278.00 บาท	
งบดำเนินงาน(หมวดค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และสาธารณูปโภค)	จำนวน 5,441,845.78 บาท	
งบลงทุน(หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)	จำนวน 1,804,560.00 บาท	
งบรายจ่ายอื่น(หมวดรายจ่ายอื่น)	จำนวน - บาท	
งบเงินอุดหนุน(หมวดเงินอุดหนุน)	จำนวน 1,267,000.00 บาท	
2.4 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์	จำนวน - บาท	
2.5 มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่	จำนวน 501,000.00 บาท	

3.งบเฉพาะการ

ประเภทกิจการ - ไม่มี

ค่าแถลงงบประมาณ งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ อำเภอสมเด็จ จังหวัดกาฬสินธุ์

2.1 รายรับ

รายรับ รายได้จัดเก็บเอง	รายรับจริง ปี 2561	ประมาณการ ปี 2562	ประมาณการ ปี 2563
หมวดภาษีอากร	127,289.63	113,000	118,000
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	22,493.40	6,500	6,000
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	83,633.73	66,500	82,000
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	373,154	330,000	473,000
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	1,829	1,000	3,000
หมวดรายได้จากทุน	-	-	-
รวมรายได้จัดเก็บเอง	608,399.76	517,000	682,000
หมวดภาษีจัดสรร	15,658,285.12	14,364,400	15,940,000
รวมรายได้จัดเก็บเอง และ รายได้ที่รัฐบาลจัดสรรให้	16,266,684.88	14,881,400	16,622,000
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้ อบต.ศรีสมเด็จ	-	-	-
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอน เลือกทำ	4,133,235.71	16,284,760	4,093,160
เงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้าน สาธารณสุข	160,000	160,000	160,000
เงินอุดหนุนสำหรับสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ ตามโครงการ สัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามปณิธานศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี	-	5,670	-
เงินอุดหนุนสำหรับขับเคลื่อนโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี	14,880	12,000	34,800
เงินอุดหนุนเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	4,662,000	-	6,028,800
เงินอุดหนุนเบี้ยยังชีพคนพิการ	1,257,600	-	1,689,600
เงินอุดหนุนเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	97,500	-	96,000
เงินอุดหนุนสื่อการเรียนการสอน	217,600	-	204,000
เงินอุดหนุนเงินเดือนครู ค่าตอบแทน เงินเพิ่มค่าครองชีพ	1,721,670	-	2,022,560
เงินอุดหนุนอาหารเสริมนม (ศพด.)	241,675	-	230,000
เงินอุดหนุนอาหารเสริมนม (ร.ร.)	714,085	-	678,350
เงินอุดหนุนอาหารกลางวัน (ศพด.)	606,800	-	588,000
เงินอุดหนุนอาหารกลางวัน (ร.ร.)	1,463,000	-	1,416,000
เงินอุดหนุนทุนการศึกษา	30,000	-	-
เงินอุดหนุนเพื่อปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยสำหรับคนพิการ	20,000	-	-
เครื่องแบบนักเรียน (ศพด.)	-	-	36,000
หนังสือนักเรียน (ศพด.)	-	-	24,000
อุปกรณ์การเรียน (ศพด.)	-	-	24,000
กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	-	51,000
รวมรายได้จัดเก็บเอง รายได้ที่รัฐบาลจัดสรรให้และรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้	31,606,730.59	31,343,830	33,998,270

ค่าแสดงงบประมาณ
 ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
 องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ
 อำเภอสมเด็จ จังหวัดกาฬสินธุ์

2.2 รายจ่าย

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี 2561	ประมาณการ ปี 2562	ประมาณการ ปี 2563
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	6,927,066	7,721,300	8,494,620
งบบุคลากร (หมวดเงินเดือน ค่าจ้างประจำและ ค่าจ้างชั่วคราว)	9,979,636	11,187,280	12,472,460
งบดำเนินงาน(หมวดค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุและ หมวดค่าสาธารณูปโภค)	7,301,552.73	8,495,450	8,588,790
งบลงทุน (หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินสิ่งก่อสร้าง)	2,741,600	1,920,800	2,263,400
งบรายจ่ายอื่น (หมวดรายจ่ายอื่น)	-		
งบเงินอุดหนุน (หมวดเงินอุดหนุน)	1,973,999.86	2,019,000	2,179,000
รวมจ่ายจากงบประมาณ	28,923,854.59	31,343,830	33,998,270

ข้อบัญญัติ
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563
องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ
อำเภอสมเด็จ จังหวัดกาฬสินธุ์

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 อาศัยอำนาจตามความใน พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับที่ 5 พ.ศ.2546 มาตรา 87 จึงตราข้อบัญญัติขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ และโดยอนุมัติของนายอำเภอสมเด็จ

ข้อ 1 ข้อบัญญัติ นี้เรียกว่า ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2563

ข้อ 2 ข้อบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2562 เป็นต้นไป

ข้อ 3 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 33,998,270 บาท

ข้อ 4 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุน
ทั่วไป เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 33,998,270 บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

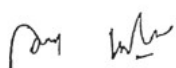
แผนงาน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารทั่วไป	9,604,120
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	50,000
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	7,627,880
แผนงานสาธารณสุข	890,650
แผนงานสังคมสงเคราะห์	1,098,040
แผนงานเคหะและชุมชน	4,390,960
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	87,000
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	1,080,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	
แผนงานการเกษตร	675,000
แผนงานการพาณิชย์	
ด้านการดำเนินงานอื่น	
งบกลาง	8,494,620
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	33,998,270

ข้อ 5 งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการจ่ายจากเงินรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น - บาท ดังนี้

งบกลาง	8,494,620
งบบุคลากร (หมวดเงินเดือน ค่าจ้างประจำ และค่าจ้างชั่วคราว)	12,472,460
งบดำเนินงาน (หมวดค่าตอบแทน วัสดุและวัสดุ และหมวดค่าสาธารณูปโภค)	8,588,790
งบลงทุน (หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง)	2,263,400
งบรายจ่ายอื่น (หมวดรายจ่ายอื่น)	
งบเงินอุดหนุน (หมวดเงินอุดหนุน)	2,179,000
รวมรายจ่าย	33,998,270

ข้อ 6 ให้นายกองการบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินขององค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อ 7 ให้นายกองการบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ มีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามบัญญัตินี้
ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ๑๒ พ.ศ. ๒๕๖๒

(ลงนาม) 

(นายเตียง บุญสิงห์)

ตำแหน่ง นายกองการบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ

อนุมัติ / เห็นชอบ

(ลงนาม) 

(นายสมลัก্ষ ยกน้อยวงศ์)

ตำแหน่ง นายอำเภอสมเด็จ

รายละเอียดค่าใช้จ่ายเงินเดือน ค่าจ้างฯ
ตามพ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 ในปีงบประมาณ 2563
องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ

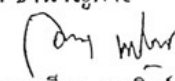
1. งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2562 (ที่ตั้งไว้ในข้อบัญญัติ)	ตั้งจ่าย	33,998,270	บาท
2. ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานบุคลากรในปีงบประมาณที่ขอปรับปรุง			
2.1 เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	5,397,460	บาท
2.2 เงินประจำตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล	จำนวน	378,000	บาท
2.3 เงินเพิ่มอื่นๆ(พ.ค.ว.)(พ.ส.ร.)(พ.ภ.ม.) ฯลฯ	จำนวน	-	บาท
2.4 เงินค่าจ้าง (ประจำ,ชั่วคราว)	จำนวน	2,422,240	บาท
3. เงินประโยชน์ตอบแทนอื่น			
3.1 เงินสวัสดิการเกี่ยวกับเบี้ยกนดาร์/พื้นที่เสี่ยงภัย/พื้นที่พิเศษ	จำนวน	-	บาท
3.2 เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการช่วยเหลือบุตร	จำนวน	-	บาท
3.3 เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร	จำนวน	145,000	บาท
3.4 เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล	จำนวน	-	บาท
3.5 เงินตอบแทนผู้ปฏิบัติงานด้านความเจ็บป่วยนอกเวลาราชการ	จำนวน	-	บาท
3.6 เงินเพิ่มพิเศษสำหรับบุคลากรทางด้านการแพทย์และสาธารณสุข สำหรับแพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกรที่ไม่ปฏิบัติเวชปฏิบัติส่วนตัว	จำนวน	-	บาท
3.7 เงินค่าเช่าบ้าน	จำนวน	333,600	บาท
3.8 เงินทำขวัญพนักงานและลูกจ้างซึ่งได้รับอันตรายหรือบาดเจ็บเพราะการปฏิบัติหน้าที่	จำนวน	-	บาท
3.9 เงินเกี่ยวกับศพพนักงาน และลูกจ้าง ซึ่งถึงแก่ความตายในระหว่างเดินทางไปราชการ	จำนวน	-	บาท
3.10 เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ	จำนวน	-	บาท
3.11 เงินช่วยเหลือค่าครองชีพผู้รับบำนาญของพนักงานที่มีใช้ตำแหน่งครู(ชคบ.)	จำนวน	-	บาท
3.12 เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	174,000	บาท
3.13 เงินทดแทนข้าราชการวิสามัญ	จำนวน	-	บาท
3.14 เงินสำรองสำหรับเงินเดือนและค่าจ้างที่กำหนดใหม่	จำนวน	-	บาท
3.15 เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญพนักงาน	จำนวน	166,220	บาท
3.16 เงินบำเหน็จความชอบค่าทดแทนและการช่วยเหลือเจ้าหน้าที่และประชาชนผู้ปฏิบัติหน้าที่ หรือช่วยราชการเนื่องในการป้องกันอธิปไตยและรักษาความสงบเรียบร้อยของประเทศ	จำนวน	-	บาท
3.17 เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษประจำปี	จำนวน	-	บาท
3.18 เงินเพิ่มต่างๆ	จำนวน	188,280	บาท
รวมทั้งสิ้น	จำนวน	9,204,800	บาท

(ตัวอักษร) (แก้วล้านสองแสนสี่พันแปดร้อยบาทถ้วน)

- ก่อนปรับปรุงจำนวน ร้อยละ $40 = \frac{9,204,800 \times 100}{33,998,270} = 27.07$
- หลังปรับปรุงจำนวนร้อยละ $40 = \frac{9,484,800 \times 100}{33,998,270} = 27.89$

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวทิพย์สุดา พันธุ์ดี)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ) 
(นายเตียง บุญสิงห์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ

(ลงชื่อ) 
(นางลัดดาวัลย์ บุตรวัง)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ) 
(นายพรหมมินทร์ จิรินัง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

[illegible]

សេចក្តីស្នើសុំ

(นางสาวกัญญา พันธุ์)

บันทึกวิทยากรบุคคล จำนวนการ



ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องว่างใช้			อัตรากำลังคน			การใช้จ่ายเงินที่เพิ่มขึ้น(๒)				ค่าใช้จ่ายรวม (๓)				หมายเหตุ
				จำนวน(คน)	เงินเดือน(๑)	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๓	๒๕๗๔	๒๕๗๕		
กองช่าง																				
๑๘	นักบริหารงานช่าง	ต้น	๑	-	๓๔๘,๒๐๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๐,๙๔๐	๑๒,๓๖๐	๒๔,๕๖๐	๓๖,๖๖๐	๔๘,๘๖๐	๖๑,๐๖๐	๗๓,๒๖๐		
๑๙	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	๑	๑	๓๓๘,๑๒๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๕,๔๐๐	๖,๑๒๐	๑๒,๔๖๐	๑๘,๖๖๐	๒๔,๙๖๐	๓๑,๒๖๐	๓๗,๕๖๐		
พนักงานช่าง																				
๒๐	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	จ.๑	๑	๑	๓๔๙,๔๖๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๕,๕๖๐	๕,๙๖๐	๑๒,๔๖๐	๑๘,๖๖๐	๒๔,๙๖๐	๓๑,๒๖๐	๓๗,๕๖๐		
๒๑	เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์วัดน้ำ	ทั่วไป	๒	๒	๒๑๖,๐๐๐	๒	๒	๒	๒	๒	๒	-	-	-	-	-	-	-		
พนักงานช่าง																				
กองสวัสดิการสังคม																				
๒๒	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	ต้น	๑	๑	๒๙๔,๔๘๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๓๑,๐๔๐	๓๑,๙๖๐	๖๓,๙๖๐	๙๕,๙๖๐	๑๒๗,๙๖๐	๑๕๙,๙๖๐	๑๙๑,๙๖๐		
๒๓	นักพัฒนาชุมชน	ป.ก./ช.ก.	๑	๐	๓๔๕,๓๒๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๓๕๕,๓๒๐	๓๖๕,๓๒๐	๖๘๐,๓๒๐	๙๙๕,๓๒๐	๑๓๑๐,๓๒๐	๑๖๒๕,๓๒๐	๑๙๓๖,๓๒๐		
พนักงานช่าง																				
๒๔	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน		๑	๑	๒๑๓,๕๖๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๔,๕๖๐	๔,๘๘๐	๑๐,๙๖๐	๑๖,๖๖๐	๒๒,๙๖๐	๒๘,๖๖๐	๓๔,๓๖๐		
๒๕	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	๑	๑	๓๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-		
๒๖	กองบริหารงานและสิ่งแวดล้อม																			
๒๖	นักบริหารงานสาธารณสุข	ต้น	๑	-	๓๔๘,๒๐๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๓๐,๙๔๐	๓๒,๓๖๐	๖๔,๔๖๐	๙๖,๖๖๐	๑๒๘,๖๖๐	๑๖๐,๖๖๐	๑๙๒,๖๖๐		
๒๖	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม (ป.ก./ช.ก.)	ป.ก./ช.ก.	๕	-			๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-		
๒๗	พนักงานช่าง		๑	๑	๓๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-		
๒๗	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	๑	๑	๓๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-		

๒๖,๒๖๖,๘๘๐

๒๕,๓๒๖,๕๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

๒๕,๖๖๖,๓๖๐

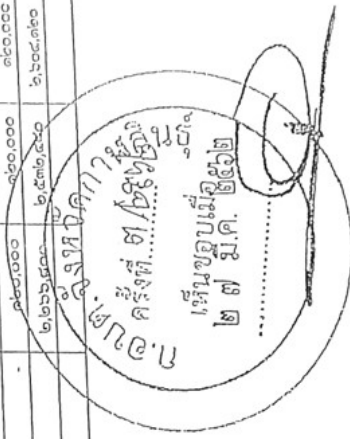
รวม

สำนักงานต้อง

๒๗

(นางสาวทิพย์สุดา พันธุ์ดี)

นักวิชาการบริหารงานสาธารณสุขชำนาญการ



ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			การใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน(๑)	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
	กองการศึกษาและวัฒนธรรม																	
๒๔	นักบริหารการศึกษา	ต้น	๑	-	๓๔๑,๖๔๐	๑	๑	๑							๓๔๑,๖๔๐	๓๔๑,๖๔๐	๓๔๑,๖๔๐	
๒๕	นักวิชาการศึกษา	ป.ก.	๑	๑	๒๕๕,๐๐๐	๑	๑	๑							๒๕๕,๐๐๐	๒๕๕,๐๐๐	๒๕๕,๐๐๐	
๓๐	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ป.ง.	๑	๑	๑๖๒,๐๐๐	๑	๑	๑							๑๖๒,๐๐๐	๑๖๒,๐๐๐	๑๖๒,๐๐๐	
๓๑	ครูผู้ดูแลเด็ก		๕	๕		๕	๕	๕										งบปรก
๓๒	พนักงานจ้าง																	งบปรก
	ผู้ดูแลเด็ก (จ้าง)																	
รวม			๓	๓		๓	๓	๓							๗๕๘,๖๔๐	๗๕๘,๖๔๐	๗๕๘,๖๔๐	
๔๔	รวมทั้งสิ้น																	
๔๕	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๒๐%																	
๖	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น																	
	งบประมาณรายจ่ายปี ๒๕๖๒																	
๔๖	คิดเป็นร้อยละ ๔๐																	



 กระทรวงศึกษาธิการ

 กรุงเทพมหานคร

 วันที่ ๒๒ มิ.ย. ๒๕๖๒

 ๒๒ มิ.ย. ๒๕๖๒

สำนักงานกักตึง

 (นางสาวทิพย์สุดา พันธุ์ดี)

 ผู้อำนวยการกองการ