



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ

ที่ ๔๗ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ประกอบระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๕ ข้อ ๖ ข้อ ๑๑ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ

๑.นางลัดดาวัลย์ บุตรวัง ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน ประธานกรรมการ  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ

๒.นางสุปรียา แก้วสะอาด หัวหน้าสำนักปลัด กรรมการ

๓.นายอภิชาติ รัตนวิเศษ ผู้อำนวยการกองช่าง กรรมการ

๔.นางสาวตรีสวาท ไหวหารกล้า ผู้อำนวยการกองการศึกษา กรรมการ

๕.นางสาวกนกกลดา รัตนวิเศษ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม กรรมการ

๖.นางนันทิศา เวียงเหล็ก นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ กรรมการ/เลขานุการ  
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ

ให้คณะกรรมการมีอำนาจดังต่อไปนี้

(๑) เสนอนโยบายหรือมาตรการเกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาตและการ  
บริการข้อมูลข่าวสาร

(๒) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชการกิจจานุเบกษา  
รวมทั้งการจัดพิมพ์และการเผยแพร่

(๓) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาประเภทข้อมูลข่าวสารที่ไม่  
ต้องเผยแพร่ หรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของราชการ

(๔) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับประเภทของข้อมูลข่าวสารที่ควรจัดเก็บไว้ที่องค์การ  
บริหารส่วนตำบล หรือส่งไปยังหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่กำหนดในพระ  
ราชกฤษฎีกาตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

(๕) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารตามระเบียบ  
สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ หรือข้อมูลข่าวสารอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ

(๖) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารกับส่วนราชการ

(๗) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นในกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการตาม  
ระเบียบนี้

(๘) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติการในเรื่องใดๆ ตามที่คณะกรรมการ  
มอบหมาย

พิมพ์.....  
ท่าน.....  
ตรวจ.....

/ (๙) เชิญบุคคล...

(๙) เชิญบุคคลใดมาสอบถามหรือให้ชี้แจงแสดงความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร

(๑๐) ดำเนินงานอื่นใดตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมาย

ให้มีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประจำส่วนการงาน และมีหน้าที่ในส่วนของการจัดระบบข้อมูลข่าวสาร

ดังนี้

สำนักปลัด

๑. นายวรวิทย์ ไพศาล นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

๒. นางสาวฤทัยรัตน์ จันทะบุตร ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

กองคลัง

๑. นางฉวีวรรณ ราชรองชัย นักวิชาการเงินและบัญชี

๒. นายอภิสิทธิ์ นันทะสมบัติ เจ้าพนักงานพัสดุ

กองช่าง

๑. นางสาววรารักษ์ นรการ เจ้าหน้าที่ธุรการ

๒ นางสาวสุพรรณรัตน์ แทนจันทร์ ผู้ช่วยช่างเขียนแบบ

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๑. นางสาวกนกพรณ์ เฟื่องสีไหม นักวิชาการศึกษา

๒. นายธรรวรวัธ การลัก เจ้าพนักงานธุรการ

กองสวัสดิการสังคม

๑. นายนเรศร์ พิสิก นักพัฒนาชุมชน

๒. นางสาวอรปรียาภรณ์ วิชัยศรี ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๑. นางสาวกนกอร ทองปลิว พนักงานจ้างทั่วไป

๒. นายพลรัตน์ ชินบุตร จ้างเหมาบริการ

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประจำส่วนการงาน มีหน้าที่ ดังนี้

(๑) ดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม ประสานงาน เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ และระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๕๓ หรืออื่นๆ ตามที่เห็นสมควร

(๒) รวบรวมข้อมูลข่าวสารในส่วนการงานที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ และอยู่ในความรับผิดชอบ นำส่งเลขานุการคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสาร เพื่อเผยแพร่หรือบริการ เพื่อตรวจสอบและศึกษาค้นคว้า ตลอดจนจัดทำสำเนาข้อมูลข่าวสาร

และเพื่อให้การปฏิบัติตามระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙ ในส่วนของการบริการประชาชนหรือหน่วยงานอื่นที่มาติดต่อขอข้อมูลหรือคำแนะนำ จึงแต่งตั้ง

ให้มีเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ ดังต่อไปนี้

๑. นางนันทิดา เวียงเหล็ก นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ

๒. นางสาวทิพย์สุตา พันธุ์ดี นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ

/ให้เจ้าหน้าที่...

ให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) จัดระบบข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ ที่หน่วยงานภายในองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จส่งมาให้ตามระเบียบ และจัดทำบัตรดัชนีหรือบัญชี เพื่อให้ประชาชนสามารถค้นหาข้อมูลข่าวสารได้เอง

(๒) จัดทำสมุดทะเบียนสำหรับผู้มาขอตรวจสอบข้อมูลข่าวสาร ช่วยเหลือแนะนำผู้มาขอข้อมูลข่าวสาร

(๓) การทำสำเนาหรือสำเนาที่มีคำรับรองความถูกต้องสำหรับข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบให้แก่ผู้ขอ

(๔) กรณีการขอข้อมูลข่าวสารตามมาตราอื่นๆ ซึ่งไม่มีในศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้ส่งคำขอไปยังหน่วยงานเจ้าของเรื่องพิจารณา

(๕) กรณีเป็นข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอื่นให้คำแนะนำให้ไปขอ ณ หน่วยงานนั้น

(๖) การประสานงาน การแจ้งนัดหมาย การมอบสำเนาข้อมูลข่าวสารตาม (๔) ให้แก่ผู้ขอ

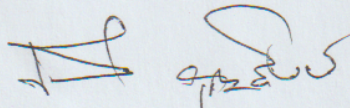
(๗) ดำเนินการอื่นใดตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมาย

(๘) รายงานผลการดำเนินการของศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทราบทุกเดือน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

  
(นายประทีป บุญสิงห์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ