



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ
เรื่อง การจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ ได้จัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ประจำองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ ขึ้นภายในสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นช่องทางหนึ่ง ที่ประชาชนสามารถมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น การสะท้อนปัญหาความต้องการ ความเดือดร้อนต่าง ๆ ที่ได้รับ ตลอดจนเพื่อร่วมกันตรวจสอบความถูกต้องและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ ในการดำเนินการโครงการต่าง ๆ ในเขตพื้นที่/หมู่บ้านที่เกี่ยวข้องกับขั้นตอนและกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งในด้านปริมาณงานและคุณภาพ เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามวัตถุประสงค์แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ และและประกาศคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเรื่อง แนวทางในการจัดบริการรับเรื่องราวร้องทุกข์ของประชาชน ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

เพื่อให้ทันตามสภาวการณ์ปัจจุบัน องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จได้เพิ่มช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ให้ประชาชนสามารถร้องทุกข์และแสดงความคิดเห็นอื่น ๆ หรือแจ้งการทุจริตได้หลายสะดวกและรวดเร็วมากขึ้น โดยมีช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนดังนี้

๑. ร้องเรียนด้วยตนเองได้ที่ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ณ ห้องปฏิบัติงาน สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ หมู่ที่ ๗ ตำบลศรีสมเด็จ อำเภอสมเด็จ จังหวัดกาฬสินธุ์
 ๒. แจ้งเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ทางโทรศัพท์/โทรสาร ที่หมายเลข ๐๔๓-๘๔๐๗๒๘
 ๓. แจ้งเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ผ่านทางเว็บไซต์ www.Srisomdet.go.th
 ๔. ทางไปรษณีย์ ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ หมู่ที่ ๗ ตำบลศรีสมเด็จ อำเภอสมเด็จ จังหวัดกาฬสินธุ์ ๔๖๑๕๐
 ๕. ส่งทางผู้แสดงความคิดเห็น ซึ่งติดตั้งไว้หน้าสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลและที่ทำการกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน
 ๖. ทาง facebook : องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ
- ทั้งนี้ข้อมูลของผู้ร้องทุกข์ ร้องเรียนและผู้แสดงความคิดเห็น ตลอดจนการแจ้งเบาะแสการทุจริตทุกอย่างจะถูกเก็บไว้เป็นความลับ ซึ่งจะได้รับการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเท่านั้น

จึงประกาศเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายประทีป บุญสิงห์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ

ที่ ๖/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์
ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ ได้ประกาศจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ และได้มีคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จที่ ๑๔๑ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๕ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ไปแล้ว นั้น เพื่อให้การดำเนินงานด้านการรับเรื่องร้องทุกข์ ของศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์ต่อประชาชน องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จจึงยกเลิกคำสั่งดังกล่าว และขอแต่งตั้งคณะกรรมการประจำศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ประกอบด้วย

๑.๑	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานศูนย์ฯ
๑.๒	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	รองประธานศูนย์ฯ
๑.๓	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการศูนย์ฯ
๑.๔	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการศูนย์ฯ
๑.๕	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการศูนย์ฯ
๑.๖	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	กรรมการศูนย์ฯ
๑.๗	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการศูนย์ฯ
๑.๘	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กรรมการศูนย์ฯ
๑.๙	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการและเลขานุการศูนย์ฯ

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่รับผิดชอบในการดูแลและจัดวางระบบการดำเนินงานของศูนย์ฯ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และความมุ่งหมายของทางราชการ

๒. เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ประกอบด้วย

- ๒.๑ นางนันทิดา เวียงเหล็ก นักจัดการงานทั่วไป
- ๒.๒ นางสาวราตรี นันทะเขต เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
- ๒.๓ นางสาวสุพรรณรัตน์ แท่นจันทร์ ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ
- ๒.๔ นายธรรรวรรธ การถัก เจ้าพนักงานธุรการ
- ๒.๕ นายนเรศร์ พิลึก นักพัฒนาชุมชน

ให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ มีหน้าที่

๑. จัดทำสมุดทะเบียนรับเรื่องราวร้องทุกข์
๒. รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์ที่ผู้ร้องทุกข์ยื่นเป็นเอกสาร, โทรศัพท์, ผ่านทางเว็บไซต์, ทาง facebook หรือช่องทางอื่นๆ
๓. ติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานรับผิดชอบ
๔. แจ้งผลการดำเนินการตอบผู้ร้องทุกข์
๕. ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและแจ้งผลให้ทราบหลังดำเนินการแล้วเสร็จ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ อำเภอสมเด็จ จังหวัดกาฬสินธุ์
ที่ ๗๔๐๐๑/๓ วันที่ ๔ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕
เรื่อง มอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบรับเรื่องราวร้องทุกข์ของหน่วยงาน

เรียน หัวหน้าส่วนและผู้อำนวยการกองขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ ได้จัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์ประจำองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ เพื่อรับเรื่องราวร้องทุกข์ ที่ผู้ร้องทุกข์ยื่นเป็นเอกสาร หรือผ่านทางเว็บไซต์และโทรศัพท์ ความละเอียดแจ้งตามคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบรับเรื่องราวร้องทุกข์

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการรับเรื่องราวร้องทุกข์ของศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์ต่อประชาชน จึงมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ในแต่ละส่วนงานเป็นเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการรับเรื่องราวร้องทุกข์ของหน่วยงาน (เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์)

๑. สำนักปลัด, กองสาธารณสุข มอบหมายให้ นางนันทิดา เวียงเหล็ก นักจัดการงานทั่วไป รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข
๒. กองคลัง มอบหมายให้ นางสาวราตรี นันทะเขต เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๓. กองช่าง มอบหมายให้ นางสาวสุพรรณรัตน์ แทนจันทร์ ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ
๔. กองการศึกษา มอบหมายให้ นายธรรวรรธ การถัก เจ้าพนักงานธุรการ
๕. กองสวัสดิการสังคม มอบหมายให้ นายนเรศ พิธิ์ นักพัฒนาชุมชน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

(นายประทีป บุญสิงห์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ

-

-

-

ทะเบียนรับเรื่องร้องทุกข์

ក	រ/ក/ខ	សេចក្តីពន្យល់	អ្នករៀន	គេហទំព័រ	ក
26	11 ក.ក. 15	ស្រាវជ្រាវ	ស្រាវជ្រាវ	ទំនាក់ទំនង	51
				ស្រាវជ្រាវ	
27	22 ក.ក. 15	ស្រាវជ្រាវ	ស្រាវជ្រាវ	"	52
		ស្រាវជ្រាវ			53
28	22 ក.ក. 15	ស្រាវជ្រាវ	ស្រាវជ្រាវ	"	54
29	22 ក.ក. 15	ស្រាវជ្រាវ	"	"	55
30	22 ក.ក. 15	ស្រាវជ្រាវ	ស្រាវជ្រាវ	"	56
		ស្រាវជ្រាវ			57
31	2 ឧ.ក. 15	ស្រាវជ្រាវ	ស្រាវជ្រាវ	"	58
32	2 ឧ.ក. 15	ស្រាវជ្រាវ	"	"	59
33	3 ឧ.ក. 15	ស្រាវជ្រាវ	"	"	60
34	3 ឧ.ក. 15	ស្រាវជ្រាវ	"	"	61
35	9 ឧ.ក. 15	ស្រាវជ្រាវ	ស្រាវជ្រាវ	"	62
		ស្រាវជ្រាវ			63
36	9 ឧ.ក. 15	ស្រាវជ្រាវ	"	"	64
		ស្រាវជ្រាវ			65
37	10 ឧ.ក. 15	ស្រាវជ្រាវ	ស្រាវជ្រាវ	"	66
38	11 ឧ.ក. 15	ស្រាវជ្រាវ	"	"	67
39	16 ឧ.ក. 15	ស្រាវជ្រាវ	ស្រាវជ្រាវ	"	68
40	17 ឧ.ក. 15	ស្រាវជ្រាវ	ស្រាវជ្រាវ	"	69
41	17 ឧ.ក. 15	ស្រាវជ្រាវ	"	"	70
42	22 ឧ.ក. 15	ស្រាវជ្រាវ	"	"	71
43	22 ឧ.ក. 15	ស្រាវជ្រាវ	"	"	72
44	23 ឧ.ក. 15	ស្រាវជ្រាវ	"	"	73
45	23 ឧ.ក. 15	ស្រាវជ្រាវ	"	"	74
46	24 ឧ.ក. 15	ស្រាវជ្រាវ	"	"	75
47	24 ឧ.ក. 15	ស្រាវជ្រាវ	"	"	76
48	4 ឧ.ក. 15	ស្រាវជ្រាវ	ស្រាវជ្រាវ	"	77
49	4 ឧ.ក. 15	ស្រាវជ្រាវ	"	"	78
50	12 ឧ.ក. 15	ស្រាវជ្រាវ	"	"	79