



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ

ที่ ๔๗๒ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ ประกอบระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๕ ข้อ ๖ ข้อ ๑๑ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ

- | | | |
|----------------------------|--|-------------------|
| ๑. นายอดิเทพ วรพันธุ์ | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสุปรียา แก้วสะอาด | หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการ |
| ๓. นางลัดดาวัลย์ บุตรวัง | ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๔. นายอภิชาติ รัตนวิเศษ | ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๕. นางสาวตรีสวาท ไวหารกล้า | ผู้อำนวยการกองการศึกษา | กรรมการ |
| ๖. นางสาวกนกดา รัตนวิเศษ | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | กรรมการ |
| ๗. นางนันทิดา เวียงเหล็ก | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง | กรรมการ/เลขานุการ |
| | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | |

ให้คณะกรรมการมีอำนาจดังต่อไปนี้

(๑) เสนอนโยบายหรือมาตรการเกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาตและการบริการ
ข้อมูลข่าวสาร

(๒) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชการกิจจานุเบกษา รวมทั้งการ
จัดพิมพ์และการเผยแพร่

(๓) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาประเภทข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้อง
เปิดเผย หรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของราชการ

(๔) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับประเภทของข้อมูลข่าวสารที่ควรจัดเก็บไว้ที่องค์การบริหาร
ส่วนตำบล หรือส่งไปยังหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่กำหนดในพระราช
กฤษฎีกาตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

(๕) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารตามระเบียบสำนัก
นายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ หรือข้อมูลข่าวสารอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ

(๖) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารกับส่วนราชการ

(๗) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นในกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้

(๘) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติการในเรื่องใดๆ ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

(๙) เชิญบุคคลใดมาสอบถามหรือให้ชี้แจงแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร

(๑๐) ดำเนินงานอื่นใดตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมาย

/ ให้มีเจ้าหน้าที่...

ให้มีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประจำส่วนการงาน และมีหน้าที่ในส่วนของการจัดระบบข้อมูลข่าวสาร ดังนี้

สำนักปลัด

- | | |
|------------------------------|--------------------------|
| ๑. นางสาวทิพย์สุตา พันธุ์ดี | นักทรัพยากรบุคคล |
| ๒. นายคุณิช ดลกุล | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๓. นางสาวฤทัยรัตน์ จันทะบุตร | ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล |

กองคลัง

- | | |
|-----------------------------|------------------------|
| ๑. นางฉวีวรรณ ราชรองชัย | นักวิชาการเงินและบัญชี |
| ๒. นายอภิสิทธิ์ นันทะสมบัติ | เจ้าพนักงานพัสดุ |

กองช่าง

- | | |
|------------------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวนิชนันท์ วังพิกุลเจริญจิต | เจ้าหน้าที่ธุรการ |
| ๒. นางสาวสุพรรณรัตน์ แทนจันทร์ | ผู้ช่วยช่างเขียนแบบ |

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

- | | |
|------------------------------|-------------------|
| ๑. นางสาวกณญพรณ์ เฟื่องสีไหม | นักวิชาการศึกษา |
| ๒. นายธรรวรรธ การถัก | เจ้าพนักงานธุรการ |

กองสวัสดิการสังคม

- | | |
|-------------------------|----------------------|
| ๑. นายนเรศร์ พิสิฏ | นักพัฒนาชุมชน |
| ๒. นางสาวนิตยา ดวงภูเมฆ | ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน |

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- | | |
|--------------------------|---|
| ๑. นางนันทิดา เวียงเหล็ก | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม |
|--------------------------|---|

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประจำส่วนการงาน มีหน้าที่ ดังนี้

(๑) ดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม ประสานงาน เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ และระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๕๓ หรืออื่นๆ ตามที่เห็นสมควร

(๒) รวบรวมข้อมูลข่าวสารในส่วนการงานที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ และอยู่ในความรับผิดชอบ นำส่งเลขานุการคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสาร เพื่อเผยแพร่หรือบริการ เพื่อตรวจดูและศึกษาค้นคว้าตลอดจนจัดทำสำเนาข้อมูลข่าวสาร

และเพื่อให้การปฏิบัติตามระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙ ในส่วนของการบริการประชาชนหรือหน่วยงานอื่นที่มาติดต่อขอข้อมูลหรือคำแนะนำ จึงแต่งตั้ง

ให้มีเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ ดังต่อไปนี้

- | | | |
|-----------------------------|----------------------------|------------------------|
| ๑. นางนันทิดา เวียงเหล็ก | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ |
| ๒. นางสาวทิพย์สุตา พันธุ์ดี | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ |

ให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

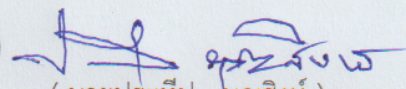
(๑) จัดระบบข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ ที่หน่วยงานภายในองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จส่งมาให้ตามระเบียบ และจัดทำบัตรดัชนีหรือบัญชี เพื่อให้ประชาชนสามารถค้นหาข้อมูลข่าวสารได้เอง

/จัดทำสมุด...

- (๒) จัดทำสมุดทะเบียนสำหรับผู้มาขอตรวจดูข้อมูลข่าวสาร ช่วยเหลือแนะนำผู้มาขอข้อมูลข่าวสาร
- (๓) การทำสำเนาหรือสำเนาที่มีคำรับรองความถูกต้องสำหรับข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูให้แก่ผู้ขอ
- (๔) กรณีการขอข้อมูลข่าวสารตามมาตราอื่นๆ ซึ่งไม่มีในศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้ส่งคำขอไปยังหน่วยงานเจ้าของเรื่องพิจารณา
- (๕) กรณีเป็นข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอื่นให้คำแนะนำให้ไปขอ ณ หน่วยงานนั้น
- (๖) การประสานงาน การแจ้งนัดหมาย การมอบสำเนาข้อมูลข่าวสารตาม (๔) ให้แก่ผู้ขอ
- (๗) ดำเนินการอื่นใดตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมาย
- (๘) รายงานผลการดำเนินการของศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทราบทุกเดือน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ) 
(นายประทีป บุญสิงห์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ