



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ อำเภอสมเด็จ จังหวัดกาฬสินธุ์ มีความประสงค์รับสมัครบุคคล เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามแผนอัตราค่าจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา และพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา รวม ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ความในข้อ ๘ ข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๗ จึงดำเนินการประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคล เพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ สำนักงานปลัด

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	จำนวน	๑	อัตรา
--------------------------------	-------	---	-------

พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกล	จำนวน	๑	อัตรา
---------------------------------	-------	---	-------

ขนาดเบา(พนักงานขับรถน้ำอเนกประสงค์)

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๔๗ ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี เว้นแต่พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ อายุไม่เกิน ๗๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล

/(๕) ไม่เป็นผู้ดำรง...

ในพรรคการเมือง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่

ท้องถิ่น

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา

(๗) ไม่เคยเป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น (ณ วันที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง)

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและอัตราค่าตอบแทนที่จะได้รับ ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จกำหนดไว้ในรายละเอียดตามภาคผนวก ก. แนบท้ายประกาศฯ

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

กำหนดการรับสมัคร ให้ยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานการสมัครด้วยตนเองได้ ตั้งแต่ วันพฤหัสบดี ที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ ถึง วันจันทร์ ที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ (เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) ณ ที่ว่าการองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ อำเภอสมเด็จ จังหวัดกาฬสินธุ์ โทรศัพท์ ๐-๔๓๘๕-๐๗๒๔

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครสอบจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัคร ให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริง และสำเนารับรองความถูกต้อง อย่างละ ๑ ชุด ดังนี้

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันสมัคร) จำนวน ๓ รูป และให้ผู้สมัครเขียนชื่อ - สกุล ตำแหน่งที่สมัครสอบ ไว้ด้านหลังรูปทุกรูป

(๒) ใบแสดงวุฒิการศึกษา ใบรายงานผลการศึกษา หรือหนังสือรับรองว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษา ซึ่งสถานศึกษาออกให้ ที่แสดงว่าผู้สมัครเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติก่อนวันปิดรับสมัคร ๑ วัน จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

/(๕) ใบรับรองแพทย์...

(๕) ใบรับรองแพทย์ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลกำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกายจนถึงวันสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) เอกสารอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี)

๔.๒ ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบ ตรงตามที่ประกาศรับสมัคร และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นและแสดงหลักฐานตาม วัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่มายื่นหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด หรือ ยื่นใบสมัครไม่ครบถ้วน จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบ และหากมีกรณีปลอมแปลงเอกสารที่ใช้สมัครสอบ จะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๔.๓ หากตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบ และไม่มีสิทธิได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างตำแหน่งใดๆ ทุกตำแหน่ง

๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมสอบสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบดังนี้

๕.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ ค่าธรรมเนียมสอบ ๑๐๐ บาท

๕.๒ พนักงานจ้างทั่วไป ค่าธรรมเนียมสอบ ๑๐๐ บาท

ค่าธรรมเนียมสอบ จะไม่จ่ายคืนให้เมื่อได้รับการประกาศรายชื่อว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้าสอบแล้ว เว้นแต่มีการยกเลิกการสอบครั้งนั้นทั้งหมด จึงจ่ายคืนค่าธรรมเนียมสอบแก่ผู้สมัคร

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่สอบ

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือกทุกตำแหน่ง ในวันที่ พุธ ที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ และสอบคัดเลือกใน วันอังคาร ที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ

๗. ประกาศผลการคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ จะประกาศผลการคัดเลือก ใน วันพฤหัสบดี ที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

๘.๑ หลักเกณฑ์การเลือกบุคคลเพื่อปฏิบัติงานให้ยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งซึ่งประกอบด้วย

- (ก) ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
- (ข) ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
- (ค) คุณลักษณะอื่นๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

/๘.๒ วิธีการคัดเลือก...

๘.๒ วิธีการคัดเลือก องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จกำหนดไว้ดังต่อไปนี้

๘.๒.๑ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ กำหนดให้ใช้วิธีการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ มีคะแนนรวม ๓๐๐ คะแนน ดังนี้

- ๑) ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (๑๐๐ คะแนน)
ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป
- ๒) ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)
ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๓) ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน) (สัมภาษณ์)

๘.๒.๒ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป กำหนดให้ใช้วิธีการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ มีคะแนนรวม ๓๐๐ คะแนน ดังนี้

- ๑) ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (๑๐๐ คะแนน)
ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป
- ๒) ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)
ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
- ๓) ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน) (สัมภาษณ์)

๙. เกณฑ์การตัดสิน

๙.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ ให้ถือเกณฑ์ว่า ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนรวมทุกภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๙.๒ พนักงานจ้างทั่วไป การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ ให้ถือเกณฑ์ว่า ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๐. การขึ้นบัญชีสอบคัดเลือกได้

๑๐.๑ การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ จะเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนสูงที่สุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ผู้ที่สมัครลำดับก่อนกว่าจะเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๐.๒ การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบคัดเลือกอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

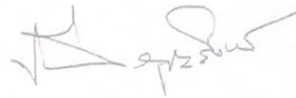
๑๑. การจ้างเป็นพนักงานจ้าง

๑๑.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ จะจ้างผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกได้ ก็ต่อเมื่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกาฬสินธุ์ ได้ให้ความเห็นชอบแล้วเท่านั้น

๑๑.๒ ถ้าผู้ผ่านการเลือกสรรได้และถึงลำดับที่ที่จะได้รับการจัดจ้างมีวุฒิการศึกษา สูงกว่าที่ได้กำหนดไว้ตามประกาศฯ นี้ จะนำมาใช้เพื่อเรียกครองสิทธิใดๆ เพื่อประโยชน์ของตัวเองมิได้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๕



(นายประทีป บุญสิงห์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ
รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่จะจ้าง (ภาคผนวก ก)

หน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
ความรู้ความสามารถที่ต้องการและอัตราเงินเดือน

สำนักปลัด

ประเภทของพนักงานจ้าง

ตามภารกิจ

ชื่อตำแหน่ง

ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น เกี่ยวกับงานวิชาการเกษตร ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดย
ใกล้ชิดและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

เป็นเจ้าหน้าที่ขึ้นต้นทำหน้าที่ช่วยศึกษา ทดลอง วิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับงานวิชาการเกษตร เช่น
การปรับปรุง บำรุงพันธุ์ การขยายพันธุ์ การคัดพันธุ์ด้านทางโรคและศัตรูพืช การปรับปรุงวิธีการผลิต การใช้ปุ๋ย
สารจัดการปลูกพืชและการปราบศัตรูพืช ให้คำปรึกษาแนะนำ อบรม และส่งเสริมวิชาการและความก้าวหน้าทางการ
เกษตรแก่เจ้าหน้าที่เกษตรกรและประเณินโดยทั่วไปช่วยตรวจสอบและวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับการทดลอง
และวิเคราะห์วิจัยพันธุ์พืช วัสดุมีพืช ปุ๋ยเคมี ตลอดจนช่วยตรวจสอบควบคุมพืชและวัสดุการเกษตร และปฏิบัติ
หน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา แก้ไขปัญหา ให้แก่ผู้ใช้งานและผู้รับบริการ ทั้งภายในและภายนอก
หน่วยงาน เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๒.๒ ประสาน แลกเปลี่ยนความรู้และข้อมูลต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานเพื่อ
ประกอบการปฏิบัติงานได้อย่างครอบคลุม และมีประสิทธิภาพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางเกษตรศาสตร์ สัตวแพทย์ เทคโนโลยีทางการเกษตร
การจัดการศัตรูพืช พืชไร่ พืชสวน โรคพืชวิทยา พัฒนาการเกษตร เทคโนโลยีการผลิต พัฒนาลิตภัณฑ์ หรือ
ทางอื่นที่ ก.ท.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับอัตราค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน

/ระยะเวลา.....

ระยะเวลาการจ้าง

เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกาฬสินธุ์ ระยะเวลาในการจ้างเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจมีกำหนดระยะเวลาไม่เกิน ๔ ปี (ประเมินผลการปฏิบัติงานทุกๆ ปี)

สำนักงานปลัด

ประเภทของพนักงานจ้าง

ทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง

พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(พนักงานขับรถน้ำอเนกประสงค์)

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานขับรถบรรทุกน้ำ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถบรรทุกน้ำ และแก้ไขปัญหาค้างค้ำของเล็ก ๆ น้อย ๆ ของรถบรรทุกน้ำ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ขับรถบรรทุกน้ำ แจกจ่ายน้ำให้กับราษฎร และช่วยเหลืองานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยต่าง ๆ เช่น อัคคีภัย ที่อาจเกิดขึ้นในพื้นที่ตำบลศรีสมเด็จ และพื้นที่ใกล้เคียง ตามที่ได้รับคำสั่งจากผู้บังคับบัญชา

๑.๒ การขับรถบรรทุกน้ำ ต้องมีสติสัมปชัญญะสมบูรณ์ สุภาพเรียบร้อย ไม่ทำผิดกฎหมายจราจร

๑.๓ ทำความสะอาด ดูแล บำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อยๆ ของรถบรรทุกน้ำ รวมถึงอุปกรณ์ประจำรถต้องอยู่ครบถ้วน มีสภาพเรียบร้อย และเตรียมชุดอุปกรณ์ดับเพลิงให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา

๑.๔ จัดเก็บรถบรรทุกน้ำให้เข้าจอด ณ สถานที่จอด โดยตรวจสอบการเก็บกุญแจ และจอดให้เรียบร้อยอย่าให้เกิดการเสียหาย

๑.๕ จัดบันทึกการควบคุมการใช้รถบรรทุกน้ำ ต้องเป็นปัจจุบัน ครบถ้วนถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘

๑.๖ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าประถมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่า

๒. ได้รับอนุญาตขับขี่ยรถยนต์ที่ได้รับอนุญาตจากกรมการขนส่งทางบก(ใบขับขี่ประเภทที่ ๒)

๓. เป็นผู้มีความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเครื่องยนต์

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับอัตราค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท/เดือน อัตราค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท รวมเดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

ระยะเวลาการจ้าง

เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกาฬสินธุ์ ระยะเวลาในการจ้างเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจมีกำหนดระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี (ประเมินผลการปฏิบัติงานทุกปี)

ภาคผนวก ข. แนบท้ายประกาศ ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕
รายละเอียดวิชาที่จะดำเนินการสอบแข่งขัน

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง (ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร)

วัน เวลา สถานที่สอบ	วิชาที่สอบ
วันอังคาร ที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น. - ๑๐.๓๐ น. ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบล ศรีสมเด็จ	ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีสอบข้อเขียน - เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม - ความรู้เรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว - ความรู้เกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบล - ความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผล ตามหลักวิชาการ - ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทยโดยการสรุปและตีความจากข้อความสั้น ๆ หรือบทความและให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ คำคำหรือกลุ่มคำ ประโยค หรือข้อความสั้นๆ - ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่

วัน เวลา สถานที่สอบ	วิชาที่สอบ
วันอังคาร ที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๓๐ น. - ๑๑.๓๐ น. ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบล ศรีสมเด็จ	- ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีสอบข้อเขียน - พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติม จนถึงปัจจุบัน - ความรู้เบื้องต้นในวิชาการเกษตร - ความสามารถในการศึกษาข้อมูลและวิเคราะห์ปัญหาทางการเกษตร

วัน เวลา สถานที่สอบ	วิชาที่สอบ
วันอังคาร ที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๔.๐๐ น. ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบล ศรีสมเด็จ	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ - พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ความรู้ในการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่น เช่น ความรู้ที่อาจเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่นเป็นต้น

พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (พนักงานขับรถบรรทุกน้ำนอกประเทศ)

วัน เวลา สถานที่สอบ	วิชาที่สอบ
วันอังคาร ที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น. - ๑๐.๓๐ น. ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบล ศรีสมเด็จ	ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีสอบข้อเขียน - เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม - ความรู้เรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว - ความรู้เกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบล - ความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผล ตามหลักวิชาการ - ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทยโดยการสรุปและตีความจากข้อความสั้น ๆ หรือบทความและให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ คำคำหรือกลุ่มคำ ประโยค หรือข้อความสั้นๆ - ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่

วัน เวลา สถานที่สอบ	วิชาที่สอบ
วันอังคาร ที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๓๐ น. - ๑๑.๓๐ น. ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบล ศรีสมเด็จ	- ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีสอบข้อเขียน - พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน - พระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๔๘ - พระราชบัญญัติการขนส่งทางบก - กฎจราจรตำรวจ

วัน เวลา สถานที่สอบ	วิชาที่สอบ
วันอังคาร ที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๔.๐๐ น. ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบล ศรีสมเด็จ	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ - พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ความรู้ในการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่น เช่น ความรู้ที่อาจเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงท่าวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่นเป็นต้น

วิธีการและขั้นตอนการรับสมัคร

พนักงานจ้างตามภารกิจ

สำนักงานปลัด

๑. ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร

พนักงานจ้างทั่วไป

สำนักงานปลัด

๑. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(พนักงานขับรถน้ำอเนกประสงค์)

ผู้สมัครจะต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม ให้ผู้สมัครกรอกข้อความลงในใบสมัคร และบัตรประจำตัวสอบให้ครบถ้วนและชัดเจน พร้อมติดรูปถ่ายในใบสมัครสอบและบัตรประจำตัวสอบ (รูปถ่ายสี ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป)

แบบหลักฐานการรับสมัครสอบตามประกาศฯ โดยรับรองสำเนาถูกต้องให้ครบถ้วน และจัดเรียงเอกสารตามที่กำหนดในประกาศ แล้วดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ ยื่นใบสมัคร

★ ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง

★ ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัคร และบัตรประจำตัวผู้สมัครสอบที่ติดรูปถ่ายเรียบร้อยแล้ว

ขั้นตอนที่ ๒ ชำระเงินค่าธรรมเนียม

★ ผู้สมัครสอบต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมตามตำแหน่งที่สมัครสอบ

★ เจ้าหน้าที่ที่รับเงินค่าธรรมเนียมสอบ จะออกใบเสร็จรับเงินตามจำนวน ในตำแหน่งที่สมัครสอบ

ขั้นตอนที่ ๓ รับเลขและบัตรประจำตัวสอบ

★ ผู้สมัครสอบต้องมีใบสมัคร บัตรประจำตัวสอบ และใบเสร็จรับเงิน เจ้าหน้าที่จะกำหนดเลขประจำตัวสอบลงในใบสมัคร บัตรประจำตัวสอบ และใบเสร็จรับเงิน ซึ่งกำหนดเลขประจำตัวสอบทั้ง ๔ แห่ง เป็นเลขเดียวกัน พร้อมประทับตราส่วนราชการสีแดงคร่อมรูปถ่ายที่ใบสมัครและระหว่างรูปถ่ายทั้ง ๒ รูปในบัตรประจำตัวสอบ

★ รับบัตรประจำตัวสอบ

★ เสร็จสิ้นขั้นตอนการสมัครสอบ



ระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

๑. การสอบแข่งขัน จะใช้วิธีสอบข้อเขียน สอบปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์ ดังนี้ ให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามคำสั่ง ระเบียบ และวิธีการสอบโดยเคร่งครัด

๒. ให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๒.๑ แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม กล่าวคือ สุภาพสตรี สวมเสื้อ กระโปรง สวมรองเท้าหุ้มส้นหรือรัดส้น สุภาพบุรุษ สวมเสื้อ กางเกง โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น และประพฤติกรรมเป็นสุภาพชน

๒.๒ ต้องนำบัตรประจำตัวสอบ และบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ ไปในวันสอบทุกครั้งเพื่อใช้แสดงคู่กัน หากไม่มีทั้ง ๒ บัตร จะไม่อนุญาตให้เข้าสอบในวันนั้น

๒.๓ การสอบข้อเขียน

๒.๓.๑ ควรไปถึงสถานที่สอบก่อนเริ่มเวลาสอบแต่ละวิชาไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที แต่จะเข้าห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่คุมสอบแล้ว

๒.๓.๒ ผู้เข้าสอบที่ไปถึงห้องสอบหลังจากที่ได้เริ่มสอบวิชาใดไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าห้องสอบในวันนั้น

๒.๓.๓ ผู้เข้าสอบต้องนั่งสอบตามที่นั่งสอบและห้องสอบที่องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จกำหนดให้ ผู้ใดนั่งสอบผิดที่ จะไม่ได้รับการตรวจข้อสอบสำหรับวันนั้น

๒.๓.๔ ผู้เข้าสอบต้องจัดหาเครื่องเขียนไปเอง จะต้องใช้กระดาษและวัสดุอุปกรณ์ที่องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จจัดไว้โดยเฉพาะ

๒.๓.๕ ไม่นำตำรา หนังสือ บันทึกรายการ เครื่องบันทึกเสียง หรือวัสดุอุปกรณ์อื่นใดเข้าไปในห้องสอบ

๒.๓.๖ ห้ามผู้เข้าสอบคัดลอกข้อสอบ หรือนำแบบทดสอบ ตลอดจนกระดาษคำตอบออกจากห้องสอบโดยเด็ดขาด ผู้ฝ่าฝืนจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๒.๓.๗ เชื้อฟุ้ง และปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของเจ้าหน้าที่คุมสอบโดยเคร่งครัด

๒.๓.๘ ภายในเวลา ๔๕ นาที นับตั้งแต่เริ่มลงมือทำข้อสอบ จะออกจากห้องสอบไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่คุมสอบ

๒.๓.๙ เมื่ออยู่ในห้องสอบขณะสอบมีเหตุหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่น หรือบุคคลภายนอก และไม่ออกจากห้องสอบ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของเจ้าหน้าที่คุมสอบ

๒.๓.๑๐ ไม่สูบบุหรี่ในห้องสอบ

๒.๓.๑๑ ถ้าสอบเสร็จก่อนหมดเวลา หรือไม่ประสงค์จะทำข้อสอบต่อไป เมื่อส่งกระดาษคำตอบวิชาแล้ว ห้ามออกจากห้องสอบก่อนหมดเวลาสอบ

๒.๓.๑๒ แบบทดสอบ และกระดาษคำตอบ ห้ามนำออกจากห้องสอบ

๒.๓.๑๓ เมื่อหมดเวลาทำข้อสอบ และเจ้าหน้าที่คุมสอบสั่งให้หยุดทำข้อสอบ จะต้องหยุดทันที แต่จะออกจากห้องสอบได้ต่อเมื่อเจ้าหน้าที่คุมสอบได้อนุญาตแล้ว

๒.๔ ห้ามนำเครื่องมือสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าไปในห้องสอบ

ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบและวิธีการสอบนี้ หรือผู้ใดทุจริต หรือพยายามทุจริต จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ หรือจะไม่ได้รับการตรวจให้คะแนน หรืออาจถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

ค่าธรรมเนียมการสมัคร

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร
(รหัส 100) จำนวน 100 บาท
- ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (พนักงานขับ
รถน้ำอเนกประสงค์)
(รหัส 300) จำนวน 100 บาท