



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ อำเภอสุมเด็จ จังหวัดกาฬสินธุ์

ที่ กส ๗๙๐๐๑ / ๑๘๐

วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ

เรื่องเดิม

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้กำหนดการ ประเมิน คุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ การเปิดเผยข้อมูล สาธารณะของหน่วยงาน (open Data Integrity and Transparency Assessment :OIT) ข้อ ๐๒๘ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ให้หน่วยงานแสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งมีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการอย่างน้อย ประกอบด้วย ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อเท็จจริง

ได้รวบรวมผลการดำเนินการตามประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ดังนี้

๑. ด้านการสรรหา

๑.๑ การรับโอน (ย้าย)

- รับโอน (ย้าย) ตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน และนายช่างไฟฟ้า ชำนาญงาน
- ให้โอน (ย้าย) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน

๑.๒ การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง

มีการสรรหาพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนครัว นักการภารโรง

๒. ด้านการพัฒนา

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ ให้พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลและพนักงานครูเข้ารับ การฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและงานที่ได้รับมอบหมายเป็นประจำอย่างน้อยปี ละ๑ ครั้ง

๓. ด้านการรักษา

๓.๑ การได้รับสวัสดิการและค่าตอบแทนอื่นๆ

- การจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
- การจ่ายเงินค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างฯ

๓.๒ การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือน / ค่าตอบแทน

- การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือนตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการ พนักงาน

ส่วนตำบลจังหวัดกาฬสินธุ์

๔. ด้านการใช้ประโยชน์

๔.๑ การพิจารณาแต่งตั้งพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ และพนักงานครู ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น

- แต่งตั้งผู้ประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้มีการเลื่อนวิทยฐานะครู ชำนาญการพิเศษ

๔.๒ การมอบหมายงานให้แก่ผู้ได้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ

- มีการมอบหมายงานแก่ผู้ได้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม

รายละเอียดตามรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ แนบท้าย

ข้อเสนอแนะเพื่อพิจารณา

เพื่อให้หน่วยงานได้เปิดเผยรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีสำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ๒๕๖๕ เห็นควรอนุมัติให้นำรายงานผลการดำเนินการตามประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามรายงานแนบท้าย แสดงในเวปไซด์ของหน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อทราบโปรดพิจารณา



(นางสาวทิพย์สุตา พันธุ์ดี)

นักทรัพยากรบุคคล

ความเห็น.....



(ลงชื่อ)

(นางสุปรียา แก้วสะอาด)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัด.....



(ลงชื่อ)

(นางลัดดาวัลย์ บุตรวัง)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ

ความเห็นของนายก.....



(ลงชื่อ).....

(นายประทีป บุญสิงห์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของ
องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ ลงวันที่ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ ให้รายงานผลการดำเนินการตาม
นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ ไม่น้อยกว่าปีละ๑ ครั้ง

ดังนั้น จึงได้ทำรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การ
บริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (๑ตุลาคม๒๕๖๔-๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

๑ . ด้านการสรรหา

การสรรหาข้าราชการสายงานผู้บริหาร/สายงานผู้ปฏิบัติที่ว่าง มีการรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วน
ตำบลจำนวน ๑ ราย

รับโอน (ย้าย) พนักงานสายงานผู้ปฏิบัติ

รับโอน (ย้าย) นางสาวราตรี นันทะเขต ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน องค์การ
บริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ มาดำรงตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน กองคลัง องค์การบริหารส่วน
ตำบลศรีสมเด็จ ซึ่งคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดกาฬสินธุ์ เห็นชอบ ในการประชุมครั้งที่๔/๒๕๖๕
เมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๕ ให้โอน (ย้าย) พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ ให้โอน(ย้าย)
นายวรวิทย์ ไพศาล ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการไปดำรง ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่าย
บริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕

๒.ด้านการพัฒนา

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จเข้ารับการฝึกอบรมพัฒนาความรู้เป็นประจำปีอย่างน้อยปีละ๑ครั้ง
ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและงานที่ได้รับมอบหมาย ทั้งสายงานผู้บริหารและสายงานผู้ปฏิบัติ แต่เนื่องจาก
ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ มีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (โควิด-๑๙) จึงทำให้พนักงานองค์การ
บริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ เข้าการอบรมได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

๓. ด้านการรักษา

๓.๑ การได้รับสวัสดิการและค่าตอบแทนอื่นๆ

- การจ่ายเงินค่าตอบแทนให้แก่บุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

๓.๒ การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือน/ค่าตอบแทนตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบล
ศรีสมเด็จ

๑.ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ตามคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลที่
๑๖๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๕

๒. ครั้งที่๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลที่
๖๘๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๙ เดือนกันยายน ๒๕๖๕

คำสั่งเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างที่ ๖๘๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๙ เดือน กันยายน ๒๕๖๕

๔. ด้านการใช้ประโยชน์

๑.การมอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ

มีการมอบหมายงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ตามคำสั่งการและมอบหมายงาน ที่
๓๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๕

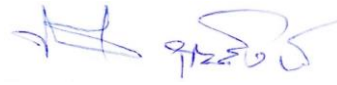
๕. ปัญหา อุปสรรค

สำหรับการพัฒนาทรัพยากรบุคคลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อ
พัฒนาความรู้ในระดับที่ เนื่องจากเกิดการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ระลอกใหม่ และ
บางตำแหน่งที่ว่างลงหรือกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้น ยังไม่มีผู้มาดำรงตำแหน่งทำให้การปฏิบัติงานไม่ต่อเนื่อง

๖. ข้อเสนอแนะผลการวิเคราะห์ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ให้ส่งเสริมบุคลากรภายในหน่วยงานเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้เป็นประจำอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน และสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งที่ว่างลงหรือกำหนดตำแหน่งเพิ่ม เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง

ลงชื่อ



(นายประทีป บุญสิงห์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ